



20. december 2017

Udbud af rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere

”Styrket rådgivning af afviste asylansøgere”

Udbudsbetingelser

Indhold

| | |
|---|----|
| 1. Introduktion..... | 4 |
| 2. Udbudsform..... | 4 |
| 3. Ordregiver..... | 4 |
| 4. Den udbudte opgave | 4 |
| 4.1 Baggrund..... | 5 |
| 4.2. Lov- og aftalegrundlag for opgavevaretagelsen og formål | 5 |
| 4.3. Målgruppe | 6 |
| 4.4. Opgavebeskrivelse..... | 7 |
| 4.4.1 Individuel rådgivning – fokus på udrejse..... | 7 |
| 4.4.2. Landeeksperter og internationalt samarbejde..... | 8 |
| 4.4.3. Opsøgende indsats over for målgruppen | 8 |
| 4.4.4. Tidlig informationsindsats | 9 |
| 4.4.5. Nærmere beskrivelse af rådgivningstjenestens opgaver | 9 |
| 5. Øvrige forhold..... | 10 |
| 5.1. Ændring af opgavernes omfang under udbudsprocessen..... | 10 |
| 5.2. Ændring af opgavernes omfang efter kontraktindgåelse..... | 10 |
| 5.3. Afrapportering, tilsyn, bidrag til ministerbetjening, mv..... | 10 |
| 5.4. Ledelsesmæssig tilstedeværelse i Danmark og kendskab til dansk forvaltning samt dansk lovgivning..... | 11 |
| 5.5. Sproglige forudsætninger | 11 |
| 5.6. Option på forlængelse af kontrakt | 11 |
| 5.7. Økonomisk ramme for rådgivningstjenesten | 11 |
| 5.8. Forventede minimum for antal rådgivningsforløb | 12 |
| 6. Om udbudsmaterialet | 12 |
| 6.1. Generelt..... | 12 |
| 6.2. Estimeret tidsplan..... | 12 |
| 7. Kommunikation | 13 |
| 7.1. Henvendelser og spørgsmål | 13 |

| | |
|--|----|
| 7.2. Orienteringsmøde..... | 13 |
| Ved ankomst bedes alle mødedeltagere henvende sig i Udlændingestyrelsens reception på den nævnte adresse..... | 14 |
| 7.3. Fortrolighed og aktindsigt | 14 |
| 7.4. Omkostninger og ejendomsret..... | 14 |
| 7.5. Udelukkelsesgrunde | 14 |
| 8. Tilbud | 14 |
| 8.1. Aflevering af tilbud | 14 |
| 8.2. Tilbuddets indhold..... | 15 |
| 8.2.1. Budget | 15 |
| Udlændingestyrelsen forbeholder sig retten til at bede om uddybende oplysninger om det fremsendte budget..... | 16 |
| 8.3. Forbehold og konditionsmæssighed | 16 |
| 8.4. Vedståelse | 17 |
| 9. Aflysning af udbud..... | 17 |
| 10. Mindstekrav til tilbudsgivers egnethed | 17 |
| 10.1. Faglig kapacitet (kompetencer og erfaring) | 17 |
| 10.2. Økonomisk kapacitet | 18 |
| 10.3. Sammenslutning af tilbudsgivere og brug af underleverandører | 18 |
| 11. Tildelingskriterier..... | 18 |

1. Introduktion

Dette udbudsmateriale indeholder oplysninger til brug for tilbudsafgivelse i forbindelse med Udlændingestyrelsens udbud af opgaven "Styrket rådgivning af afviste asylansøgere", herefter rådgivningstjenesten.

Den udbudte opgave omfatter hovedsageligt sociale og andre specifikke tjenesteydelser – de såkaldte "light tjenesteydelser", og udbuddet gennemføres således i overensstemmelse med procedurereglerne i udbudslovens afsnit III (lov nr. 1564 af 15. december 2015). Henvisninger til bestemmelser i udbudsloven uden for udbudslovens afsnit III kan ikke fortolkes således, at elementer i proceduren eller proceduren i sin helhed reguleres af andet end udbudslovens afsnit III.

Udbuddet er indsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 20. december 2017.

Udlændingestyrelsen forbeholder sig retten til løbende at opdatere og ændre i disse udbudsbetingelser samt de øvrige dokumenter i udbudsmaterialet.

Udlændingestyrelsen forventer at offentliggøre udkast til kontrakt, herunder nærmere uddybning af opgaverne, som rådgivningstjenesten skal varetage i uge 2 2018.

Alle opstillede frister for udbuddet i disse udbudsbetingelser er vejledende. Udlændingestyrelsen forbeholder sig således retten til at ændre tidsfristerne, såfremt det bliver nødvendigt.

2. Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med et orienteringsmøde for de interesserede og en tilbudsevaluering baseret på:

"Den bedste kvalitet inden for den økonomiske ramme"

3. Ordregiver

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

CVR 77940413

(Herefter benævnt som ordregiver eller Udlændingestyrelsen).

4. Den udbudte opgave

Rådgivningstjenesten yder uvildig rådgivning om hjemrejse og hjemrejsemuligheder for afviste asylansøgere.

Formålet med rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere er at fremme frivillig hjemrejse for afviste asylansøgere.

Rådgivningstjenesten skal i udgangspunktet varetages således, at leverandøren ikke opnår et overskud. Udlændingestyrelsen skal godkende det overhead, der i budgettet forventes oppebåret ved at varetage opgaven. Et eventuelt overskud/overhead kan ikke udloddes som udbytte og kan alene anvendes i forhold til den kontraktregulerede opgave.

4.1 Baggrund

Rådgivningstjenesten varetages i dag af Dansk Flygtningehjælp og Røde Kors. Dansk Flygtningehjælp varetager rådgivningen på asylcentre, der er drevet af kommunale indkvarteringsoperatører og Udrejsecenter Kærshovedgård. Røde Kors varetager rådgivningen på asylcentre, der er drevet af Røde Kors og Udrejsecenter Sjælsmark.

Udlændingestyrelsen har på baggrund af de indhøstede erfaringer med varetagelsen af rådgivningstjenesten fra 2014 og frem besluttet, at opgavebeskrivelsen af rådgivningstjenesten ændres fremadrettet.

Rådgivningstjenesten skal støtte op om selve udrejsemulighederne og dermed motivere den afviste asylansøger til selv at overveje frivillig hjemrejse. Det gælder uanset, hvor lang tid den pågældende har været i udsendelsesposition. Rådgivningstjenesten skal ikke foretage en juridisk vurdering af den afviste asylansøgers asylsag og rådgive herom.

En stor andel af de afviste asylansøgere udebliver fra indkvarteringsadresserne inden politiets første udrejsekontrol. Store dele af målgruppen får således aldrig mulighed for at modtage en rådgivning af rådgivningstjenesten. Inden for rammerne af det eksisterende lovgrundlag skal rådgivningstjenesten imødekomme denne udfordring med et generelt oplysningsarbejde om rådgivningstilbuddet og hjemrejsemuligheder forud for det endelige afslag på asyl. Oplysningsarbejdet skal bidrage til at bevidstgøre asylansøgere om, at der efter et eventuelt endeligt afslag på asyl er et rådgivningstilbud om konkrete hjemrejsemuligheder.

Danmark har indgået aftaler om anvendelse af reintegrationsprogrammer bl.a. i regi af det Europæiske Reintegrations Netværk ERIN.

Rådgivningstjenestens opgaver bliver derfor i høj grad at give en praktisk, logistisk og opsøgende indsats med det formål at påvirke og fremme den frivillige udrejse. Det er denne type kompetencer, en leverandør skal levere for at løse rådgivningsindsatsen.

4.2. Lov- og aftalegrundlag for opgavevaretagelsen og formål

Rådgivningstjenesten har hjemmel i udlændingelovens § 43 a, stk. 8, hvoraf det fremgår at udlændinge, der har fået endeligt afslag på asyl, og for hvem der er fastsat en udrejsefrist, tilbydes uvildig rådgivning om mulighederne for hjemrejse, herunder om mulighederne for at opnå økonomisk støtte i medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 2, til genetablering i det land, hvortil de udrejser.

Af forarbejderne i forbindelse med indførslen af udlændingelovens § 43 a, stk. 8, fremgår det at:

- rådgivningstilbuddet skal være en hurtig og fokuseret uvildig rådgivning om hjemrejse og hjemrejsemulighederne for genetablering i hjemlandet. Rådgivningen skal således ske hurtigst muligt efter det endelige afslag på asyl.
- Rådgivningen skal være et reelt og relevant tilbud, som de fleste vælger at tage imod.
- Rådgivningen skal tilbydes som et supplement til den rådgivning, som Rigspolitiet giver den enkelte asylansøger i forbindelse med, at asylmyndighederne giver et endeligt afslag på asyl.

Den samlede bevilling er på 20,8 mio. kr. årligt. En del af bevillingen anvendes til støttefunktioner til rådgivningstjenesten, bl.a. indkvarteringsoperatørernes understøttelse af rådgivningstjenestens arbejde. Den nærmere udmøntning af bevillingen er beskrevet i punkt 5.7.

Med finanslovsaftalen for 2017 blev rådgivningsindsatsen styrket ligesom der blev etableret aftaler om modtagelses- og reintegrationsprogrammer i hjemlandene med henblik på at motivere til frivillig hjemrejse.

4.3. Målgruppe

Målgruppen for rådgivningstjenesten er alle udlændinge, der har fået et endeligt afslag på deres ansøgning om asyl med en frist for udrejse af Danmark (afviste asylansøgere i udrejseposition), jf. udlændingelovens § 43 a, stk. 8.

Målgruppen inkluderer også personer på tålt ophold. Det forudsættes dog, at rådgivningstjenesten ikke aktivt opsøger personer på tålt ophold.

Målgruppen er på nuværende tidspunkt indkvarteret på asylcentre i hele landet. I den politiske aftale om finansloven for 2018 af 8. december 2018 indgår oprettelse af et hjemrejsecenter. Målgruppen bliver således fremover indkvarteret på de to udrejsecentre og på et hjemrejsecenter. Rådgivningstjenesten skal være dagligt til stede på disse tre centre.

Udrejsecenter Kærshovedgård har et driftsniveau på 400 personer, og følgende beboergrupper er pt. indkvarterede:

- a. Enlige voksne asylansøgere, der har fået endeligt afslag på asyl, og som *ikke* medvirker til udsendelse.
- b. Kriminelle udviste.
- c. Personer, der er på tålt ophold.

Udrejsecenter Sjælsmark har et driftsniveau på 400 personer, og følgende beboergrupper er pt. indkvarterede:

- a. Familier med børn og par uden børn, der har fået endeligt afslag på asyl.
- b. Personer, der har fået afslag efter en særlig procedure, fordi asylansøgningen er anset for åbenbart grundløs.
- c. Personer der skal tilbageføres til et andet land efter Dublin-Forordningen med henblik på at få behandlet asylansøgningen i dette land.

Den resterende del af målgruppen for rådgivningstjenesten vil fremover blive indkvarteret på et hjemrejsecenter.

4.4. Opgavebeskrivelse

4.4.1 Individuel rådgivning – fokus på udrejse

Rådgivningen skal indeholde følgende hovedelementer, og de konkrete hjemrejseforløb skal tilpasses individuelt i forhold til modtagerens nationalitet og udgangspunkt i øvrigt. Der vil være tale om en aktiv og opsøgende rådgivningsindsats i forhold til den enkelte afviste asylansøger:

- Oplysning om muligheder for konkret modtagelse i hjemlandet.
- Oplysning om og eventuel bistand til ansøgning om deltagelse i reintegrationsprogrammer i hjemlandet.
- Oplysning om og eventuel bistand til ansøgning om eventuelle økonomiske støttemuligheder fra danske myndigheder eller andre økonomiske støttemuligheder nationalt eller internationalt.
- Oplysning om øvrige lokale forhold i modtagerlandet, herunder alternative støttemuligheder som muligheder for uddannelse og orientering om beskæftigelsesmuligheder i hjemlandet.
- Etablering af eventuelle skypemøder om hjemrejsemuligheder, herunder skypemøder med eventuelle leverandører af reintegrationsprogrammer eller andre relevante aktører.
- Som supplement til politiets vejledning i forbindelse med udrejsekontrollen, skal rådgivningstjenesten rådgive om de overordnede linjer i politiets udsendelsesarbejde, konsekvenser af medvirken/ikke-medvirken og vejledning om konsekvenser af overtrædelse af den fastsatte udrejsefrist.

Rådgiverne skal ved hvert rådgivningsforløb registrere, om der er rådgivet om ovenstående elementer samt registrere nationaliteten for den person, der modtager rådgivning. Denne registrering skal indgå i den afrapportering, som rådgivningstjenesten skal fremsende til Udlændingestyrelsen og følgegruppen for rådgivningstjenesten hvert kvartal.

Et rådgivningsforløb kan bestå af en eller flere samtaler. Et rådgivningsforløb kan dække over rådgivning af en familie samlet set eller over et forløb med en enkelt person afhængigt af behov.

Rådgiverne skal særligt fokusere rådgivningsindsatsen på de nationaliteter, som bliver fremhævet på følgegruppemøderne¹ eller øvrige møder, jf. pkt. 4.4.5. nedenfor. Det kan eksempelvis være i forbindelse med netop gennemførte tvangsmæssige udsendelser eller i forbindelse med nyoprettede reintegrationsprogrammer.

Rådgivningstjenesten skal henvise den afviste asylansøger til Dansk Flygtningehjælps almindelige rådgivningstilbud, såfremt der opstår behov for en juridisk vurdering af den pågældendes sag.

4.4.2. Landeeksperter og internationalt samarbejde

Rådgivningstjenesten skal kunne rådgive om ovenstående, herunder også have kendskab til eventuelle andre projekter om frivillig hjemrejse. Andre projekter kan være i regi af humanitære organisationer, eller andre nationale eller internationale aktører.

Udlændingestyrelsen forventer, at leverandøren løbende har et antal landeeksperter til rådighed, der har kendskab til konkrete og praktiske forhold i modtagerlandene, jf. indholdet i rådgivningen pkt. 4.4.5.

Danmark har indgået aftaler om benyttelse af pladser i en række reintegrationsprogrammer blandt andet i regi af Det Europæiske Reintegrationsnetværk (ERIN) samt i enkelte bilaterale aftaler. Danmark har pt. aftaler om pladser i reintegrationsprogrammer i Afghanistan, Etiopien, Irak (det centrale Irak og i det kurdiske område i Irak), Bangladesh, Pakistan og Nepal. Danmark vil løbende kunne anvende pladser i reintegrationsprogrammer i flere andre lande.

Det kan være relevant, at rådgiverne fra rådgivningstjenesten deltager i faglig udveksling mv. i regi af det Europæiske Reintegrations Netværk (ERIN).

Det forventes, at leverandøren både rådgiver om hjemrejsemuligheder i ERIN-regi eller andre projekter, der måtte blive oprettet og om andre muligheder for hjemrejse.

4.4.3. Opsøgende indsats over for målgruppen

På udrejsecentre og evt. hjemrejsecenteret skal leverandøren med et antal rådgivere aktivt opsøge endeligt afviste asylansøgere, der er overflyttet til et centrene, men som endnu ikke har taget imod tilbuddet om rådgivning. De opsøgende rådgivere skal løbende informere nyligt ankomne beboere om rådgivnings-

¹ Følgegruppen består aktuelt af repræsentanter fra Udlændinge- og Integrationsministeriet, Udenrigsministeriet, Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets Nationalt Udlændingecenter og Udlændingecenter Nordsjælland (Nordsjællands Politi) samt de nuværende leverandører af rådgivningstjenesten.

tjenesten og arrangere møder med de rådgivere, der i rådgivningstjenesten er landeeksperter for målgruppens hjemlande.

Leverandøren skal ligeledes opsøge personer på udrejsecentre og hjemrejsecentret, der i første omgang har afvist rådgivningstilbuddet, men som fortsat ikke kender til alle mulighederne for at få støtte til hjemrejsen med det formål til stadsighed at støtte op om påvirkningen af de afviste asylansøgere til at overveje frivillig udrejse.

Såfremt der er afviste asylansøgere på andre centre end de tre nævnte centre, fx på centre for uledsagede mindreårige, tager indkvarteringsoperatøren kontakt til rådgivningstjenesten med henblik på koordination og opsøgende indsats for et rådgivningsforløb på det givne center.

4.4.4. Tidlig informationsindsats

Leverandøren skal på alle asylcentre i landet informere om, at der efter afslag på asyl eksisterer et rådgivningstilbud, som er relevant at tage imod. Der er tale om en informationsindsats, der skal bevidstgøre asylansøgere, om, at der efter evt. endeligt afslag på asyl findes et rådgivningstilbud, der varetages af en uvildig rådgivningstjeneste, og som kan rådgive om forskellige muligheder for hjemrejse.

Det er hensigten at skabe en bevidsthed om, at det er et rådgivningstilbud, som der er relevant at tage imod, idet rådgivningen indeholder tilpassede individuelle forløb baseret på den enkeltes konkrete muligheder.

4.4.5. Nærmere beskrivelse af rådgivningstjenestens opgaver

Rådgivningstjenestens opgaver beskrives nærmere i Udlændingestyrelsens kontraktudkast, som forventes offentliggjort primo uge 2 i 2018. Kontrakten vil uddybe opgavebeskrivelse fra udbudsmaterialet og konkretiserer yderligere opgaver i forbindelse hermed.

Overskrifterne for opgaverne vil blandt andre være følgende (ikke udtømmende liste):

- Individuel målrettet rådgivning, jf. pkt. 4.4.1.
- Opsøgende virksomhed overfor målgruppen, jf. pkt. 4.4.3.
- Udarbejdelse af informationsmateriale samt oversættelser og print.
- Udarbejdelse af særligt informationsmateriale for udvalgte nationaliteter, herunder de største i udrejseposition og for de lande, hvor Danmark har aftaler om reintegrationsprogrammer.
- Distribution af informationsmateriale.
- Landeeksperter, jf. pkt. 4.4.2.
- Tidlig informationsindsats, jf. pkt. 4.4.4.
- Udarbejde individuelle handleplaner.

- Sammentænke rådgivningen med oplysninger fra politiet om tvangsmæssige udsendelser.
- Opkvalificering af netværksmedarbejdere på asylcentre.
- Udarbejdelse af kvartalsvise afrapportering til Udlændingestyrelsen og til brug for følgegruppemøderne (krav til indhold og form beskrives nærmere af kontrakten).
- Deltagelse i ca. 4 årlige følgegruppemøder med repræsentanter fra Udlændinge- og Integrationsministeriet, Udenrigsministeriet, Udlændingestyrelsen og Rigspolitiets Nationalt Udlændingecenter og Udlændingecenter Nordsjælland (Nordsjællands Politi).

5. Øvrige forhold

5.1. Ændring af opgavernes omfang under udbudsprocessen

Tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig opdateret med det ajourførte udbudsmateriale på www.nyidanmark.dk.

Udlændingestyrelsen forventer at det i løbet af 2018 vil blive relevant at foretage justeringer af nærværende opgavebeskrivelse for rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere.

5.2. Ændring af opgavernes omfang efter kontraktindgåelse

Som led i Udlændinge- og Integrationsministeriets Udsendelsesenheds fortsatte arbejde med at fremme antallet af udsendelser fra Danmark, herunder som led i en styrket informations- og rådgivningsindsats, vil der, når dette arbejde er afsluttet, kunne opstå flere opgaver inden for rådgivningstjenestens regi enten på baggrund af reserverede midler til projektet inden for den afsatte ramme på 20,8 mio. kr., jf. pkt. 5.7. eller som en del af nye initiativer på området efter aftale med Udlændingestyrelsen.

Udlændingestyrelsen vil udmønte midlerne efter aftale og i medfør af den indgåede kontrakt med rådgivningstjenestens leverandør.

5.3. Afrapportering, tilsyn, bidrag til ministerbetjening, mv.

Kontrakten vil indeholde krav til, at leverandøren for så vidt muligt og til tider med kort varsel skal levere bidrag til Udlændingestyrelsen i forbindelse med ministerbetjening, udarbejdelse af bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget, Folketingets Ombudsmand, Rigsrevisionen mv.

Kontrakten vil indeholde krav til leverandørens løbende afrapportering med anførelse af bl.a. om leverandørens opgavevaretagelse er i overensstemmelse med kontrakten og gældende lovgivning, retningslinjer mv.

Udlændingestyrelsen vil kunne føre tilsyn med leverandørens opgavevaretagelse både ved anmeldte og uanmeldte besøg.

Afrapporteringskrav er nærmere omtalt i udkast til kontrakt, der forventes offentliggjort i uge 2 i 2018.

5.4. Ledelsesmæssig tilstedeværelse i Danmark og kendskab til dansk forvaltning samt dansk lovgivning

Rammerne for en række af de opgaver og ydelser, som leverandøren skal udføre og levere i medfør af kontrakten er i vidt omfang lovreguleret.

Opfyldelse af kontrakten forudsætter derfor et godt kendskab til dansk forvaltning og relevant lovgivning. Endvidere forudsætter opfyldelse af kontrakten, at leverandøren ledelsesmæssigt og organisatorisk befinder sig i Danmark.

5.5. Sproglige forudsætninger

Arbejdssproget er dansk. Leverandøren skal kunne løse opgaverne i kontrakten på dansk og under hensyntagen til relevant dansk lovgivning.

Leverandøren skal kunne arbejde sammen med internationale samarbejdspartnere på engelsk.

Leverandøren skal tilbyde rådgivning af afviste asylansøgere med alle nationaliteter. Leverandøren skal i denne forbindelse anvende tolk (inden for den afsatte økonomiske ramme, jf. kontraktvilkårene).

5.6. Option på forlængelse af kontrakt

Kontrakten forventes at løbe fra 1. april 2018 til 31. december 2018. Kontrakten vil indeholde en option på forlængelse 1 år ad gangen til og med 2020. Kontrakten vil indeholde adgang til, at Udlændingestyrelsen i kontraktperioden vil kunne foretage ændringer i denne som følge af ændringer i lovreguleringer, politiske beslutninger samt ved ændrede bevillingsmæssige forhold mv.

5.7. Økonomisk ramme for rådgivningstjenesten

Der er i 2018 samlet afsat 20,8 mio. kr. på finansloven til udgifter forbundet med rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere. Heraf er 4 mio. kr. anvendt til forlængelse af kontrakterne med to nuværende leverandører i januar til og med marts 2018, dvs. frem til at en ny leverandør overtager rådgivningsopgaven.

Herudover anvendes der i 2018 1,5 mio. kr. af de 20,8 mio. kr. til indkvarteringsoperatørerne (jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5.) til understøttelse af rådgivningstjenestens indsats.

Der er afsat 13,3 mio. kr. til varetagelse af rådgivningstjenesten i perioden den 1. april 2018 til den 31. december 2018.

Endelig vil Udlændingestyrelsen vente med at udmønte 2 mio. kr. af den samlede bevilling til potentielt nye opgaver for rådgivningstjenesten, som måtte komme i løbet af foråret 2018. Udlændingestyrelsen forventer at udmønte disse 2 mio. kr. i første halvår af 2018 efter nærmere aftale med leverandøren.

5.8. Forventede minimum for antal rådgivningsforløb

Det forudsættes at leverandøren vil kunne levere minimum 800 rådgivningsforløb på årsplan. De nærmere vilkår fastsættes i kontrakten.

6. Om udbudsmaterialet

6.1. Generelt

Det samlede udbudsmateriale er offentligt tilgængeligt på www.nyidanmark.dk under nyheder med titlen "Rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere udbydes for 2018". Herfra kan udbudsmaterialet tilgås uden brug af login.

Afgivelse af tilbud, alle henvendelser og spørgsmål til udbudsmaterialet skal være skriftlige, på dansk og rettet til Kirstine Borg og Eva P. Winther på udbud@us.dk.

Udbudsmaterialet består endvidere af spørgsmål og svar, som vil blive offentliggjort på www.nyidanmark.dk senest den 24. januar 2018.

Der vil løbende blive offentliggjort opdateringer af udbudsmaterialet på www.nyidanmark.dk.

Tilbudsgivere opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt. Tilbudsgivere er selv ansvarlige for løbende at holde sig opdaterede om supplerende oplysninger på www.nyidanmark.dk.

6.2. Estimeret tidsplan

| Tidspunkt | Begivenhed |
|----------------------------|--|
| 20. december 2017 | Offentliggørelse af udbudsmaterialet på www.nyidanmark.dk |
| 5. januar 2018 | Frist for tilmelding til orienteringsmødet |
| 9. januar 2018 | Orienteringsmøde om udbuddets indhold og proces i Udlændingestyrelsen med forventet starttidspunkt kl. 14.00 |
| 12. januar 2018 | Offentliggørelse af kontraktudkast |
| 21. januar 2018, kl. 12.00 | Sidste frist for indsendelse af spørgsmål til udbudsmaterialet |
| 24. januar 2018 | Forventet offentliggørelse af svar på spørgsmål |
| 31. januar 2018, kl. 12.00 | Tilbudsfrist |
| Medio februar 2018 | Tildeling af kontrakt |

| | |
|---|---|
| 10 dage efter offentliggørelse af tildeling | Standstill-periode |
| Ultimo februar/primò marts 2018 | Kontraktindgåelse |
| 1. april 2018 | Opstart af rådgivningstjenesten medeventuel overgangperiode til fuld rådgivningskapacitet |

7. Kommunikation

7.1. Henvendelser og spørgsmål

Alle henvendelser til Udlændingestyrelsen forud for afgivelse af tilbud skal foregå på mail til udbud@us.dk stillet til Kirstine Borg og Eva P. Winther.

En tilbudsgiver, som bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, opfordres til at gøre Udlændingestyrelsen opmærksom herpå, således at Udlændingestyrelsen får mulighed for at afhjælpe forholdet med en ændring af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres til at rette henvendelse til Udlændingestyrelsen så tidligt som muligt i forløbet.

Der kan ikke rettes telefoniske eller personlige henvendelser vedrørende udbudet.

7.2. Orienteringsmøde

Udlændingestyrelsen vil den 9. januar 2018 med forventet starttidspunkt kl. 14.00 afholde et orienteringsmøde for alle potentielle tilbudsgivere om den udbudte opgave. Potentielle tilbudsgivere skal tilmelde sig orienteringsmødet på mail udbud@us.dk senest den 5. januar 2018. Potentielle tilbudsgivere vil modtage bekræftelse på sin tilmelding på mail.

Alle tilmeldte deltagere bedes at holde sig orienteret om mødet pr. mail for så vidt angår nærmere tidspunkt for mødets afholdelse.

Orienteringsmødet vil blive afholdt på følgende adresse:

Udlændingestyrelsen
Blegdamsvej 62
2100 København Ø

Ved ankomst bedes alle mødedeltagere henvende sig i Udlændingestyrelsens reception på den nævnte adresse.

7.3. Fortrolighed og aktindsigt

Udlændingestyrelsen vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger, som angår en tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. I den udstrækning, hvor en tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Udlændingestyrelsen vil tilstræbe på, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Udlændingestyrelsen til at videregive oplysninger til tredjemand. Udlændingestyrelsen er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetægelse af Udlændingestyrelsens interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Udlændingestyrelsen er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at Udlændingestyrelsen kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt. Udlændingestyrelsen vil indhente en udtalelse fra tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt for at få belyst risikoen for, at en udlevering af oplysninger vil medføre en nærliggende risiko for, at der påføres Udlændingestyrelsen betydelig økonomisk skade.

7.4. Omkostninger og ejendomsret

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Udlændingestyrelsen uvedkommende, og skal således afholdes af tilbudsgiver. Tilbuddet skal derudover udarbejdes for egen regning og returneres ikke. Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er Udlændingestyrelsen ejendom og vil derfor ikke blive returneret.

7.5. Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af såvel obligatoriske som frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-137, og denne ikke inden for en af Udlændingestyrelsen fastsat rimelig frist har fremlagt dokumentation for, at denne er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Udlændingestyrelsen forbeholder sig ret til at anmode de tilbudsgivere om at fremlægge dokumentation for indholdet af tro- og loveerklæringen, fx en serviceattest.

8. Tilbud

8.1. Aflevering af tilbud

Tilbud skal indgives elektronisk adresseret til Kirstine Borg og Eva P. Winther på udbud@us.dk senest 31. januar 2018, kl. 12.00. Tilbudsgiver vil modtage en bekræftelse pr. mail fra ordregiver for modtagelse af tilbuddet.

8.2. Tilbuddets indhold

Tilbuddene skal være på dansk og bør indeholde de i afsnit 10 og 11 nævnte beskrivelser. Bedømmelsen af tilbuddet vil ske på baggrund af de i tilbuddet indeholdte oplysninger.

Tilbuddet skal derudover indeholde følgende:

- Underskrevet tro- og loveerklæring, jf. bilag 5.
- Tilbuddet skal udarbejdes ud fra en skabelon for tilbudsafgivelse, der er gengivet i bilag 3 Tilbudslisten. Skabelonen er tilgængelig som en separat Word-fil med mulighed for udfyldelse.
- Der vil kun blive accepteret tilbud på den samlede opgave (det er tilladt at anvende underleverandører).
- Tilbuddet skal udarbejdes på dansk. Bilag kan dog være på engelsk.
- Priser skal være i danske kroner og inkl. moms.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er Udlændingestyrelsen berettiget til at afvise tilbuddet. Udlændingestyrelsen er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

Tilbuddet skal således ikke indeholde kontrakten og de bilag til kontrakten, som ikke skal udfyldes/færdiggøres af tilbudsgiver. Kontrakten og disse bilag anses for accepteret af tilbudsgiver.

Tilbudsgiver bør ved udfyldelsen/færdiggørelsen så vidt muligt benytte formuleringer, der er egnet til at bære retlige forpligtelser, og ikke formuleringer som eksempelvis "dette kunne tænkes at gå ud på, at ...", "man kan også tænke sig, at ..." eller "sædvanligvis anvendes ...", "vi har ofte med succes gjort ...", "man kunne også forestille sig, at ...", eller "det kunne eventuelt søges løst ved, at ...".

Formuleringer, der ikke er egnet til at bære retlige forpligtelser, kan efter omstændighederne blive behandlet som forbehold med de deraf følgende konsekvenser.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i udbudsmaterialet.

Der kan ikke afgives alternative tilbud, dvs. tilbud, der afviger fra den beskrevne opgave.

8.2.1. Budget

Udlændingestyrelsen skal forud for kontraktindgåelse godkende leverandørens budget.

Tilbuddet skal ledsages af et opstillet budget, hvoraf følgende poster skal indgå:

- Antallet af rådgivningsforløb i 2018 og pris pr. forløb inkl. alle støttefunktioner og overheadudgifter dvs. inklusive alle andre udgifter i rådgivningstjenestens regi – både internationalt arbejde og fremstilling af informationsmateriale.

Angiv gerne et spænd for det forventede antal rådgivningsforløb, der regnes med inden for budgettet, dvs. angiv et spænd fra et minimum antal af rådgivningsforløb til det maksimale antal rådgivningsforløb, der er regnet med i budgettet.

Angiv herefter særskilt:

- Udgifter til rådgivning
- Tolkeudgifter
- Transportudgifter
- Udgifter i forbindelse med opsøgende virksomhed
- Udgifter til internationale aktiviteter, herunder eventuelt mindre projekter om reintegration i hjemlandene eller i forbindelse med modtagelse i hjemlandene, deltagelse i internationale mødefora osv.
- Deltagelse i følgegruppemøder på beslutningsniveau
- Nyt informationsmateriale inkl. print og oversættelse til følgende sprog: arabisk, engelsk, dari, farsi, fransk, russisk, somali, sorani og tigrinya.
- Eventuelle etableringsomkostninger (Udlændingestyrelsens indkvarteringsoperatører stiller videokonferenceudstyr, lokaler samt adgang til wifi til rådighed på asylcentre).
Udlændingestyrelsen er opmærksom på, at der kan være forholdsvis større udgifter i forbindelse med opstartsfasen fx pga. etableringsomkostninger, inkl. udarbejdelse, oversættelse og tryk af informationsmateriale.

Udlændingestyrelsen forbeholder sig retten til at bede om uddybende oplysninger om det fremsendte budget.

8.3. Forbehold og konditionsmæssighed

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Hvis et tilbud indeholder væsentlige forbehold, herunder forudsætninger og bestemmelser i øvrigt, som strider mod udbudsmaterialet, vil dette medføre, at til-

buddet erklæres for ikke-konditionsmæssigt og ikke indgår i bedømmelsen. Hvad der betragtes som væsentlige forbehold vil bero på en konkret vurdering.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller i tilfælde af usikkerhed om, hvorvidt et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål eller få afklaring på orienteringsmødet.

8.4. Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå de tilbud, der afgives under udbudsprocessen, i 6 måneder regnet fra fristen for afgivelse af tilbud.

9. Aflysning af udbud

Udlændingestyrelsen forbeholder sig retten til at aflyse udbuddet på et hvilket som helst tidspunkt i udbudsproceduren. Udlændingestyrelsen er ikke forpligtet til at tildele kontrakten. Udlændingestyrelsen er, til trods for en eventuel tildelingsbeslutning, ikke forpligtet til at indgå kontrakten.

Ved evt. aflysning af udbud sker der ingen erstatning for udgifter i forbindelse med udarbejdelse og indsendelse af tilbuddet eller deltagelse i orienteringsmødet med Udlændingestyrelsen o.l.

10. Mindstekrav til tilbudsgivers egnethed

Tilbud, der ikke lever op til eller tager forbehold for minimumskrav, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og afvist uden yderligere evaluering, medmindre Udlændingestyrelsen vurderer og beslutter, at forholdet kan og skal udbedres ved indhentelse af supplerende oplysninger inden for udbudsreglernes rammer.

Udlændingestyrelsen stiller to krav om faglig kapacitet og et krav om økonomisk kapacitet.

10.1. Faglig kapacitet (kompetencer og erfaring)

Tilbudsgiver skal via tilbudslisten (bilag 3) angive, hvordan tilbudsgiver lever op til nedennævnte to kriterier:

1. Tilbudsgiver skal være en uvildig organisation/virksomhed eller en sammenslutning (konsortium), der kan tilbyde uvildig rådgivning.
2. Tilbudsgiver skal have erfaringer med udrejserådgivning af afviste asylansøgere og/eller andre udlændinge i udsendelsesposition som led i projekter eller indsatser vedrørende frivillig tilbagevenden eller sammenlignelige opgaver.

Dokumentation af punkt 1 kan foreligge i form af en officiel virksomhedsbeskrivelse.

Dokumentation for punkt 2 kan foreligge ved opstilling af referencer i tilbudslisten (bilag 3), hvor der skal angives en referenceliste over erfaringer på området inden

for de seneste 3 år, dog maksimum 5 referencer. For de enkelte referencer angives en kort beskrivelse af opgaven, dennes varighed, kontraktsum og ordregiver.

Udlændingestyrelsen forbeholder sig ret til at kontrollere oplysninger i referencelisten.

10.2. Økonomisk kapacitet

Tilbudsgiver skal i tilbudslisten (bilag 3) angive, at denne har haft en omsætning eller indtægter på 4,5 mio. kr. i de seneste 2 reviderede regnskabsår.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

10.3. Sammenslutning af tilbudsgivere og brug af underleverandører

Hvis der afgives tilbud af en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), hæfter deltagerne i det indbyrdes forhold solidarisk over for Udlændingestyrelsen. Sammenslutningens (konsortiets) interne organisering og juridiske forhold skal beskrives i tilbudsmaterialet. Sammenslutningen (konsortiet) skal organisere sig således, at der er en entydig kommunikationskanal mellem sammenslutningen og Udlændingestyrelsen.

Hvis tilbudsgiver består af en sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne om leverandørens forhold, økonomisk formåen og teknisk kapacitet angives for alle deltagende virksomheder.

Hvis der afgives tilbud, hvor der agtes anvendt underleverandører, skal disse angives.

Hvis den valgte leverandør efter kontraktindgåelse ønsker at anvende underleverandører, kan dette kun ske efter godkendelse af Udlændingestyrelsen. Hovedleverandøren er til enhver tid fuldt ud ansvarlig for eventuelle underleverandørers opfyldelse af deres forpligtelser i henhold til kontrakten.

Hvis tilbudsgiver i relation til økonomisk og teknisk formåen baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver er berettiget til at disponere over de ressourcer, der er nødvendige for at opfylde kontrakten, f.eks. ved en erklæring eller anden dokumentation for enhedernes forpligtelser.

Dokumentation angives i tilbudslisten (bilag 3).

11. Tildelingskriterier

Tilbudsgivere, der lever op til mindstekravene, jf. punkt 10., og som i øvrigt har afgivet et konditionsmæssigt tilbud, vil blive taget i betragtning.

Tildeling af kontrakten vil ske ud fra kriteriet: *"Den bedste kvalitet inden for den økonomiske ramme"*.

Udlændingestyrelsen vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de angivne kriterier og de oplysninger, som Udlændingestyrelsen har efterspurgt i dette udbudsmateriale. Eventuelt fremsendte bilag, der ikke er direkte efterspurgt i for-

bindelse med udbuddet, vil i udgangspunktet ikke blive lagt til grund for vurderingen.

Kontrakten vil blive tildelt én leverandør. Kontrakten vil således blive tildelt til den tilbudsgiver, der i den samlede vurdering lever bedst op til tildelingskriterierne.

Tilbuddene vil blive vurderet ud fra følgende underkriterier og vægtning:

| Underkriterier | Vægt i % |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Rådgivningstjenestens kompetencer | 40 |
| 2. Udbredelse til målgruppen | 30 |
| 3. Fleksibilitet | 30 |

Ad 1: Rådgivningstjenestens kompetencer

Tildelingskriterium nr. 1 vurderes ud fra følgende parametre (ikke prioriteret rækkefølge):

1. Kendskab til indholdet i rådgivningen, jf. de oplyste elementer i pkt. 4.4., herunder modtage- og reintegrationsforhold i en række lande, der er relevante for afviste asylansøgere, herunder Afghanistan, Irak, Iran, Somalia, Etiopien, Pakistan og Nepal.

Tilbudsgiver skal i tilbudslisten beskrive tilbudsgiverens kendskab til punktet.

2. Hvor godt repræsenteret tilbudsgiver er i modtagerlandene/hvor mange relevante samarbejdsrelationer med lokale organisationer tilbudsgiver kan dokumentere mv.

Tilbudsgiver skal i tilbudslisten angive relevante oplysninger.

Det vil vurderes positivt, at leverandøren organisatorisk er til stede i flere af de lande, som fremgår af den nationalitetsbaserede opgørelse af personer i udsendelsesposition pr. 5. december 2017 (se bilag 2).

Såfremt leverandøren ikke selv er til stede i nogen af landene, kan leverandøren indgå aftale med andre lokalt forankrede organisationer, der er til stede mhp. at sikre førstehåndskendskab til forholdene i modtagerlandene og dermed kunne skabe de nødvendige forudsætninger for at kunne rådgive om konkrete forhold.

3. Rådgivningstjenestens faglighed, herunder såkaldte landeeksperter, jf. pkt. 4.4.2.

Dokumentation kan være i form af beskrivelse af kvalifikationerne for minimum tre nøglepersoner, som vil skulle yde rådgivningsopgaverne beskrevet i udbudsmaterialet.

Landeekspertes kendskab til konkrete og praktiske forhold i modtagerlandene kan eksempelvis være baseret på arbejdsmæssig erfaring fra relevante modtagerlande og evne til at tale relevante sprog.

Ad 2: Udbredelse til målgruppen

Tildelingskriterium nr. 2 vurderes ud fra følgende parametre (ikke prioriteret rækkefølge):

- Kendskab til målgruppen
Tilbudsgiver skal i tilbudslisten angive relevante oplysninger
- Metode for den opsøgende indsats overfor målgruppen for at få flest muligt til at rejse hjem, jf. pkt. 4.4.3.
Tilbudsgiver skal i tilbudslisten angive relevante oplysninger
- Metode for den tidlige informationsindsats for at få flest muligt til at rejse hjem, jf. pkt. 4.4.4.
Tilbudsgiver skal i tilbudslisten angive relevante oplysninger
- Metode for hurtigst muligt efter det endelige afslag på asyl, at få målgruppen i et rådgivningsforløb (i det omfang det er muligt inden for udrejsefristen). Der vil således blive lagt vægt på tilbudsgiverens beskrivelse af og metode for, hvordan tilbudsgiveren vil planlægge at yde rådgivningen hurtigst muligt efter det endelige afslag.

Ad 3: Fleksibilitet

Det forventes, at rådgivningstjenesten er fleksibel i opgaveløsningen. Dette betyder, at navnlig to forhold vurderingen af tilbudsmaterialet:

- Leverandøren skal kunne starte rådgivningen af afviste asylansøgere pr. 1. april 2018. Udlændingestyrelsen kan dog acceptere, at leverandøren i de første måneder af kontraktperioden ikke vil kunne levere rådgivning baseret på et fuldt besat hold af rådgivere, og at der således kan være en opstartsfasen.
Tilbudsgiver skal i tillæg til tilbudslisten vedlægge en tidsplan for etablering og drift af rådgivningstjenesten i kontraktperioden i 2018.
- Leverandøren skal løbende kunne tilpasse rådgivningstjenestens opgavevaretagelse i forhold til skiftende nationaliteter i udrejseposition og behov for særlige indsatser, der drøftes i følgegruppen for rådgivningstjenesten, jf. pkt. 4.4.5. første bullit.

Beskrivelse heraf skal ske i tilbudslisten. I vurderingen indgår ligeledes sammensætningen og bredden af kompetencer på nøglepersoner, som vil skulle yde rådgivningsopgaverne.