



Dato:

1. oktober 2017

Udbud af drift af asylcentre

Udbudsbetingelser – Ansøgning og Tilbud

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INTRODUKTION.....	3
2.	ORDREGIVER	3
3.	DEN UDBUDTE OPGAVE.....	3
4.	SÆRLIGE FORHOLD	5
5.	UDBUDSMATERIALET.....	9
6.	TENTATIV TIDSPLAN.....	9
7.	ANSØGNING OM DELTAGELSE.....	11
8.	TILBUDSFASEN	14
9.	FORHANDLINGSFORLØBET	15
10.	BEDØMMELSE AF TILBUD	16
11.	UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING.....	17

1. INTRODUKTION

Disse udbudsbetingelser indeholder oplysninger til brug for ansøgning og tilbudsafgivelse i forbindelse med Udlændingestyrelsens udbud af drift af asylcentre.

Den udbudte opgave omfatter hovedsageligt sociale og andre specifikke tjenestestyrer, de såkaldte "*light-tjenesteydelser*", og udbuddet gennemføres således i overensstemmelse med procedurereglerne i Udbudslovens afsnit III (lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Udbuddet er indsendt til offentliggørelse i EU-tidende den 29. september 2017.

2. ORDREGIVER

Udlændingestyrelsen
Ryesgade 53
2100 København Ø
(herefter "*Udlændingestyrelsen*" eller "*ordregiver*")

3. DEN UDBUDTE OPGAVE

3.1 Generelt

Udlændingestyrelsen er i medfør af Udlændingeloven ansvarlig for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere i Danmark.

Der er på nuværende tidspunkt 32 indkvarteringssteder i Danmark. Driften heraf varetages på nuværende tidspunkt af 6 forskellige operatører.

Kriminalforsorgen er operatør på de to udrejsecentre (Sjælsmark og Kærshovedgård). Aftalen med Kriminalforsorgen er ikke omfattet af den udbudte opgave.

De eksisterende operatøraftaler er indgået for 2017, og den udbudte opgave omfatter således driften af indkvarteringsstederne med kontraktstart pr. 1. januar 2018 og i en periode på foreløbigt et år med mulighed for forlængelse.

Indkvarteringsområdet er præget af store aktivitetsudsving, og op- og nedskalering af indkvarteringskapaciteten kan ske med kort varsel. 2017 har været præget af nedjusteringer, hvorfor det udbudte antal af centre er lavere end det nuværende antal centre i drift.

Operatøropgaven omfatter blandt andet følgende ydelser, som nærmere beskrevet i udkast til operatøraftale:

- Indkvarteringsydelse
- Social- og sundhedsydelse
- Pasningstilbud for børn
- Undervisnings- og fritidstilbud for børn
- Undervisning og aktivering for voksne
- Facility management opgaver
- Åbning og/ eller lukning af indkvarteringssteder samt op- og nedskalering af pladser ift. indkvarteringsniveauet
- Varetagelse af inventarfunktion

3.2 De forskellige delaftaler

Indkvarteringsstederne er fordelt på forskellige delaftaler.

Der kan ansøges om prækvalifikation for en, flere eller alle delaftaler. Det er derimod ikke muligt at ansøge om prækvalifikation for nogle, men ikke alle indkvarteringsstederne indenfor en delaftale, dvs. indkvarteringsstederne kan ikke indgå i en anden sammensætning end hvad der fremgår nedenfor.

Delaftale 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modtagecenter Sandholm 2. Omsorgscenter Thyregod 3. Børnecenter Gribskov 4. Center Jelling 5. Center Avnstrup (hovedsageligt afviste asylansøgere mv.) 6. Center Bornholm 7. Center Aakirkeby 8. Center Sandvad 9. Center Kalundborg (driftstop i 2018, tentativt februar 2018) 10. Center Auderød (pt. i beredskab) 11. Center Grenaa (pt. i beredskab) 12. Center Ebeltoft (pt. i beredskab) 13. Kvindeafdeling (adresse i 2018 endnu ikke fastlagt)
Delaftale 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Center Brovst 2. Center Brovst II 3. Center Dronninglund 4. Center Foldbjerg 5. Center Gunderuplund 6. Beredskabscenter Haderslev (pt. i beredskab)
Delaftale 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Børnecenter Tønder

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Center Hviding (inklusive afsnit for 17-årige) 3. Center Aaløkke 4. Center Nr. Løgum (pt. i beredskab)
Delaftale 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Børnecenter Rovvig 2. Børnecenter Østrup 3. Center Frederikshavn 4. Center Holstebro 5. Center Ranum 6. Beredskabscenter Herning (pt. i beredskab)

Ved centre i beredskab forstås indkvarteringsadresser, som operatørerne med kort varsel - typisk få dage – skal kunne tage i brug til indkvartering.

Kapacitet og adresser på centrene fremgår på www.nyidanmark.dk. Kapaciteten ændres løbende. Oplysningerne på nyidanmark.dk viser et øjebliksbillede. Oplysningerne kan findes [her](#).

4. SÆRLIGE FORHOLD

4.1 Fastsættelse af takster

Operatøropgaven skal udføres til de takster, der fastsættes på finansloven. Tilbudsgiver skal således ikke afgive en *pris* for udførelsen af operatøropgaven.

Finansloven for 2018 er på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsmaterialet ikke vedtaget.

Oversigt over *forventede* takster fordelt på centertype findes i bilag 1.

De endelige takster offentliggøres, når finansloven for 2018 er vedtaget.

I forhold til de opgaver, som ikke er takstbelagte på finansloven, afregnes der ud fra en forventet driftsbevilling, som er fastsat af Udlændingestyrelsen.

4.2 Overskudsbegrænsning (non-profit)

Indkvarteringsopgaven skal i udgangspunktet drives, så der er balance mellem udgifter og indtægter.

Det betyder, at operatøren – hvis der genereres et overskud med driften af indkvarteringsstederne – skal anvende dette indenfor indkvarteringsopgavens ram-

mer, og at operatøren således ikke er berettiget til at oppebære et sådant overskud selv.

Såfremt der genereres et overskud med driften af indkvarteringsstederne, har Udlændingestyrelsen mulighed for at angive overfor operatøren, hvordan overskuddet skal anvendes.

4.3 Ændring af opgavernes omfang under udbudsprocessen

Det er ikke muligt at forudsige det fremtidige indkvarteringsbehov, der bl.a. er afhængigt af asyltilstrømningen.

Det betyder, at der undervejs i udbudsprocessen kan forekomme ændringer i både op- og nedadgående retning i antallet af centre og fordelingen mellem de forskellige typer af centre, jf. nærmere herom i pkt. 4.4.

Ansøger/ tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig ajour med det opdaterede udbudsmateriale.

4.4 Op- og nedskalering i indkvarteringskapaciteten i kontraktperioden

Op- og nedskalering af indkvarteringskapaciteten kan ske med kort varsel, jf. pkt. 4.3.

Udlændingestyrelsen gør opmærksom på, at operatøraftalen vil komme til at indeholde et vilkår om, at hver enkelt operatør efter beslutning fra Udlændingestyrelsen skal kunne bistå med åbningen af eventuelle nye indkvarteringssteder, i rimelig geografisk afstand til operatørens eksisterende indkvarteringssteder, og hvor det er rentabelt for den pågældende operatør.

Operatøraftalen gælder også for de eventuelle nye indkvarteringssteder operatøren skal drive.

Det bemærkes endvidere, at operatøraftalen vil indeholde et vilkår om, at operatøren må tåle en nedskalering af indkvarteringskapaciteten samt eventuelle lukninger af centre i det omfang indkvarteringsbehovet falder.

Se nærmere herom i udkast til operatøraftale.

4.5 Afrapportering, tilsyn, bidrag til ministerbetjening, mv.

Operatøraftalen vil indeholde krav til, at operatøren så vidt muligt og til tider med kort varsel skal levere bidrag til Udlændingestyrelsen i forbindelse med ministerbetjening, udarbejdelse af bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget, Folketingets Ombudsmanden, Rigsrevisionen mv.

Operatøraftalen vil indeholde krav til operatørens løbende afrapportering på leveringen af konkrete ydelser. Operatøren skal bl.a. ved fremsendelse af dokumentation understøtte Udlændingestyrelsens tilsyn med, at operatørens opgavevaretagelse er i overensstemmelse med operatøraftalen og gældende lovgivning, retningslinjer m.v. Udlændingestyrelsen fører faglige- økonomiske-, bygnings-, inventar- og informationsikkerhedstilsyn med operatørens indkvarteringssteder. Faglige tilsyn med indkvarteringssteder for uledsagede mindreårige asylansøgere udføres dog af Socialtilsyn Midt på vegne af Udlændingestyrelsen.

Se nærmere herom i udkast til operatøraftale.

4.6 Ledelsesmæssig tilstedeværelse i Danmark samt kendskab til dansk forvaltning og dansk lovgivning

En række af de opgaver og ydelser, som operatøren skal udføre og levere i medfør af operatøraftalen er i betydeligt omfang lovreguleret.

Opfyldelse af operatøraftalen forudsætter derfor et godt kendskab til dansk forvaltning og relevant lovgivning.

Endvidere gøres opmærksom på, at det i medfør af operatøraftalen er et krav, at operatøren er ledelsesmæssigt til stede på asylindkvarteringsstederne, og at operatøren er organisatorisk til stede i Danmark.

4.7 Sproglige forudsætninger

Arbejdssproget er dansk. Operatøren skal kunne løse opgaverne i operatøraftalen på dansk og under hensyntagen til relevant dansk lovgivning.

4.8 Ministergodkendelse

Driften af indkvarteringsstederne kan kun varetages af private organisationer, selskaber og/ eller statslige styrelser efter godkendelse fra udlændinge-, integrations- og boligministeren, jf. udlændingelovens § 42a, stk. 5.

Tildeling af operatøraftalerne til en eller flere af de pågældende sker med forbehold for, at en sådan godkendelse kan opnås.

4.9 Option på forlængelse af operatøraftalen

Operatøraftalerne kommer til at indeholde adgang for Udlændingestyrelsen til helt - eller delvist at forlænge operatøraftalerne for et år ad gangen i et eller flere år ud over 2018.

Nærmere regulering heraf vil fremgå af udkast til operatøraftale.

4.10 Virksomhedsoverdragelse

Overdragelse af operatøropgaven fra én operatør til en anden er omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 ("*Virksomhedsoverdragelsesloven*").

Dette indebærer bl.a., at en eventuel ny operatør automatisk indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der gælder ift. de ansatte i henhold til:

- Kollektiv overenskomst og aftale
- Bestemmelser om løn- og arbejdsforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed
- Individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

Såfremt der prækvalificeres andre end de eksisterende operatører, vil Udlændingestyrelsen i forbindelse med prækvalifikationen tilvejebringe en oversigt over de ansatte ved hvert af de relevante indkvarteringssteder med oplysning om løn og ansættelsesvilkår.

Oversigten vil blive tilsendt de relevante modtagere og vil således ikke blive gjort offentligt tilgængelig.

4.11 Delaftale 1 – drift af særcentre

Delaftale 1 omfatter flere særcentre, herunder modtagefunktioner, opholdscenter – hovedsagligt indkvarterede afviste asylansøgere mv., kvindecenter, omsorgscenter og børnecenter (herunder modtagefunktion). Der gør sig derfor særlige vilkår gældende for denne delaftale, da det er af afgørende betydning, at denne opgave løftes uanset løbende belægning.

Inden for rammerne af finansloven for 2018 vil der blive stillet en kaution for en eventuel kassekredit på op til 35 millioner kr., og staten yder en særlig økonomisk sikring på denne aftale.

4.12 Lavt belæg på børnecentre

I særlige tilfælde med lavt belæg på børnecentre i forbindelse med betydelige aktivitetsændringer har Udlændingestyrelsen mulighed for at kompensere indkvarteringsoperatøren kortvarigt. Kompensationen vurderes i hvert konkrete tilfælde i forhold til operatørens samlede driftsøkonomi.

5. UDBUDSMATERIALET

5.1 Generelt

Det samlede udbudsmateriale er offentligt tilgængeligt via www.nyidanmark.dk under nyheder med titlen "Driften af asylcentre udbydes for 2018". Herfra kan udbudsmaterialet tilgås uden brug af login.

Ansøgning om prækvalifikation samt alle henvendelser og spørgsmål skal være skriftlige, på dansk og rettes til Catrine Primdahl på udbud@us.dk.

Udbudsmaterialet består endvidere af spørgsmål og svar som løbende vil blive offentliggjort på www.nyidanmark.dk sammen med løbende opdateringer af udbudsmateriale.

Ansøgere og tilbudsgivere opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, og er selv ansvarlige for løbende at holde sig opdaterede om supplerende oplysninger på www.nyidanmark.dk.

5.2 Særligt om udkast til operatøraftale

Det udkast til operatøraftale, som de eksisterende operatøraftaler er indgået på baggrund af, er på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsmaterialet uploadet på www.nyidanmark.dk sammen med udbudsmaterialet.

Udlændingestyrelsen er på nuværende tidspunkt ved at revidere det udkast til standard-operatøraftale, der skal danne grundlag for de kommende operatøraftaler. For tidligst muligt i processen at give potentielle operatører indsigt i vilkårene, har Udlændingestyrelsen offentliggjort en oversigt over hvilke overordnede vilkår, der forventes ændret, jf. bilag 2.

Udlændingestyrelsen vil senest i forbindelse med meddelelse om prækvalifikation offentliggøre en mere endelig version af standard-operatøraftalen. Ændringer heraf kan dog også forekomme efterfølgende.

6. TENTATIV TIDSPLAN

Tidspunkt	Begivenhed
29. september 2017	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse
2. oktober 2017	Offentliggørelse af udbudsmaterialet på www.nyidanmark.dk
9. oktober 2017	Ansøgningsfrist

13. oktober 2017	Meddelelse om udvælgelse af ansøgere
27. oktober 2017	Frist for indledende forhandlingstilbud
Uge 45-49	Afholdelse af individuelle forhandlingsmøder
[Medio december]	Frist for endeligt tilbud
22. december 2017	Underretning om tildelingsbeslutning
1. januar 2018	Standstill-perioden udløber
2. januar 2018	Kontraktindgåelse

6.1 Kommunikation

6.1.1 Henvendelser og spørgsmål

Alle henvendelser til ordregiver forud for afgivelse af ansøgning eller tilbud skal foregå på mail til udbud@us.dk.

En ansøger eller tilbudsgiver, som bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, opfordres til at gøre ordregiver opmærksom herpå, således at ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet med en ændring af udbudsmaterialet.

Ansøger eller tilbudsgiver opfordres til at rette henvendelse til ordregiver så tidligt som muligt.

Der kan ikke rettes telefoniske eller personlige henvendelser vedrørende udbuddet.

6.2 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger, som angår en ansøgers eller tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. I den udstrækning, hvor en ansøger eller tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i ansøgningen eller tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand. Ordregiver vil indhente en udtalelse fra ansøger eller tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt for at få belyst risikoen for, at en udlevering af oplysninger vil medføre en nærliggende risiko for, at der påføres ansøger eller tilbudsgiver betydelig økonomisk skade.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

6.3 Omkostninger

Ansøgers eller tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive ansøgning og tilbud er ordregiver uvedkommende, og skal således afholdes af tilbudsgiver.

7. ANSØGNING OM DELTAGELSE

7.1 Ansøgningsfrist

Frist for aflevering af ansøgning til udbud@us.dk er:

mandag den 9. oktober 2017, kl. 12

7.2 Afleveringssted for ansøgning om prækvalifikation

Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres digitalt til udbud@us.dk.

7.3 Ansøgningens indhold

Ansøgningen skal være på dansk og skal indeholde følgende:

- En eller flere relevante referencer;
- Tro- og loveerklæring;
- Oplysning om hvilken eller hvilke delaftaler, der anmodes om prækvalifikation til.

7.4 Udelukkelsesgrunde

Ansøger er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, og denne ikke inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist har fremlagt dokumentation for, at denne er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

7.4.1 Endelig dokumentation

Udlændingestyrelsen forbeholder sig ret til at anmode de prækvalificerede ansøgere og / eller de vindende tilbudsgivere om at fremlægge dokumentation for indholdet af tro- og loveerklæringen, fx en serviceattest.

7.5 Mindstekrav til ansøgers egnethed

7.5.1 Faglig kapacitet (kompetencer og erfaring)

Det er et mindstekrav for at komme i betragtning som egnet til at udføre den udbudte opgave, at ansøger ved fremvisning af mindst 1 reference kan dokumentere erfaring med asylindekvarteringsopgaver eller andre sociale ydelser. Med asylindekvarteringsopgaver eller andre sociale ydelser forstås følgende faglige opgaver:

- Drift af indkvarteringssteder for asylansøgere eller drift af en anden form for institutionaliseret bosted, herunder fx plejehjem og socialpædagogiske opholdssteder;
- Levering af sundhedsydelser til asylansøgere eller andre; **og**
- Undervisning og aktivering af asylansøgere eller andre.

Ansøger kan opfylde mindstekravet ved enten at fremlægge 1 reference, der omfatter alle de ovenfor nævnte opgaver **eller** ved at fremlægge særskilte referencer på alle de ovenfor nævnte opgavetyper.

Ansøger bedes for hver reference oplyse følgende:

- Kontraktværdi
- Beskrivelse af de udførte opgaver
- Kontraktperiode
- Kontraktpart

7.5.2 Økonomisk kapacitet

Det er et mindstekrav for at komme i betragtning som egnet til at udføre den udbudte opgave, at ansøger har haft en omsætning eller indtægter på følgende beløb i de seneste 2 reviderede regnskabsår:

- For delaftale 1: 400 mio. kr.
- For delaftale 2: 125 mio. kr.
- For delaftale 3: 25 mio. kr.
- For delaftale 4: 125 mio. kr.

7.6 Sammenslutninger af økonomiske aktører og udnyttelse af andre enheders kapacitet

Ansøgning kan afgives af en sammenslutning af flere økonomiske aktører og/ eller med henvisning til andre enheders kapacitet.

Såfremt ansøgningen afgives af flere i forening vil der blive stillet krav om, at alle deltagerene i sammenslutningen hæfter solidarisk, direkte og ubetinget for ydelser og opfyldelsen af operatøraftalen.

Såfremt ansøger baserer sin ansøgning på andre enheders tekniske kapacitet vil ordregiver stille krav om, at relevante dele af operatøraftalen udføres af den eller de pågældende andre enheder.

7.7 Udvalgelse

For hver enkelt delaftale vil ordregiver opfordre maksimum 3 ansøgere til at afgive et indledende tilbud.

Er der flere end 3 ansøgere, som ikke er udelukket fra at deltage i udbuddet, jf. pkt. 7.4, og som opfylder minimumskravet til egnethed, jf. pkt. 7.5, vil ordregiver foretage udvælgelsen på grundlag af ansøgernes referencer.

Ved udvælgelsen vil ordregiver lægge vægt på:

- I hvilket omfang ansøgeren har erfaring med opgaver, der er sammenlignelige med de opgaver, der skal udføres under den pågældende delaftale. Det vil i den forbindelse blive tillagt positiv vægt, hvis den dokumenterede erfaring knytter sig til asylindkvarteringsopgaver.

8. TILBUDSFASEN

8.1 Aflevering af tilbud

Alle tilbud skal afleveres elektronisk via udbud@us.dk.

8.2 Tilbuddenes indhold

Tilbuddene skal være på dansk og bør indeholde de i pkt. 10 anførte beskrivelser, idet bedømmelsen af tilbuddene vil ske på baggrund af de i tilbuddet indeholdte oplysninger.

8.3 Særligt for det indledende tilbud

8.3.1 Tilbudsfrist for det indledende tilbud

Frist for aflevering af det indledende tilbud er:

fredag den 27. oktober 2017, kl. 12

8.3.2 Tildeling på grundlag af indledende tilbud

Det indledende tilbud danner grundlag for de individuelle forhandlinger.

Ordregiver forbeholder sig dog retten til at tildele en eller flere af operatøraftalerne på grundlag af det indledende tilbud, således at der ikke gennemføres et forhandlingsforløb for den/ de pågældende operatøraftaler.

8.4 Anmodning om det endelige tilbud

Ordregiver vil samtidigt og skriftligt underrette alle tilbudsgivere om forhandlingernes afslutning og anmode om at modtage endelige tilbud.

Endelig vil ordregiver også orientere om eventuelle ændringer i udbudsmaterialet og supplerende oplysninger.

8.5 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå de tilbud, der afgives under udbudsprocessen, i 4 måneder regnet fra fristen for afgivelse af tilbud.

9. FORHANDLINGSFORLØBET

9.1 Formålet med forhandlingerne

Formålet med forhandlingerne er at drøfte, hvordan udbudsmaterialet - herunder udkast til operatøraftale og de forhold, der er gengivet i pkt. 4 ovenfor - og tilbudene kan tilpasses for bedre at opfylde ordregivers behov.

Forud for de individuelle forhandlingsmøder vil ordregiver fremsende nærmere information om forhandlingsmødernes praktiske afvikling og om forhandlingstemaerne.

9.2 Individuelle forhandlingsmøder

Ordregiver forventer at gennemføre 1 individuelt forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver, men forbeholder sig ret til at gennemføre flere forhandlingsrunder.

Forhandlingsmøderne afholdes i uge 45-49 inden for normal arbejdstid og finder sted hos:

Udlændingestyrelsen
Blegdamsvej 62
2100 København Ø

Tilbudsgiver opfordres derfor til at reservere tid til at kunne deltage i forhandlingsmøder i de pågældende uger.

På forhandlingsmødet skal tilbudsgiver give en præsentation af sit tilbud. Tilbudsgiver bør være repræsenteret af de centrale nøglepersoner, som vil være tilknyttet opgaven, hvis kontrakten tildeles den pågældende tilbudsgiver.

10. BEDØMMELSE AF TILBUD

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier med vægtning

Hver delaftale/ operatøraftale evalueres for sig.

Ordregiver vil tildele den enkelte operatøraftale/ delaftale til den tilbudsgiver, der i forhold til den pågældende operatøraftale/ delaftale har afgivet tilbuddet med:

”Den bedste kvalitet inden for den økonomiske ramme”

Ved vurderingen heraf vil ordregiver lægge vægt på følgende:

1. Opgaveudførelse

Det overordnede formål med indkvarteringsopgaven er at sikre, at de beboere, der indkvarteres på landets asylcentre, får en værdig og tryk ventetid under asylsagens behandling og indtil overgangen til integration eller udrejse af Danmark.

I forbindelse med evalueringen vil ordregiver derfor lægge vægt på i hvilket omfang tilbudsgiver vil bidrage til at sikre dette overordnede formål.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at beskrive:

- Hvordan tilbudsgiver vil sikre, at asylansøgerne får en struktureret dagligdag med undervisning, aktivering, sundhed, vejledning og rådgivning, der tilrettelægges under hensyntagen til relevant dansk lovgivning og inden for den økonomiske ramme?
- Hvordan tilbudsgiver vil sikre, at der etableres et tryghedsskabende samarbejde med relevante parter, herunder fx det lokale politi, frivillige personer og organisationer?
- Hvordan tilbudsgiver vil understøtte, at asylansøgerne lever i respekt for hinanden, øvrige borgere, virksomheder og institutioner her i landet samt for danske normer og værdier?
- Hvilke procedurer og interne arbejdsgange tilbudsgiver vil iværksætte med henblik på at sikre effektiv indberetning og afrapportering og levering af input til minister- og folketingsbetjening?

- Hvordan tilbudsgiver effektivt vil håndtere eventuelle op- og/ eller nedskaleringer i indkvarteringsniveauet?

2. Sikring af forsyningsikkerhed

Det er helt essentielt, at det i videst muligt omfang sikres, at asylindkvarteringsopgaverne kan håndteres uanset om indkvarteringsbehovet ændrer sig.

Det vil derfor også indgå som et element i evalueringen af tilbuddene, at tildelingen af operatøraftalerne sker til en flerhed af tilbudsgivere.

11. UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt, men alene underretning om, at tilbudsgiver efter ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 8.5.

I henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud må ordregiver tidligst indgå kontrakt efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage fra dagen efter ordregivers underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej.