

# Ansøgnings-skema

RF1\_da\_280224

## Ansøgning om opholdstilladelse til religiøs forkynder, missionær, nonne, munk mv.

### Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til ansøgning om opholdstilladelse i Danmark til en udlænding, som ønsker at virke som

- religiøs forkynder,
- missionær,
- ordenssøster fx nonne eller
- ordensbror fx munk

inden for et trossamfund eller religiøst ordenssamfund i Danmark.

Hvis ansøgeren får opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær mv., får vedkommende også tilladelse til at arbejde i Danmark.

Skemaet kan også bruges til at søge om **forlængelse** af en opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk.

For at søge om opholdstilladelse i Danmark skal både tros-/ordenssamfundet i Danmark og ansøgeren bidrage til at udfylde dette skema og vedlægge de nødvendige dokumenter.

### Sådan gør I

1. **Tros-/ordenssamfundet** udfylder **del 2** af dette skema og underskriver i pkt. 14.
2. Trossamfund vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. Når trossamfund har udfyldt del 2, giver eller sender tros-/ordenssamfundet hele skemaet med vedlagte dokumenter til ansøgeren.
4. **Ansøgeren** udfylder **del 1** og underskriver i pkt. 9.
5. Ansøgeren vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
6. Ansøgeren indgiver hele ansøgningen (både del 1 og del 2) til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis ansøgeren opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us). Ansøgningen kan også sendes til Udlændingestyrelsen. Læs mere om hvor og hvordan I indgiver ansøgningen på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

### Hvilke dokumenter skal I vedlægge?

**Ansøgeren** skal vedlægge følgende dokumenter:

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forsider).
- Dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse.
- Løfteerklæring om at overholde dansk lovgivning (bilag 1).
- Erklæring på tro og love om kriminalitet (bilag 2).
- Erklæring på tro og love om offentlig hjælp til forsørgelse (bilag 3).

Ved ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse skal ansøgeren også vedlægge følgende:

- Dokumentation for gennemført kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre (kun ved ansøgning om forlængelse).

**Tros-/ordenssamfundet** i Danmark bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Beskrivelse af de opgaver, ansøgeren skal udføre i Danmark (fx ansættelsesbrev eller invitation med beskrivelse af arbejdsopgaver).

### Ansøgeren skal medbringe sit pas

Ansøgeren skal have sit originale pas med, når ansøgningen indgives eller når ansøgeren skal have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri), så myndighederne kan kontrollere ansøgerens identitet og passets gyldighed.

### Hvis skemaet benyttes til at søge om forlængelse

En ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse skal indgives, **inden** opholdstilladelsen udløber. Læs mere om indgivelse af ansøgning om forlængelse på næste side.

En forlængelse af en opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk er betinget af, at ansøgeren har bestået **forlængelsesprøven**. Læs mere om forlængelsesprøven på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

En forlængelse af en opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, munk eller nonne er også betinget af, at ansøgeren har gennemført et **kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre**. Læs mere om kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk) og [km.dk](http://km.dk)

### Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at ansøgeren kan få sin sag behandlet i Udlændingestyrelsen. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette skema og på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis ansøgeren indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal ansøgeren normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Hvis ansøgningen indgives til repræsentationen via en serviceudbyder (outsourcing), skal der også betales et gebyr til serviceudbyderen. Beløbene kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. I kan læse mere om dette på repræsentationens hjemmeside.

### Optag af biometri

Hvis ansøgeren har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal ansøgeren ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Ansøgeren skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis ansøgeren har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal ansøgeren ved personligt fremmøde aflevere 1 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Ansøgeren skal efter sin indrejse i Danmark have optaget biometri til opholdskortet.

I kan læse mere om opholdskort med biometri på sidste side i del 1 af dette skema og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

### Sådan behandler vi personoplysninger

Du kan læse om behandlingen af ansøgerens personoplysninger og vedkommendes rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som I finder bagerst i ansøgerens del af skemaet.

### Den nationale sanktionsliste

Tros-/ ordenssamfundet i Danmark skal være opmærksom på, at der i Danmark er indført en offentlig national sanktionsliste over udenlandske religiøse forkyndere, som er udelukket fra at indrejse af hensyn til den offentlige orden i Danmark. En udlænding, der er optaget på sanktionslisten, får et indrejseforbud. Det vil sige, at udlændingen ikke må indrejse eller opholde sig i Danmark og de øvrige Schengen-lande.

Personer tilknyttet tros-/ ordenssamfundet skal være opmærksom på, at de vil kunne blive straffet, hvis de hjælper en udlænding med at opholde sig ulovligt i Danmark.

I kan se sanktionslisten på [www.nyidanmark.dk/sanktionsliste](http://www.nyidanmark.dk/sanktionsliste).

### Hvis I vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse i Danmark på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). På [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk) kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

### Husk: Hvis skemaet benyttes til at søge om forlængelse af opholdstilladelse, skal ansøgningen indgives inden udløbet af ansøgerens nuværende opholdstilladelse

Hvis ansøgeren indgiver ansøgningen efter, at ansøgerens opholdstilladelse er udløbet, skal I forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi ansøgeren opholder sig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingestyrelsen ikke vil behandle ansøgningen, og at ansøgeren er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra sit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Ansøgeren kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde.

**Forbeholdt myndighederne**

| Dato modtaget | Modtaget af (navn) | Myndighed (stempel) | Udl.nr./Person ID | Sb-id / Case order ID* |
|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|

\*) VIGTIGT: Sb-id oprettes *kun* af myndigheden, hvis ansøgeren *ikke* selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1 i skemaet.

RF1\_da\_280224

## Ansøgning om opholdstilladelse til religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk DEL 1 – Udfyldes af ansøgeren

### 1. Gebyr

Du skal normalt **betale et gebyr** for at indgive en ansøgning om opholdstilladelse eller en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse som religiøs forkynder mv.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling, refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr)

#### Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id med sagstypen **'Religiøs forkynder og medfølgende familie'** eller **'Forlængelse som religiøse forkyndere og medfølgende familie'**
2. Betal gebyret. **Bemærk:** Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 1.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 1.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

#### Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Du kan oprette det på den relevante ansøgningsside på [www.nyidanmark.dk/du-vil-ansoeg/reliqiose-forkyndere](http://www.nyidanmark.dk/du-vil-ansoeg/reliqiose-forkyndere) eller [www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/reliqiose-forkyndere](http://www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/reliqiose-forkyndere)

#### Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk), hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt, **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

#### Tyrkiske statsborgere kan være fritaget for gebyrbetaling

Hvis du (ansøgeren) er tyrkisk statsborger og ansøger om opholdstilladelse eller forlængelse af opholdstilladelse som religiøs forkynder mv., kan du være fritaget for gebyrbetaling, hvis du er økonomisk aktiv. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr) kan du læse mere om, hvem der er fritaget for kravet om gebyrbetaling. Hvis du er tyrkisk statsborger og mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Jeg er fritaget for gebyr' under pkt. 1.1. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr. Bemærk: Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

### 1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse dit (ansøgerens) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Jeg er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Jeg er fritaget for gebyr

### 1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til **samme** Dankort eller kreditkort i en periode på 365 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

- Ansøgeren  
 Anden person/virksomhed, oplys navn

Dansk NEM-konto/ CPR-nr

Dansk bankkonto Pengeinstitut Registreringsnr. Kontonr.

Udenlandsk bankkonto Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

## 2. Anledning til ansøgning

Hvad er formålet med din ansøgning?

(sæt kryds ved A eller B)

**A.**  Jeg ønsker at ansøge om **opholdstilladelse** som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk i Danmark.

I tros-/ordenssamfundet skal jeg være (sæt 1 kryds):

- Religiøs forkynder med vielseskompetence  
 Religiøs forkynder uden vielseskompetence  
 Missionær  
 Nonne  
 Munk

Hvis du søger om opholdstilladelse som religiøs forkynder med vielseskompetence, er det en betingelse, at du har søgt om vielsesbemyndigelse hos Kirkeministeriet. Læs mere på [www.km.dk/andre-trossamfund](http://www.km.dk/andre-trossamfund).

- Jeg har søgt om vielsesbemyndigelse hos Kirkeministeriet.  
Du skal **vedlægge dokumentation** for, at du har søgt om vielsesbemyndigelse.

**B.**  Jeg ønsker at ansøge om **forlængelse** af min opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk i Danmark.

I tros-/ordenssamfundet skal jeg være (sæt 1 kryds):

- Religiøs forkynder med vielseskompetence  
 Religiøs forkynder uden vielseskompetence

- Missionær  
 Nonne  
 Munk

**Bemærk, at forlængelse** af opholdstilladelsen normalt er betinget af, at du har bestået forlængelsesprøven, og at du har gennemført et kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre.

Hvis du har fået din første opholdstilladelse som religiøs forkynder m.v. før 1. april 2017, og ikke foretager eller ikke vil foretage vielser med eller uden borgerlig gyldighed, er du ikke omfattet af kravet om at gennemføre kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre.

Hvis du som religiøs forkynder foretager eller vil foretage vielser med eller uden borgerlig gyldighed, og du før 1. april 2017 har gennemført et undervisningsforløb om dansk familieret, er du heller ikke omfattet af kravet om at gennemføre kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre.

Hvis du ansøger om **forlængelse** af opholdstilladelsen, skal du sætte kryds nedenfor, hvis du har bestået forlængelsesprøven og har gennemført et kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre.

- Jeg har bestået forlængelsesprøven.  
 Jeg har gennemført et kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre.  
 Du skal **vedlægge dokumentation** for gennemført kursus.

Hvis du søger om forlængelse af din opholdstilladelse som religiøs forkynder med vielseskompetence, skal du sætte kryds nedenfor, hvis du har søgt om vielsesbemyndigelse hos Kirkeministeriet. Læs mere på [www.km.dk/andre-trossamfund](http://www.km.dk/andre-trossamfund).

- Jeg har søgt om vielsesbemyndigelse hos Kirkeministeriet.  
 Du skal **vedlægge dokumentation** for, at du har søgt om eller har fået vielsesbemyndigelse.

### 3. Ansøgeren

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. udl.nr.

Fødested (by)

Fødeland

Køn

Mand  Kvinde

Har du børn?

Ja  Nej

Nuværende ægteskabelige stilling

Ugift/samlevende  Gift  Fraskilt  Enke/enkemand

Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

E-mail-adresse

Hvis du **allerede er i Danmark**, skal du nedenfor oplyse datoen for din indrejse, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.

**Vigtigt:** Det er vigtigt, at dit navn står på postkassen, da posten ellers sendes retur til afsender. Hvis du skifter adresse, eller der sker ændringer i dine kontaktoplysninger i Danmark, skal du oplyse Udlændingestyrelsen herom.

Indrejsedato i Danmark

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.) | Postnr. og by  |
| c/o (navn)                          | Telefonnr.     |
| Mobil                               | E-mail-adresse |

## 4. Oplysninger om ansøgerens pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at du kun kan få en opholdstilladelse, som gælder **indtil 3 måneder**, før gyldigheden af dit nationalitetspas eller anden rejselegitimation udløber. Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du aflevere eller sende en kopi af samtlige sider af det nye pas.

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nationalitetspas | <input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken? |
| Pasnummer                                 | Udstedelsesdato (dag, måned, år)                           |
| Pas gyldigt til (dag, måned, år)          | I hvilket land er passet udstedt                           |

## 5. Oplysninger om ansøgerens baggrund og uddannelse

Du skal godtgøre, at du har en relevant baggrund eller uddannelse for at virke inden for et tros-/ordenssamfund. Du skal **vedlægge dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse**

|  |          |   |
|--|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Grundskole              | Antal år | Er uddannelsen afsluttet?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> Gymnasium               | Antal år | Er uddannelsen afsluttet?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> Videregående uddannelse | Antal år | Er uddannelsen afsluttet?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Sprogkunderskaber | Modersmål   |
|                   | Andre sprog |

| Tidligere ansættelser (du skal oplyse arbejdsgiverens navn og adresse) | Periode (fra-til) | Arbejdsopgaver (kort beskrivelse) |
|--|-------------------|-----------------------------------|
|  | —                 |                                   |
|  | —                 |                                   |
|  | —                 |                                   |
|  | —                 |                                   |

Anden uddannelse, anden beskæftigelse, andre kvalifikationer, specialer, praktisk erfaring og lign.

## 6. Ansøgerens eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

## 7. Erklæringer på tro og love

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i del 1 af dette ansøgningskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### C. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er omfattet af en sanktionsliste

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke er omfattet af en restriktiv foranstaltning i form af begrænsning med hensyn til indrejse eller gennemrejse (sanktionsliste), der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union. Sanktionslisternes nærmere indhold kan ses på European External Action Services (EEAS) hjemmeside, [eeas.europa.eu](http://eeas.europa.eu) ([http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index\\_en.htm](http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index_en.htm)).

Hvis det senere viser sig, at jeg er omfattet af en sanktionsliste, der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).
- Jeg kan blive udvist af Danmark (udlændingelovens § 25 a).

### D. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

### E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

### F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse.

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget, eller
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet.

#### **G. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver**

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

#### **H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

#### **I. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet**

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

#### **J. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum**

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan betyde, at du ikke kan få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som ægtefælle eller barn under 15 år ansøger om familiesammenføring (udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af ganske særlige grunde (udlændingelovens § 9 c, stk. 1, på grundlag af en sådan familiemæssig tilknytning, der er nævnt i § 9, stk. 1, nr. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af studier eller ph.d.-uddannelse (udlændingelovens § 9 i, stk. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af fribyordningen (udlændingelovens § 9 c, stk. 4).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse (udlændingelovens § 9 a, stk. 2, nr. 1-11, eller stk. 3).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse ifølge Danmarks internationale forpligtelser (udlændingelovens § 9 p, stk. 1, 1. pkt.).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation mv. eller som medfølgende ægtefælle/samlever eller barn til en pensionist fra en international organisation mv. (udlændingelovens § 9 q, stk. 1, 2 eller 3).
- Hvis du efter indgivelsen af ansøgningen udrejser af Schengenlandene i overensstemmelse med dit visums gyldighed.
- Hvis humanitære hensyn taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

## 8. Underskrift - ansøgeren





**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 8A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 8D-J.**

Navn

Dato og sted

Underskrift

**Bilag 1: Løfteerklæring om at overholde dansk lovgivning****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

En opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk i Danmark er betinget af, at du underskriver en løfteerklæring om, at du i dit virke vil overholde dansk lovgivning, herunder ytrings- og religionsfrihed, ligestilling mellem kønnene og frihed til seksuel orientering og ikke-diskrimination. (udlændingelovens § 9 f, stk. 4).

Navn

Jeg vil i mit virke overholde dansk lovgivning, herunder ytrings- og religionsfrihed, ligestilling mellem kønnene og frihed til seksuel orientering og ikke-diskrimination.

**Dato og sted****Underskrift**

## Bilag 2: Erklæring på tro og love om kriminalitet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du kan ikke få opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk i Danmark, hvis der er grund til at antage, at du vil udgøre en trussel mod den offentlige tryghed, den offentlige orden, sundheden, sædeligheden eller andres rettigheder og pligter (udlændingelovens § 9 f, stk. 8). Du skal derfor oplyse, om du har været idømt straf efter straffeloven for sådanne forhold samt afgive erklæring på tro og love om sådanne forhold. Hvis du har begået sådanne overtrædelser, vil din ansøgning blive vurderet på baggrund af dine konkrete oplysninger om de begåede strafbare forhold.

Navn

Har du været idømt straf efter straffeloven for særlige forhold, der udgør en trussel mod den offentlige tryghed, den offentlige orden, sundheden, sædeligheden eller andres rettigheder eller pligter, eller har du været idømt straf i udlandet for tilsvarende forhold?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse alle de kriminelle forhold, som du er blevet straffet for og dine evt. bemærkninger hertil:

Jeg erklærer, at jeg under ophold her i landet ikke vil foretage noget, der udgør en trussel mod den offentlige tryghed, den offentlige orden, sundheden, sædeligheden eller andres rettigheder og pligter (udlændingelovens § 9 f, stk. 8).

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen ved begrundet mistanke om, at jeg er straffet for kriminalitet, kan indhente udskrift fra Det Centrale Kriminalregister/relevante domsudskrifter i forbindelse med behandlingen af min ansøgning.

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen ved begrundet mistanke i forbindelse med behandlingen af min ansøgning kan foretage en nærmere undersøgelse af, om strafbare forhold efter bestemmelsen i udlændingelovens § 9 f, stk. 8, er foretaget i udlandet.

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette bilag.

Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

Dato og sted

Underskrift

**Bilag 3: Erklæring på tro og love om offentlig hjælp til forsørgelse****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

En opholdstilladelse som religiøs forkynder, missionær, nonne eller munk i Danmark er betinget af, at man ikke modtager offentlig hjælp. Ansøgeren skal derfor nedenfor underskrive en erklæring om, at hverken han/hun eller eventuel medfølgende familie vil modtage offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet i Danmark.

Navn

Jeg erklærer, at hverken jeg selv eller min eventuelle medfølgende familie vil modtage offentlig hjælp til forsørgelse under opholdet her i landet (udlændingelovens § 9 f, stk. 7, jf. udlændingelovens § 19, stk. 1, nr. 9).

**Dato og sted****Underskrift****Har du husket det hele?**

Hvis din ansøgning er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid) kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

**Tjekliste – del 1****Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (alle udfyldte sider inklusiv forside).
- Dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse.
- Dokumentation for gennemført kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre. Vedlægges kun, hvis du søger om forlængelse af din opholdstilladelse som religiøs forkynder.
- Dokumentation for at du har søgt eller har fået vielsesbemyndigelse.
- Løfteerklæring på tro og love om at ville overholde dansk lovgivning (bilag 1).
- Erklæring på tro og love om kriminalitet (bilag 2).
- Erklæring på tro og love om offentlig hjælp til forsørgelse (bilag 3).

**Det er også vigtigt, at du har**

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 1.1,
- besvaret alle spørgsmålene i del 1,
- underskrevet og dateret ansøgningen og har
- udfyldt, underskrevet og dateret bilag 1, bilag 2 og bilag 3.

**Krav om biometri på opholdskort**

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du møde personligt op og aflevere 1 stk. ansigtsfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land,

hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du møde personligt op og aflevere 1 stk. ansigtsfoto **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal normalt altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Hvis du opholder dig i **Danmark**, kan du få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Hvis du skal indgive ansøgningen i **udlandet**, skal du søge information om, hvor du kan få optaget biometri på Udenrigsministeriets hjemmeside: 'Where to apply' på [www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply](http://www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply). Mange steder gælder, at du skal møde frem ved et visumansøgningscenter (VFS), og at du forinden skal bestille tid til biometrioptag.

Bemærk, at Danmark ikke har repræsentationer i alle lande, og at Danmark i visse lande derfor har indgået repræsentationsaftale med et andet land. I sådanne tilfælde skal du derfor søge oplysninger hos det pågældende lands repræsentation, jf. ovenstående link til Udenrigsministeriets hjemmeside.

Hvis du er statsborger i et EU/EØS-land, er du ikke omfattet af krav om optagelse af biometri. Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort)

#### Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Dokumentation for betalt gebyr

Dokumentation for relevant baggrund og/eller uddannelse

Andet

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 3

## Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us)

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Herudover kan vi i forbindelse med udveksling af oplysninger videregive dine oplysninger til andre Schengenlande og Schengen-associerede lande.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,

Udlændingestyrelsen – Tlf.: 35 36 66 00 – [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)

- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

### Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Hvis Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, at du ikke har ret til ophold i Danmark, vil de biometriske data blive overført til Schengeninformationssystemet (SIS), som er et centralt EU system, hvor Schengen-landene deler og udveksler oplysninger. Dette system er oprettet med henblik på bl.a. udlændingemyndigheders samarbejde og udveksling af oplysninger med andre Schengen-lande og Schengen-associerede lande. Oplysningerne opbevares i SIS, indtil du er registreret som udrejst af Schengenområdet.

Du kan læse mere om, hvilke lande der er Schengen-lande og Schengen-associerede lande på [www.nyidanmark.dk/schengen](http://www.nyidanmark.dk/schengen)

### Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

### Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når ansøgningen indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: [dpo@um.dk](mailto:dpo@um.dk).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

### Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

### Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).



**DEL 2 – udfyldes af tros-/ordenssamfundet i Danmark****9. Oplysninger om tros-/ordenssamfundet i Danmark****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Nedenfor skal tros-/ordenssamfundet bl.a. oplyse tros-/ordenssamfundets størrelse (medlemstal) samt antallet af religiøse forkyndere, missionærer m.v., som virker i tros-/ordenssamfundet. Vi stiller disse spørgsmål, fordi antallet af udlændinge med virke inden for tros-/ordenssamfundet skal stå i rimeligt forhold til tros-/ordenssamfundets størrelse for, at ansøgeren kan få opholdstilladelse.

Tros-/ordenssamfundets navn

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Telefonnr.

Mobil

E-mail-adresse

Evt. kontaktperson

Medlemstal

Det samlede antal udenlandske religiøse forkyndere, missionærer, nonner og munke med virke i tros-/ordenssamfundet

Er tros-/ordenssamfundet anerkendt af Kirkeministeriet/Familie styrelsen (efter nov. 07)?

 Ja  Nej**10. Oplysninger om ansøgeren (den religiøse forkynder, missionæren, munken eller nonnen)****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Fornavn(e)

Efternavn

Fødselsdato (dag, måned, år)

Hvilket virke skal ansøgeren have i tros-/ordenssamfundet?

- Religiøs forkynder med vielseskompetence
- Religiøs forkynder uden vielseskompetence
- Missionær
- Nonne
- Munk

Tros-/ordenssamfundet skal **vedlægge** en beskrivelse af de opgaver, som ansøgeren skal udføre i Danmark (fx ansættelsesbrev eller invitation med beskrivelse af arbejdsopgaver).**11. Tros-/ordenssamfundets eventuelle bemærkninger****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

## 12. Erklæringer på tro og love – tros-/ordenssamfundet

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger under del 2 af dette ansøgningsskema.

Hvis oplysningerne ikke er sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).

### B. Information om, at rigtigheden af tros-/ordenssamfundets oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som tros-/ordenssamfundets har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøgeren eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøgeren har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgerens sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at tros-/ordenssamfundets oplysninger er urigtige, eller at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 13. Underskrift – tros-/ordenssamfundet

### Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 12.

Navn

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid) kan I se den forventede maksimale sagsbehandlingstid. Er ansøgningen ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan ansøgningen blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget.

Det er derfor vigtigt, at tros-/ordenssamfundet, inden skemaet sendes til ansøgeren, kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at tros-/ordenssamfundet bruger tjeklisten herunder.

## Tjekliste – del 2

### Inden dette ansøgningsskema sendes til ansøgeren, er det vigtigt, at tros-/ordenssamfundet har vedlagt følgende dokumenter (sæt gerne kryds):

Beskrivelse af de opgaver, ansøgeren skal udføre i Danmark (fx ansættelsesbrev eller invitation med beskrivelse af arbejdsopgaver).

### Det er også vigtigt, at tros-/ordenssamfundet har

besvaret alle spørgsmålene under del 2, og

underskrevet og dateret ansøgningen.