

Ansøgningskema

PA2_da_081223

Forbeholdt myndighederne

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID / Udl.nr.

Ansøgning om forlænget gyldighed af pas til udlænding i Danmark

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om forlænget gyldighed af pas til udlænding i Danmark er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **PA1-2 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. **Læs mere nedenfor.**

Hvad kan du bruge dette skema til?

Du kan bruge dette ansøgningskema til at søge om forlænget gyldighed af dit:

- Rejsedokument for flygtninge (konventionspas).
- Fremmedpas.

Sådan gør du

For at søge om forlænget gyldighed af dit pas beder vi dig:

1. Udfylde dette skema.
2. Vedlægge det pas, som du søger om at få forlænget gyldigheden af.
3. Sende skemaet og passet til Udlændingestyrelsen med posten. Du kan også aflevere det i Udlændingestyrelsens postkasse i Næstved.

Levering af dit pas

Det forlængede pas sendes til dig på den adresse, som du er registreret med i Det Centrale Personregister (CPR).

Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om pas. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores sagsbehandlingstider på www.nyidanmark.dk/us-sagstid

Yderligere vejledning

Du kan få yderligere oplysninger og vejledning på nyidanmark.dk eller ved at kontakte Udlændingestyrelsen. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om forlænget gyldighed af pas til udlænding i Danmark er omfattet af krav om brug af digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningskema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **PA1-2 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningskema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening.

Hvis du bruger dette skema, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, kan styrelsen afvise at behandle din ansøgning.

Du kan være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, hvis der er særlige forhold, som gør, at du ikke kan udfylde en digital ansøgning. Det kan fx være, at du mangler digitale kompetencer, eller at du af helbredsmæssige grunde ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at du kan undtages fra obligatorisk digital selvbetjening, vil styrelsen behandle din ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt. Hvis du er blevet fritaget fra Digital Post fra offentlige myndigheder, vil du også være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter, fx advokater og pårørende, samt tyrkiske statsborgere, der er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet, skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Du kan læse mere om, hvem der er undtaget fra digital selvbetjening på www.nyidanmark.dk/selvbetjening

Hvis du mener, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, og du derfor vælger at indgive ansøgning på dette papirbaserede ansøgningskema, skal du oplyse følgende:

Hvorfor mener du, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening? (sæt kryds)

A. Jeg er tyrkisk statsborger og er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet.

B. Jeg er partsrepræsentant for ansøgeren, fx advokat eller pårørende.

Har du sat kryds i B, skal du oplyse dit fulde navn og din relation til ansøgeren (vedlæg fuldmagt, hvis du er pårørende el.lign.):

C. Der er særlige forhold, som gør, at jeg ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Har du sat kryds i C, skal du oplyse hvilke forhold (vedlæg evt. dokumentation):

Er du allerede fritaget fra Digital Post?

Ja Nej

1. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Person ID / Udl.nr.	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	CPR-nr.
Fødested (by)	Fødeland
Adresse i Danmark (gade/vej og nr.)	
Bor hos (navn)	Postnr. og by
Telefonnr. (dagtimerne)	E-mail-adresse

2. Oplysninger om pas fra andre lande

Har du et gyldigt pas eller rejselegitimation fra et andet land end Danmark? Ja Nej

Hvis **ja**, medbring venligst passet, når du afleverer din ansøgning.

3. Ansøgere under 18 år

Hvis ansøger er **under 18 år**, og begge forældre har del i forældremyndigheden, skal de begge give deres samtykke ved at udfylde og underskrive erklæringen nedenfor. Hvis den ene forældre har den fulde forældremyndighed over barnet, er det kun nødvendigt, at denne forælder giver sit samtykke ved at udfylde og underskrive erklæringen nedenfor.

Samtykkeerklæring til ansøgning om pas til børn under 18 år

Jeg giver ved min underskrift samtykke til, at mit barn får udstedt et pas. Samtidig erklærer jeg på tro og love, at de oplysninger, som jeg har givet nedenfor, er sande. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan jeg blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).

Forældremyndighedsindehaver 1	Forældremyndighedsindehaver 2
(sæt kryds) <input type="checkbox"/> Jeg har del i forældremyndigheden over barnet <input type="checkbox"/> Jeg har den fulde forældremyndighed over barnet	(sæt kryds) <input type="checkbox"/> Jeg har del i forældremyndigheden over barnet
Efternavn og fornavne	Efternavn og fornavne
CPR-nr.	CPR-nr.
Adresse (Gade/vej og nr.)	Adresse (Gade/vej og nr.)
Postnr. og by	Postnr. og by
Dato	Dato
Underskrift	Underskrift

4. Erklæringer**A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette ansøgningskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan jeg blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Information om databeskyttelseDataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning og dit videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af din ansøgning (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Oplysningerne, som du har afgivet i forbindelse med din ansøgning om pas, registreres endvidere i Det Centrale Pasregister, der indeholder oplysninger om personer med pas udstedt af danske myndigheder. Oplysningerne, der er nødvendige for pasproduktion, produktionskontrol og lagerstyring, behandles desuden i registret for pasproduktion. Rigspolitichefen er dataansvarlig for de to registre. Hvis du ønsker indsigt i de oplysninger, der er registreret om dig i Det Centrale Pasregister, kan du rette henvendelse til Rigspolitiet.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt har fået opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig det skal nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

5. Underskrift ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4.

Dato og sted

Underskrift

5.1 Underskrift forælder

Hvis ansøger er **under 15 år**, er det kun nødvendigt, at en af forældrene underskriver ansøgningen.

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Det er meget vigtigt, at du - inden skemaet sendes - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter. På den måde kan du selv bidrage til, at der kan træffes en afgørelse hurtigere.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, du afleverer ansøgningen.

Tjekliste

Når du sender din ansøgning, er det meget vigtigt, at du vedlægger følgende (sæt gerne kryds):

Passet som du søger om at få forlænget gyldigheden af.

Det er også vigtigt, at du har

besvaret alle spørgsmålene, og

underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 5 og eventuelt har underskrevet samtykkeerklæringen til ansøgning om pas til børn under 18 år under pkt. 3.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navn er i overensstemmelse med forevist legitimation.

Der vedlægges:



Pas eller anden rejselegitimation.

Andet.

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 1