

# Ansøgningskema

SG2\_da\_241021

## Ansøgning om familiesammenføring for forældre og søskende til et uledsaget mindreårigt barn i Danmark

### Hvad bruges dette ansøgningskema til?

Dette ansøgningskema kan bruges af **forældre**, der ønsker at søge om familiesammenføring til et uledsaget mindreårigt barn med opholdstilladelse i Danmark.

Ansøgningskemaet kan også bruges af **mindreårige søskende** til det uledsagede mindreårige barn i Danmark, hvis søskenende søger om familiesammenføring samtidig med forældre.

Med et mindreårigt uledsaget barn, mener vi en udlænding under 18 år, der er kommet til Danmark og har søgt asyl uden sine forældre.

### Særligt om familiesammenføring til uledsagede mindreårige børn

Forældre og søskende til det herboende mindreårige barn kan som udgangspunkt kun få opholdstilladelse i Danmark, hvis hensynet til Danmarks internationale forpligtelser taler for det. Det kan eksempelvis være hensynet til barnets tarv, der taler for at give en tilladelse til familiesammenføring her i landet.

### Hvad indeholder ansøgningskemaet?

Dette ansøgningskema indeholder to dele:

- Del 1 - Ansøgning om familiesammenføring i Danmark
- Del 2 - Oplysningskema til det herboende mindreårige barn

### Hvordan bruger I skemaet?

For at søge om familiesammenføring skal både del 1 og del 2 bruges.

**Del 1** skal bruges af den person (forældre eller søskende), der søger om opholdstilladelse (ansøgeren). Han/hun skal gøre følgende:

- Udfylde del 1
- Vedlægge de nødvendige dokumenter
- Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i udlandet eller til Udlændingestyrelsen.

**Del 2** skal bruges af den person (det mindreårige barn), der allerede **har** ret til at bo i Danmark. Han/hun skal gøre følgende:

- Udfylde del 2
- Vedlægge de nødvendige dokumenter
- Indgive del 2 til Udlændingestyrelsens senest 14 dage efter, at ansøgeren har indgivet del 1.

Læs vejledningen på forsiden af de to dele af skemaet. Bagest i de to dele finder I en tjekliste, som I kan benytte til at kontrollere, at I hver især har udfyldt skemaet korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

### Hvis barnet i Danmark har midlertidig beskyttelsesstatus

Hvis barnet i Danmark har midlertidig beskyttelsesstatus (opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7, stk. 3), kan man normalt først få familiesammenføring efter 3 år og kun, hvis barnets opholdstilladelse forlænges efter 3 år. Der kan dog være særlige situationer, hvor man kan få familiesammenføring inden 3 år, fordi et afslag på familiesammenføring vil være særligt indgribende.

Læs mere om reglerne for familiesammenføring, når barnet i Danmark har midlertidig beskyttelsesstatus på [www.nyidanmark.dk/familie](http://www.nyidanmark.dk/familie).

### Sådan behandler vi personoplysninger

I kan læse om behandlingen af jeres personoplysninger og jeres rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som I finder bagerst i del 1 og del 2 af skemaet.

### Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om familiesammenføring. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores sagsbehandlingstider på [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid).

### Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Hvis I er i tvivl, kan I kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet. I finder vores kontaktoplysninger på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

## Forbeholdt myndighederne

## HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I DEL 1

|           |               |                               |                        |
|-----------|---------------|-------------------------------|------------------------|
| Person ID | Dato modtaget | Modtaget af (stempel og navn) | Sb-id / case order ID* |
|-----------|---------------|-------------------------------|------------------------|

\*) Sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri

SG2a\_da\_240821

## DEL 1 (SG2a)

## Ansøgning om familiesammenføring i Danmark

## Sådan gør du

Du, der søger om opholdstilladelse i Danmark (ansøgeren), skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del af skemaet (del 1).
2. Vedlægge nødvendige dokumenter
3. Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som normalt indgives i Danmark.

## Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Du skal vedlægge følgende dokumenter sammen med del 1:

- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside). Hvis du ikke har et pas, skal du vedlægge et ansigtsfoto.
- Dokumentation for dit slægtskab med det mindreårige barn i Danmark, fx fødselsattest eller familieattest (kopi af den originale attest og en autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk).
- Vielsesattest (kopi af den originale og en autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk) – vedlægges kun, hvis du er gift.

## Medbring dit pas

Du skal have dit originale pas med, når du indgiver ansøgningen eller skal have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri), så myndighederne kan kontrollere din identitet.

## Optag af biometri

## Forældre

Du skal have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget biometri til dit opholdskort.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

## Søskende under 18 år

En søskende under 18 år til et herboende mindreårigt barn, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet (søsteren/broren) kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægting, skal barnet have et opholdskort. Hvis barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri til opholdskortet. Barnet skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Hvis barnet har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal barnet møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i del 1 og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

## 1. Ansøgeren

## UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

Efternavn

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødedato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Fødested (by)

Fødeland

Du skal **kun** besvare nedenstående spørgsmål, hvis ansøger er et **barn under 18 år**, og barnet **skal bo hos** forældremyndighedens indehaver i Danmark.

Når ansøgeren (barnet) skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse. Nedenfor skal du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Der opkræves ikke et særskilt gebyr for opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i denne del og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort)

Hvis barnet ikke ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort?

Ja  Nej

Hvis **nej**, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet

## 2. Navn og CPR-nr. på det mindreårige barn i Danmark, som du ønsker at blive familiesammenført med

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Navn (fornavn(e) og efternavn)

CPR-nr.

## 3. Oplysninger om dig (ansøgeren)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn

Mand  Kvinde

Stilling

Nuværende ægteskabelig stilling

Samlevende  Gift

Har du børn?

Ja  Nej

Din adresse i udlandet (Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Telefonnr.

E-mail-adresse

### Modtagelse af din afgørelse i udlandet

Hvis du får opholdstilladelse, vil afgørelsen normalt blive sendt til den danske repræsentation, hvor du indgiver ansøgningen (del 1). Du vil derefter modtage afgørelsen fra repræsentationen. Hvis du ikke indgiver ansøgningen (del 1) på en dansk repræsentation, vil afgørelsen normalt blive sendt til en dansk repræsentation i det land, hvor du ovenfor har angivet, at du har bopæl. Hvis der ikke er en dansk repræsentation i det land, hvor du har bopæl, kan du nedenfor oplyse, hvilken dansk repræsentation, du ønsker at få din afgørelse fra. Se oversigt over repræsentationer på [www.um.dk](http://www.um.dk).

Vær opmærksom på, at du som udgangspunkt skal have haft fast ophold i det pågældende land i de seneste 3 måneder. Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at vi ikke kan sende din afgørelse til den oplyste repræsentation, vil vi kontakte dig.

Hvilken dansk repræsentation ønsker du at få afgørelsen fra?

## 4. Oplysninger om dit pas og eventuelle ophold i andre lande

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nationalitets pas  Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Pas gyldigt til  | I hvilket land er passet udstedt? |
| <p>Har du boet mere end 6 måneder i et andet land end hjemlandet?</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                         |                                   |
| <p>Hvis <b>ja</b>, skal du oplyse land(e) og tidsrum</p>   |                                   |
| <p>Har du haft opholdstilladelse i dette land?</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  |                                   |
| <p>Hvis <b>ja</b>, skal du <b>vedlægge</b> en kopi af din seneste opholdstilladelse i landet.</p>  |                                   |
| <p>Opholder du dig på nuværende tidspunkt i et andet land end dit hjemland eller Danmark?</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                                   |
| <p>Hvis <b>ja</b>, skal du oplyse hvilket land:</p>  |                                   |
| <p>Har du opholdstilladelse i dette andet land?</p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   |                                   |
| <p>Hvis <b>ja</b>, skal du <b>vedlægge</b> en kopi af din seneste opholdstilladelse i dette andet land.</p>  |                                   |

### 5. Oplysninger om det mindreårige barn i Danmark, som du ønsker at blive familiesammenført med

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Fornavn   | Evt. tidligere efternavn |
| Efternavn   | Nationalitet             |
| <p>Er du i familie med barnet?   <input type="checkbox"/> Ja    <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis <b>ja</b>, skal du oplyse jeres familierelation</p>  |                          |
| <p>Har du boet sammen med barnet?   <input type="checkbox"/> Ja    <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis <b>ja</b>, skal du oplyse periode(r) og hvor I boede?</p> <p>Hvis der boede andre sammen med jer, skal du oplyse navn og relation</p> |                          |
| <p>Har barnet bidraget til din families forsørgelse?   <input type="checkbox"/> Ja    <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hvis <b>ja</b>, skal du oplyse i hvilken periode</p>  |                          |
| <p>Hvem bor barnet sammen med i Danmark?</p>  |                          |
| <p>Har du familie eller andet netværk i det land, hvor du opholder dig?   <input type="checkbox"/> Ja    <input type="checkbox"/> Nej</p>   |                          |

**Bemærk**, at Udlændingestyrelsen kan kræve, at du 18 år medvirker til aldersundersøgelse, hvis du (ansøgeren) er under 18 år. Udlændingestyrelsen kan også kræve, at du og barnet i Danmark medvirker til dna-undersøgelse. Det kan være tilfældet, hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at der kan være tvivl om rigtigheden af ansøgerens oplyste alder eller den familiemæssige relation mellem dig og barnet i Danmark. Udlændingestyrelsen vil kontakte dig, hvis vi vurderer, at der er behov for dna- og/eller aldersundersøgelse i din sag.

## 6. Oplysninger om din eventuelle ægtefælle/samlever

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Fornavn                      | Evt. tidligere efternavn                                |
| Efternavn                    |   |
| Nationalitet                 | Evt. tidligere nationalitet                             |
| Fødselsdato (dag, måned, år) | Hvis I er gift, skal du oplyse sted og dato for vielsen |
| Fødested (by og land)        |   |
| Adresse (Gade/vej og nr.)    | Postnr. og by   |
| Land                         | Telefonnr.  |

## 7. Oplysninger om dine børn, herunder børn, der opholder sig i hjemlandet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har flere end 4 børn, skal du kopiere hele punktet eller skrive svarene for de øvrige børn på bagsiden af skemaet.

|   | Barn 1   | Barn 2   | Barn 3   | Barn 4   |
|---|--|--|--|--|
| Fornavn(e)  |  |  |  |  |
| Efternavn   |  |  |  |  |
| Fødselsdato (dag, måned, år)  |  |  |  |  |
| Køn   | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige | <input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige |
| Nationalitet  |  |  |  |  |
| Er barnet i Danmark?  | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |
| Søger barnet samtidig om opholdstilladelse? Hvis <b>ja</b> , skal barnet indgive en selvstændig ansøgning (SG2) | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |

Hvis dit barn ønsker at ansøge om opholdstilladelse, skal du være opmærksom på, at hvis dit barn bor sammen med den anden forælder eller en anden fast omsorgsperson i udlandet, er det som udgangspunkt en betingelse, at dit barn søger om opholdstilladelse **senest 3 måneder efter, du har fået opholdstilladelse i Danmark.**

Vi kan dog i visse tilfælde se bort fra dette krav. Du kan læse mere om 3-månedersfristen på [www.nyidanmark.dk/Du-vil-ansøge/Familie/Familiesammenføring/Barn](http://www.nyidanmark.dk/Du-vil-ansøge/Familie/Familiesammenføring/Barn)

## 8. Oplysninger om dine forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Oplysningerne om forældre skal **kun** udfyldes, hvis du (ansøger) er under 18 år.

|  |              |
|--|--------------|
| Far (fornavn(e) og efternavn)                | Fødselsdato  |
| Adresse (gade/vej, nr., postnr., by og land) | Nationalitet |
| Mor (fornavn(e) og efternavn)                | Fødselsdato  |
| Adresse (gade/vej, nr., postnr., by og land) | Nationalitet |

## 9. Andre oplysninger, som du mener, er relevante for sagen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er du alvorligt syg eller handikappet?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken sygdom/handikap, og om du modtager behandling (vedlæg dokumentation)

## 10. Dine evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

## 11. Erklæring og information

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### C. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er omfattet af en sanktionsliste

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke er omfattet af en restriktiv foranstaltning i form af begrænsning med hensyn til indrejse eller gennemrejse (sanktionsliste), der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union. Sanktionslisternes nærmere indhold kan ses på European External Action Services (EEAS) hjemmeside, [eeas.europa.eu \(http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index\\_en.htm\)](http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index_en.htm).

Hvis det senere viser sig, at jeg er omfattet af en sanktionsliste, der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).
- Jeg kan blive udvist af Danmark (udlændingelovens § 25 a).

**D. Information om databeskyttelse**

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

**E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed**

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

**F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder**

De danske udlændingemyndigheder giver visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil endvidere blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsubegrænset.

Endelig vil den kommune, som du kommer til at bo i, have adgang til nogle af de oplysninger, der er registreret om dig i Udlændingestyrelsens registre, såfremt det er nødvendigt for varetagelsen af kommunens opgaver.

Kommunen vil have adgang til oplysninger af betydning for dens sagsbehandling, herunder blandt andet:

- Oplysninger om nuværende og eventuelt tidligere opholdsgrundlag.
- Oplysninger om sagsforløb, herunder dato for ansøgningens indgivelse, ansøgningstype, om en afgørelse er blevet påklaget m.m.
- Oplysninger om danskuddannelsesforløb.
- Oplysninger om dine tidligere bopælskommuner.

**G. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver**

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

**H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst)
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

**I. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet**

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

**J. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum**

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan betyde, at du ikke kan få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som ægtefælle eller barn under 15 år ansøger om familiesammenføring (udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af ganske særlige grunde (udlændingelovens § 9 c, stk. 1, på grundlag af en sådan familiemæssig tilknytning, der er nævnt i § 9, stk. 1, nr. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af studier eller ph.d.-uddannelse (udlændingelovens § 9 i, stk. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af fribyordningen (udlændingelovens § 9 c, stk. 4).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse (udlændingelovens § 9 a, stk. 2, nr. 1-11, eller stk. 3).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse ifølge Danmarks internationale forpligtelser (udlændingelovens § 9 p, stk. 1, 1. pkt.).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation mv. eller som medfølgende ægtefælle/samlever eller barn til en pensionist fra en international organisation mv. (udlændingelovens § 9 q, stk. 1, 2 eller 3).
- Hvis du efter indgivelsen af ansøgningen udrejser af Schengenlandene i overensstemmelse med dit visums gyldighed.
- Hvis humanitære hensyn taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

**12 Underskrift**

Hvis ansøgeren (barnet) er under 18 år, skal skemaet underskrives af barnets forælder eller af en person, der er trådt i stedet for barnets forælder.

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 11 A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 11 D-I.**

Navn og evt. relation, hvis ansøgningen ikke underskrives af ansøgeren selv

Dato og sted

Underskrift

**Har du husket det hele?**

Hvis din ansøgning om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid) kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan ansøgningen blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

**Tjekliste**

**Inden du indgiver din ansøgning, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside). Hvis du ikke har et pas, skal du vedlægge et ansigtsfoto.
- Dokumentation for slægtskab (fx fødselsattest eller familieattest i kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk).
- Evt. vielsesattest i kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk (vedlægges kun, hvis du er gift).
- Evt. opholdstilladelse (vedlægges kun, hvis du har haft opholdstilladelse i et andet land end dit hjemland).
- Evt. dokumentation for handicap.



**Det er også vigtigt, at du har**

- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet samt dateret ansøgningen.

**Desuden er det vigtigt, at du**

- husker at få optaget biometri til opholdskort inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen, og
- husker at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen, og når du skal have optaget biometri til opholdskort.

## Krav om biometri på opholdskort – ansøgninger fra voksne

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til dit opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af denne del af ansøgningsskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri, optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Hvis du opholder dig i **Danmark**, kan du få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Hvis du skal indgive ansøgningen i **udlandet**, skal du søge information om, hvor du kan få optaget biometri på Udenrigsministeriets hjemmeside: 'Where to apply' på [www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply](http://www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply). Mange steder gælder, at du skal møde frem ved et visumansøgningscenter (VFS), og at du forinden skal bestille tid til biometrioptag.

Bemærk, at Danmark ikke har repræsentationer i alle lande, og at Danmark i visse lande derfor har indgået repræsentationsaftale med et andet land. I sådanne tilfælde skal du derfor søge oplysninger hos det pågældende lands repræsentation, jf. ovenstående link til Udenrigsministeriets hjemmeside.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

## Krav om biometri på opholdskort – ansøgninger fra børn under 18 år

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort.

Hvis ansøgningen indgives i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet møde personligt op og have optaget biometri til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal barnet møde personligt op og aflevere 2 stk.

ansigtsfoto. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri til sit opholdskort.

Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Har barnet fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal barnet møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

Når ansøgningen er indgivet pr. post, fax eller via tredjemand, og barnet henvender sig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal barnet **medbringe kopi** af de første 3 sider af denne del af ansøgningsskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis barnet ikke medvirker til at få optaget sit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Barnet kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Hvis barnet opholder sig i Danmark, kan barnet få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Hvis barnet opholder sig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside ([www.um.dk](http://www.um.dk)).

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort)

### Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne- og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas (alle sider inkl. forside eller alle sider med stempler og viseringer)

Kopi af vielsesattest

Dokumentation for slægtsskab (fx fødselsattest eller familieattest)

Andet

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

## Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),



- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

### Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

### Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

### Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når ansøgningen indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: [dpo@um.dk](mailto:dpo@um.dk).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

### Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

### Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## DEL 2 (SG2b)

## Oplysningsskema til det mindreårige barn, der allerede bor i Danmark

SG2b\_da\_240821

**Sådan gør du**

Du, der allerede **har** ret til at bo i Danmark (det mindreårige barn), skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del. Følg anvisningerne i skemaet
2. Vedlægge nødvendige dokumenter
3. Indgive denne del (del 2) til Udlændingestyrelsen. Hvis dit familiemedlem (ansøgeren) indgiver sin ansøgning i Danmark, bør denne del (del 2) indgives samtidig med ansøgningen (del 1).

**Hvilke dokumenter skal du vedlægge?**

Evt. dokumentation for handicap.

**Hvis der mangler dokumenter eller oplysninger**

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

## 1. Oplysninger om dig (det mindreårige barn, der bor i Danmark)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Fornavn(e)   |                             |
| Efternavn    |                             |
| Nationalitet | Evt. tidligere nationalitet |
| CPR-nr.      | Fødeland                    |
| Telefon nr.  | E-mail-adresse              |

## 2. Oplysninger om det familiemedlem, der søger om opholdstilladelse (ansøgeren)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|              |                |
|--------------|----------------|
| Fornavn(e)   |                |
| Efternavn    | Nationalitet   |
| Evt. CPR-nr. | Evt. Person ID |

## 3. Oplysninger om din tilknytning til Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvor er du født/opvokset?

Hvornår forlod du dit hjemland?

Forlod du dit hjemland alene?

Ja     Nej

Hvis **nej**, skal du oplyse, hvem du rejste sammen med

Har du opholdt dig i en længere periode i et andet land end dit hjemland, inden du kom til Danmark?

Ja     Nej

Hvis **ja**, hvor og hvornår?

Havde du et arbejde i den periode?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvilket arbejde og i hvilken periode?

Hvornår kom du første gang til Danmark?

Har du boet i Danmark siden?

Ja  Nej

Hvem bor du sammen med i Danmark?

Har du nær familie i Danmark?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse familierelation

Har du forældre eller søskende, der tidligere er blevet familiesammenført til Danmark?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse navn

Har du alvorlige sygdomme eller handicaps?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilke og **vedlægge** dokumentation.

## 4. Oplysninger om dine forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|                                      | Far  | Mor  |
|--------------------------------------|--|--|
| Fornavn(e)                           |  |  |
| Efternavn                            |  |  |
| Fødselsdato (dag, måned, år)         |  |  |
| I hvilket land opholder han/hun sig? |  |  |
| Civilstand                           | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift |

## 5. Oplysninger om dine søskende

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du søskende i **Danmark**?  Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende:

|            | Bror/søster 1 | Bror/søster 2 | Bror/søster 3 | Bror/søster 4 |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fornavn(e) |               |               |               |               |
| Efternavn  |               |               |               |               |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Fødselsdato (dag, måned, år)              |  |  |  |  |
| Adresse                                   |  |  |  |  |
| Civilstand                                | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift |
| Har du søskende i <b>udlandet</b> ?       | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |  |  |  |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse følgende: |  |  |  |  |
|   | <b>Bror/søster 1</b>   | <b>Bror/søster 2</b>   | <b>Bror/søster 3</b>   | <b>Bror/søster 4</b>   |
| Fornavn(e)                                |  |  |  |  |
| Efternavn                                 |  |  |  |  |
| Fødselsdato (dag, måned, år)              |  |  |  |  |
| Adresse                                   |  |  |  |  |
| Civilstand                                | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift | <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift |

## 6. Andre oplysninger, som du mener, har betydning for sagen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

## 7. Erklæring og information

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette skema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Ansøgers opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold



- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### C. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

### D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøger eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøger har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøger ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgers sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at ansøger ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst)
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 8. Underskrift

Da du er under 18 år, skal skemaet underskrives af din forælder eller af en person, der er trådt i stedet for din forælder, din værge. Hvis din værge har underskrevet på dine vegne, skal du vedlægge dokumentation for, at han/hun er din værge.

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 7 A-B samt at have læst og forstået indeholder af pkt. 7C-D.

Navn og relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På [www.nyidanmark.dk/us-sagstid](http://www.nyidanmark.dk/us-sagstid) kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, risikerer du ifølge den danske udlændingelov, at din ansøgning bliver afvist, eller at sagsbehandlingstiden bliver forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

## Tjekliste

**Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har vedlagt (sæt gerne kryds):**

- Dokumentation for evt. helbredsforhold
- Dokumentation for værgemål, hvis du er under 15 år

**Det er også vigtigt, at du har**

- besvaret alle spørgsmålene og
- underskrevet og dateret oplysningsskemaet.

**Forbeholdt myndighederne: Tjekliste**

|  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Er samtlige spørgsmål besvaret?            | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er skemaet underskrevet af referencen?     | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er skemaet underskrevet af værgeren?       | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er der vedlagt dokumentation for værgemål? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

## Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, Telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af denne ansøgning og ansøgerens videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares,
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Hvis du vælger ikke at besvare et eller flere spørgsmål, kan Udlændingestyrelsen pålægge dig at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om dit familiemedlem kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, kan det betyde, at dit familiemedlem ikke får opholdstilladelse.

De oplysninger, som du har givet i dette skema, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver til brug for behandling af dit familiemedlems ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden, (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),



- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som søger om opholdstilladelse på baggrund af sin relation til dig, samt fra denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

**Opbevaring af oplysninger**

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

**Samtykke**

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

**Rettigheder**

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

**Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).