

Ansøgningskema

SG1_da_240821

Ansøgning om familiesammenføring med øvrigt voksent familiemedlem

Hvad bruges dette ansøgningskema til?

Dette ansøgningskema skal bruges til at søge om familiesammenføring i Danmark.

Ansøgningskemaet bruges, hvis du er over 18 år og ønsker at søge om at blive familiesammenført med en person, som bor i Danmark, og du **ikke** er ægtefælle/samlever til denne person.

Hvis du er ægtefælle/fast samlever til personen i Danmark, skal du i stedet benytte ansøgningskema FA1 eller FA10.

Hvis ansøgeren er et mindreårigt barn, skal du i stedet benytte ansøgningskema FA6, FA7, FA11 eller FA12.

Hvis personen i Danmark er et uledsaget mindreårigt barn, skal du i stedet benytte ansøgningskema SG2.

Hvem kan få opholdstilladelse?

Der kan normalt kun gives opholdstilladelse i Danmark på baggrund af familiesammenføring til følgende personer:

- Ægtefæller eller faste samlevere
- Børn under 15 år

Kun, hvis ganske særlige grunde taler for det, kan blive familiesammenført, når du ikke er ægtefælle/samlever eller et mindreårigt barn. Du skal derfor være opmærksom på, at dit ønske om opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring som udgangspunkt ikke kan imødekommes.

Hvad indeholder skemaet?

Dette ansøgningskema indeholder to dele:

- Del 1 - Ansøgning om familiesammenføring i Danmark
- Del 2 - Oplysningskema til ansøgerens familiemedlem i Danmark

Hvordan bruger I skemaet?

For at søge om familiesammenføring skal både del 1 og del 2 bruges.

Del 1 skal bruges af den person, der søger om opholdstilladelse (ansøgeren). Han/hun bedes gøre følgende:

- Udfylde del 1
- Vedlægge de nødvendige dokumenter
- Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i udlandet eller til Udlændingestyrelsen.

Del 2 skal bruges af den person, der allerede **har** ret til at bo i Danmark. Han/hun bedes gøre følgende:

- Udfylde del 2
- Vedlægge de nødvendige dokumenter
- Indgive del 2 til Udlændingestyrelsen senest 14 dage efter, at ansøgeren har indgivet del 1.

Læs vejledningen på forsiden af de to dele af skemaet. Bagest i de to dele finder I en tjekliste, som I kan benytte til at kontrollere, at I hver især har udfyldt skemaet korrekt og vedlagt de nødvendige oplysninger.

Hvordan kan ansøgningen indgives?

Ansøgeren kan indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis ansøgeren allerede opholder sig lovligt i Danmark, kan

ansøgningen normalt indgives i Danmark. Det er fx tilfældet, hvis ansøgeren

- har gyldigt visum,
- er fritaget for krav om visum, eller
- allerede har opholdstilladelse i Danmark.

Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Ansøgningen kan også sendes til Udlændingestyrelsen. Læs mere om hvor og hvordan I indgiver ansøgningen på nyidanmark.dk.

Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at ansøgeren kan få sin sag behandlet i Udlændingestyrelsen. I kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i del 1 og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor I også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis ansøgeren indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal ansøgeren normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Hvis ansøgningen indgives til repræsentationen via en serviceudbyder (outsourcing), skal der også betales et gebyr til serviceudbyderen. Beløbene kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. I kan læse mere om dette på repræsentationens hjemmeside.

Sådan behandler vi personoplysninger

I kan læse om behandlingen af jeres personoplysninger og jeres rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som I finder bagerst i del 1 og del 2 af skemaet.

Må ansøgeren arbejde, mens ansøgningen behandles?

Nej, ansøgeren må ikke arbejde i Danmark, mens Udlændingestyrelsen behandler ansøgningen om opholdstilladelse. Det må ansøgeren kun, hvis han/hun allerede har en opholdstilladelse, der giver ret til at arbejde i Danmark.

Familiesammenføring efter EU-reglerne

Hvis ansøgeren ønsker at ansøge om familiesammenføring med en dansk statsborger efter EU-reglerne, skal I kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Læs mere om dette på nyidanmark.dk

Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om familiesammenføring. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores sagsbehandlingstider på www.nyidanmark.dk/us-sagstid.

Hvis I vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Forbeholdt myndighederne**HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I DEL 1**

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID/Udl.nr.	SB-ID / Case Order ID*
---------------	--------------------	---------------------	-------------------	------------------------

*) VIGTIGT: Sb-id (sagsbestillings-id) oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren ikke selv har oprettet et sb-id. Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1.1 i del 1.

SG1a_da_240821

DEL 1 (SG1a)**Ansøgning om familiesammenføring i Danmark****Sådan gør du**

Du, der søger om opholdstilladelse i Danmark (ansøgeren), skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del af skemaet (del 1).
2. Vedlægge nødvendige dokumenter.
3. Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som normalt indgives i Danmark.

Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Du skal vedlægge følgende dokumenter sammen med del 1:

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside).

Medbring dit pas

Du skal have dit originale pas med, når du indgiver ansøgningen eller skal have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri), så myndighederne kan kontrollere din identitet.

Optag af biometri

Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. ansigtsfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i del 1 og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Det kan du gøre for at få hurtigt svar

Din ansøgning kan blive behandlet med den kortest mulige sagsbehandlingstid, hvis

- du og dit familiemedlem udfylder skemaet korrekt og vedlægger de nødvendige dokumenter, og
- dit familiemedlem indgiver del 2 senest 14 dage efter, at du har indgivet din ansøgning til en dansk repræsentation i udlandet, eller indgiver del 2 sammen med del 1, hvis du indgiver din ansøgning i Danmark.

Hvis der mangler der dokumenter eller oplysninger

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå længere tid, før I kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i del 1 af skemaet.

Ansøgeren**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Fornavn(e)	
Efternavn	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Udl.nr./Person ID	
Fødested (by)	Fødeland
Telefon nr.	E-mail-adresse

Navn og CPR-nr. på den person i Danmark, som du ønsker at blive familiesammenført med

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Navn (fornavn(e) og efternavn)

CPR-nr.

1. Gebyr

Du skal normalt **betale et gebyr** for at indgive en ansøgning om familiesammenføring i Danmark.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på www.nyidanmark.dk/gebyr

Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id med sagstypen **'Familiesammenføring'**
2. Betal gebyret. **Bemærk:** Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 1.1 i denne del.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 1.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk. Du kan oprette det på den relevante ansøgningsside på www.nyidanmark.dk/du-vil-ansøge/familie. Vælg underemnet 'Familiesammenføring' og herefter 'Andet familiemedlem'.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på nyidanmark.dk, hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Det er kun udvalgte danske repræsentationer, som accepterer, at du betaler gebyret, når du indleverer din ansøgning. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor du (ansøgeren) kan indgive en ansøgning om familiesammenføring uden at betale gebyr. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis den person, der allerede bor i Danmark, har opholdstilladelse som flygtning, eller den pågældende er alvorligt syg eller alvorligt handicappet. Du kan også være fritaget for betaling af gebyr, hvis den herboende har et særbarn i Danmark, som han eller hun bor med eller udøver samvær med i et vist og regelmæssigt omfang. Endvidere kan du være fritaget for betaling af gebyr, hvis den herboende er tyrkisk statsborger, der er økonomisk aktiv som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er undtaget for krav om gebyrbetaling.

Hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Jeg er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse dit (ansøgerens) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Jeg er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Jeg er fritaget for gebyr

1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling)

UDFYLDES MED BOLKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en **eventuel tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort i en periode på 180 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøgeren Anden person/virksomhed, oplys navn: Dansk NEM-konto

CPR-nr.

 Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

 Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

 Kontant via dansk repræsentation (kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen)

Dansk repræsentation (by og land)

2. Oplysninger om dig (ansøgeren)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn	Stilling
<input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	
Nuværende ægteskabelig stilling	
<input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Enke/enkemand <input type="checkbox"/> Fraskilt	
Har du børn?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Din adresse i udlandet (gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Telefonnr.	E-mail-adresse

Modtagelse af din afgørelse i udlandet

Hvis du får opholdstilladelse, vil afgørelsen normalt blive sendt til den danske repræsentation, hvor du indgiver ansøgningen (del 1). Du vil derefter modtage afgørelsen fra repræsentationen. Hvis du ikke indgiver ansøgningen (del 1) på en dansk repræsentation, vil afgørelsen normalt blive sendt til en dansk repræsentation i det land, hvor du ovenfor har angivet, at du har bopæl. Hvis der ikke er en dansk repræsentation i det land, hvor du har bopæl, kan du nedenfor oplyse, hvilken dansk repræsentation, som du ønsker at få din afgørelse fra. Se oversigt over repræsentationer på www.um.dk.

Vær opmærksom på, at du som udgangspunkt skal have haft fast ophold i det pågældende land de seneste 3 måneder. Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at vi ikke kan sende din afgørelse til den oplyste repræsentation, vil vi kontakte dig.



Hvilken dansk repræsentation ønsker du at få afgørelsen fra?

Modtagelse af din afgørelse i Danmark

Hvis du **allerede er i Danmark**, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.

Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Danmark, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Danmark. Har du oplyst en adresse i Danmark, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked om at henvende dig, så du kan få foretaget denne kontrol. Først herefter vil myndighederne kunne udlevere en afgørelse i din sag.

Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, skal du oplyse Udlændingestyrelsen herom.

Seneste indrejsedato i Danmark

Din adresse i Danmark (Gave/vej og nr.)

Postnr. og by

Bor hos (navn)

3. Baggrunden for ansøgningen om opholdstilladelse

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvad er baggrunden for, at du søger om opholdstilladelse i Danmark?

4. Oplysninger om dit pas og tidligere besøg i Danmark og andre lande

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at du kun kan få en opholdstilladelse, som gælder indtil 3 måneder før, gyldigheden af dit nationalitetspas eller anden rejselegitimation udløber.

Du skal **vedlægge** kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside). Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du indsende kopi af alle sider af det nye pas.

Nationalitetspas

Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato

Pas gyldigt til

I hvilket land er passet udstedt?

Har du tidligere besøgt Danmark (inkl. dit evt. nuværende ophold i Danmark)?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse perioder (fra dato til dato):

Har du boet mere end 6 måneder i et andet land end hjemlandet og Danmark?

Ja Nej



Hvis **ja**, skal du oplyse land(e) og tidsrum:

Har du haft opholdstilladelse i dette land?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge** en kopi af din seneste opholdstilladelse i landet.

Opholder du dig på nuværende tidspunkt i et andet land end dit hjemland eller Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilket land:

Har du opholdstilladelse i dette andet land?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge** en kopi af din seneste opholdstilladelse i dette andet land.

5. Oplysninger om den person i Danmark, som du ønsker at blive familiesammenført med

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

Efternavn

Nationalitet

Er du i familie med personen?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse jeres familierelation:

Har personen forsørget dig?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse i hvilken periode:

6. Oplysninger om din eventuelle ægtefælle/samlever

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Hvis I er gift, skal du oplyse sted og dato for vielsen

Fødested (by) og land

Adresse (gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Land

Telefonnr.



7. Oplysninger om dine børn, herunder børn der opholder sig i hjemlandet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har flere end 4 børn, skal du kopiere hele punktet eller skrive svarene for de øvrige børn på bagsiden af skemaet.

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Fornavn(e)				
Efternavn				
Fødselsdato (dag, måned, år)				
Køn	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige
Nationalitet				
Er barnet i Danmark?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Søger barnet samtidig om opholdstilladelse? Hvis ja , skal barnet indgive en selvstændig ansøgning (FA7)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Hvis dit barn ønsker at ansøge om opholdstilladelse, skal du være opmærksom på, at hvis dit barn bor sammen med den anden forælder eller en anden fast omsorgsperson i udlandet, er det som udgangspunkt en betingelse, at dit barn søger om opholdstilladelse **senest 3 måneder efter, du har fået opholdstilladelse i Danmark.**

Vi kan dog i visse tilfælde se bort fra dette krav. Du kan læse mere om 3-månedersfristen på www.nyidanmark.dk/Du-vil-ansøge/Familie/Familiesammenføring/Barn

8. Oplysninger om dine forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Far (fornavn(e) og efternavn)	Fødselsdato
Adresse (gade/vej, nr., postnr., by og land)	Nationalitet
Mor (fornavn(e) og efternavn)	Fødselsdato
Adresse (gade/vej, nr., postnr., by og land)	Nationalitet

9. Oplysninger om din uddannelse og arbejde

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du gået i skole? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du en uddannelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja , skal du oplyse hvilken uddannelse:
Har du andre kvalifikationer, specialer og lign.? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



Hvis **ja**, skal du oplyse hvilke:

Sprogkundskaber:	Modersmål	2. sprog
	Andre sprog	

Har du et arbejde?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende om nuværende arbejde(r):

Stilling	Arbejdsgiver	Dato for ansættelse

Har du tidligere haft arbejde?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende om tidligere arbejde:

Stilling	Arbejdsgiver	Dato for ansættelse

Hvis du i dag har eller tidligere har haft et tilhørsforhold til en militant organisation, faglig organisation, brancheorganisation el. lign., skal du oplyse det nedenfor. Din position (rolle) kan fx være menigt medlem, bestyrelsesmedlem mv. Du skal **ikke** oplyse dine eventuelle tilhørsforhold til hobby- eller idrætsorganisationer/-foreninger el. lign.

Har du eller har du tidligere haft et tilhørsforhold til en militant eller faglig organisation el. lign.?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende:

Organisationens navn	Din position	Periode (fra dato – til dato)

10. Eventuelle bemærkninger til ansøgningen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

11. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er omfattet af en sanktionsliste

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke er omfattet af en restriktiv foranstaltning i form af begrænsning med hensyn til indrejse eller gennemrejse (sanktionsliste), der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union. Sanktionslisternes nærmere indhold kan ses på European External Action Services (EEAS) hjemmeside, eeas.europa.eu (http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index_en.htm).

Hvis det senere viser sig, at jeg er omfattet af en sanktionsliste, der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).
- Jeg kan blive udvist af Danmark (udlændingelovens § 25 a).

D. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder giver visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil endvidere blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

Endelig vil den kommune, som du kommer til at bo i, have adgang til nogle af de oplysninger, der er registreret om dig i Udlændingestyrelsens registre, såfremt det er nødvendigt for varetagelsen af kommunens opgaver.

Kommunen vil have adgang til oplysninger af betydning for dens sagsbehandling, herunder blandt andet:

- Oplysninger om nuværende og eventuelt tidligere opholdsgrundlag.
- Oplysninger om sagsforløb, herunder dato for ansøgningens indgivelse, ansøgningstype, om en afgørelse er blevet påklaget m.m.
- Oplysninger om danskuddannelsesforløb.
- Oplysninger om dine tidligere bopælskommuner.

G. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

I. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

J. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum

Hvis du opholder dig i Danmark på et visum, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse her i landet, skal du være opmærksom på, at det kan betyde, at du ikke kan få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).

Der er dog en række tilfælde, hvor du kan indgive ansøgning om opholdstilladelse, mens du opholder dig i Danmark på visum, uden at du udelukkes fra at få visum i 5 år. Det drejer sig om følgende tilfælde:

- Hvis du som ægtefælle eller barn under 15 år ansøger om familiesammenføring (udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af ganske særlige grunde (udlændingelovens § 9 c, stk. 1, på grundlag af en sådan familiemæssig tilknytning, der er nævnt i § 9, stk. 1, nr. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af studier eller ph.d.-uddannelse (udlændingelovens § 9 i, stk. 1 eller 2).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af fribyordningen (udlændingelovens § 9 c, stk. 4).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse (udlændingelovens § 9 a, stk. 2, nr. 1-11, eller stk. 3).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse på baggrund af beskæftigelse ifølge Danmarks internationale forpligtelser (udlændingelovens § 9 p, stk. 1, 1. pkt.).
- Hvis du ansøger om opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation mv. eller som medfølgende ægtefælle/samlever eller barn til en pensionist fra en international organisation mv. (udlændingelovens § 9 q, stk. 1, 2 eller 3).
- Hvis du efter indgivelsen af ansøgningen udrejser af Schengenlandene i overensstemmelse med dit visums gyldighed.
- Hvis humanitære hensyn taler afgørende imod, at du udelukkes fra at få visum i 5 år.

Disse undtagelser forudsætter dog, at dit formål med at indgive ansøgningen er reelt.

12. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg søger om familiesammenføring i Danmark og **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 11 A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 11 D-J.**

Navn

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På www.nyidanmark.dk/us-sagstid kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, risikerer du ifølge den danske udlændingelov, at din ansøgning bliver afvist. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

Tjekliste

Inden du indgiver din ansøgning, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside). Hvis passet afleveres til myndighederne, behøver du kun vedlægge kopi af alle udfyldte sider inklusiv forside.

Det er også vigtigt, at du har

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 1.1,
- besvaret alle spørgsmålne, og har
- underskrevet samt dateret ansøgningen.

Desuden er det vigtigt, at du husker at

- få optaget biometri til opholdskort inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen, og
- medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen, og når du skal have optaget biometri til opholdskort.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du møde personligt op og aflevere 2 stk. ansigtsfoto **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.



Hvis du opholder dig i **Danmark**, kan du få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Hvis du skal indgive ansøgningen i **udlandet**, skal du søge information om, hvor du kan få optaget biometri på Udenrigsministeriets hjemmeside: 'Where to apply' på www.um.dk/en/travel-and-residence/where-to-apply. Mange steder gælder, at du skal møde frem ved et visumansøgningscenter (VFS), og at du forinden skal bestille tid til biometrioptag.

Bemærk, at Danmark ikke har repræsentationer i alle lande, og at Danmark i visse lande derfor har indgået repræsentationsaftale med et andet land. I sådanne tilfælde skal du derfor søge oplysninger hos det pågældende lands repræsentation, jf. ovenstående link til Udenrigsministeriets hjemmeside.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Hvem har indgivet ansøgningen?

Referencen Barnets anden forælder Anden, oplys hvem:

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

Forbeholdt myndighederne: Tjekliste

Er navne og pasoplysninger i overensstemmelse med forevist legitimation? Ja Nej

Er ansøgeren vejledt om, at ansøgningen kan afvises, hvis ansøgeren ikke opholder sig i Danmark på et egentlig opholdsgrundlag? Ja Nej

Er der vejledt om, at der skal optages biometri? Ja Nej

Er samtlige relevante spørgsmål besvaret? Ja Nej

Er ansøgningen underskrevet af ansøgeren? Ja Nej

Er der vedlagt dokumentation for betalt gebyr? Ja Nej

Er der vedlagt kopi af ansøgerens pas (alle sider inkl. forside eller alle sider med stempler og viseringer)? Ja Nej

Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om barnet i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af barnets ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af barnets personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om barnet:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive barnets oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- barnets eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),



- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, barnets børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af barnets personoplysninger, da behandlingshjælmen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler barnets personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når ansøgningen indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: dpo@um.dk.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

DEL 2 (SG1b)

Oplysningsskema til ansøgerens familiemedlem (den person, som ansøgeren skal bo hos i Danmark) i Danmark

SG1b_da_240821

Sådan gør du

Du, der allerede **har** ret til at bo i Danmark (ansøgerens familiemedlem i Danmark), skal gøre følgende:

1. Udfylde denne del af skemaet.
2. Vedlægge nødvendige dokumenter
3. Indgive denne del (del 2) til Udlændingestyrelsen. Hvis dit familiemedlem (ansøgeren) indgiver sin ansøgning i Danmark, bør denne del (del 2) indgives i samtidig med ansøgningen (del 1).

Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Evt. dokumentation for handicap.

Det kan du gøre for at få hurtigt svar

Dit familiemedlems ansøgning kan blive behandlet med den kortest mulige sagsbehandlingstid, hvis

- du og dit familiemedlem udfylder skemaet korrekt og vedlægger de nødvendige dokumenter, og

- du indgiver denne del (del 2) senest 14 dage efter, at dit familiemedlem har indgivet del 1. Hvis dit familiemedlem indgiver sin ansøgning i Danmark, bør du indgive denne del i forbindelse med ansøgningen.

Hvis der mangler dokumenter eller oplysninger

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

1. Oplysninger om dig, der allerede bor i Danmark og ønsker dit familiemedlem hertil

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)	
Efternavn	CPR-nr.
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	Evt. Person ID
Telefonnr.	E-mail-adresse

2. Oplysninger om dit familiemedlem, som søger om opholdstilladelse

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)	
Efternavn	Nationalitet
Evt. CPR-nr.	Evt. Person ID

3. Oplysninger om din og ansøgerens tilknytning til hinanden

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er du i familie med ansøgeren? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse, hvordan du og ansøgeren er i familie med hinanden
Har ansøgeren boet hos dig enten i Danmark eller i udlandet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse periode(r):



Har du forsørget ansøgeren?

 Ja NejHvis **ja**, skal du oplyse periode(r):

Er ansøgeren alvorligt syg eller handicappet?

 Ja NejHvis **ja**, skal du oplyse sygdom/handicap:Hvis **ja**, skal du **vedlægge** dokumentation for sygdommen/handicappet.

Har ansøgeren familie eller andet netværk i hjemlandet?

 Ja Nej

4 Oplysninger om dine forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

	Far	Mor
Fornavn(e)		
Efternavn		
Fødselsdato (dag, måned, år)		
I hvilket land opholder han/hun sig?		
Civilstand	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift

5. Oplysninger om dine søskende

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du søskende i **Danmark**? Ja NejHvis **ja**, skal du oplyse følgende:

	Bror/søster 1	Bror/søster 2	Bror/søster 3	Bror/søster 4
Fornavn(e)				
Efternavn				
Fødselsdato (dag, måned, år)				
Adresse				
Civilstand	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift

Har du søskende i **udlandet**? Ja NejHvis **ja**, skal du oplyse følgende:

	Bror/søster 1	Bror/søster 2	Bror/søster 3	Bror/søster 4
Fornavn(e)				



Efternavn				
Fødselsdato (dag, måned, år)				
Adresse				
Civilstand	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift

6. Oplysninger om ansøgerens børn

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har ansøgeren børn?

 Ja NejHvis **ja**, skal du oplyse følgende:

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Fornavn(e)				
Efternavn				
Fødselsdato (dag, måned, år)				
Nationalitet				
Køn	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige
Søger barnet om opholdstilladelse i Danmark?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

7. Andre oplysninger, som du mener, har betydning for sagen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du fx lider af alvorlig sygdom eller handicap som, du mener, er relevant for behandlingen af din sag, skal du oplyse dette nedenfor. Du skal **vedlægge** dokumentation for dine oplysninger (fx lægeattest ved alvorlig sygdom eller handicap). Udlændingestyrelsen vil på den baggrund kunne vurdere, om dine oplysninger har betydning for behandlingen af sagen.

8. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette skema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

(udlændingelovens § 40).

- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er straffet for forhold begået mod en ægtefælle/samlever

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke er dømt for alvorlig kriminalitet mod en ægtefælle/samlever inden for de seneste 10 år. Med alvorlig kriminalitet menes forhold, hvor jeg er blevet idømt betinget eller ubetinget frihedsstraf eller anden strafferetlig retsfølge, der indebærer eller giver mulighed for frihedsberøvelse.

Det drejer sig om følgende bestemmelser i straffeloven:

- § 213 (krænkelse i familieforhold)
- §§ 216 eller 217, §§ 224 eller 225, jf. §§ 216 eller 217, § 228, § 229, stk. 1 (visse seksualforbrydelser)
- § 237 eller §§ 243-246 og § 250 (visse forbrydelser mod liv og legeme)
- §§ 260, 261 og 262 a (visse forbrydelser mod den personlige frihed)
- § 266 (strafbare trusler)

Hvis denne erklæring senere viser sig ikke at være sand, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af den falske erklæring (udlændingelovens § 40).
- Min ægtefælles/partners/samlevers opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

C. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøgeren eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøgeren har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgerens sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

9. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 8 A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 8 C-D.

Navn

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På www.nyidanmark.dk/us-sagstid kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring.

Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, du indgiver din ansøgning.



Tjekliste

Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har vedlagt (sæt gerne kryds):

Dokumentation for evt. handicap

Det er også vigtigt, at du har

besvaret alle spørgsmålene og

underskrevet og dateret oplysningsskemaet.

Forbeholdt myndighederne: tjekliste

Er samtlige relevante spørgsmål besvaret?

Ja

Nej

Er skemaet underskrevet?

Ja

Nej

Er der vedlagt relevant dokumentation?

Ja

Nej

Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, Telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af denne ansøgning og ansøgerens videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares,
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Hvis du vælger ikke at besvare et eller flere spørgsmål, kan Udlændingestyrelsen pålægge dig at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om dit familiemedlem kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, kan det betyde, at dit familiemedlem ikke får opholdstilladelse.

De oplysninger, som du har givet i dette skema, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver til brug for behandling af dit familiemedlems ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som søger om opholdstilladelse på baggrund af sin relation til dig, samt fra denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

**Opbevaring af oplysninger**

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.