

Ansøgningskema

FA6_da_160224

Ansøgning om familiesammenføring for børn (søger samtidig med forælder)

Hvad bruges dette ansøgningskema til?

Dette ansøgningskema bruges til at søge om opholdstilladelse (familiesammenføring) i Danmark til et udenlandsk mindreårigt barn.

Ansøgningskemaet skal bruges, når barnet søger om opholdstilladelse i Danmark samtidig med, at barnets mor eller far søger om ægtefællesammenføring. Hvis barnet **ikke** søger samtidig med en forælder, bruges ansøgningskema FA7 i stedet for.

Ansøgningskemaet bruges, når forælderen i Danmark (den person som barnet skal bo hos) er dansk eller nordisk statsborger eller har opholdstilladelse i Danmark på *andet* grundlag end asyl. Har forælderen i Danmark opholdstilladelse på baggrund af asyl, skal ansøgningskema FA11 eller FA12 bruges i stedet for.

Dette ansøgningskema findes også i en digital udgave, FA1 online, som er tilgængeligt på nyidanmark.dk. Det digitale skema tilpasses undervejs på baggrund af jeres svar og ansøgningen bliver automatisk sendt til Udlændingestyrelsen, når I har udfyldt den.

Hvad indeholder ansøgningskemaet?

Dette ansøgningskema indeholder to dele:

- Del 1 - Ansøgning om opholdstilladelse til børn (søger samtidig med forælder).
- Del 2 - Oplysningskema til barnets forælder i Danmark.

Hvordan bruger du skemaet?

For at søge om opholdstilladelse til et barn skal både del 1 og del 2 bruges.

Bemærk: Del 2 skal **ikke** udfyldes, hvis den person i Danmark, som barnet søger familiesammenføring med, ikke er barnets biologiske mor eller far. Det skyldes, at barnets mulighed for opholdstilladelse i Danmark i dette tilfælde helt vil afhænge af morens eller farens mulighed for ægtefællesammenføring med personen i Danmark.

Del 1 skal bruges til ansøgning om opholdstilladelse til barnet. Barnet eller den voksne, som søger på vegne af barnet, skal gøre følgende:

- Udfylde del 1.
- Vedlægge de nødvendige dokumenter.
- Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i udlandet eller til Udlændingestyrelsen.

Del 2 skal bruges af den forælder, der allerede har ret til at bo i Danmark, og som barnet skal bo hos i Danmark.

Han/hun skal gøre følgende:

- Udfylde del 2.
- Vedlægge de nødvendige dokumenter.
- Indgive del 2 til Udlændingestyrelsen senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (del 1) er indgivet.

Hvis den forælder, som allerede har ret til at bo i Danmark, også har forældremyndigheden over barnet, kan han/hun udfylde både del 1 og del 2.

Læs vejledningen på forsiden af de to dele.

Bagest i de to dele finder du en tjekliste, som kan benyttes til at kontrollere, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Hvordan kan ansøgningen indgives?

Barnets ansøgning kan indgives til en dansk repræsentation i det land, hvor han/hun bor. Hvis barnet allerede opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen normalt indgives i Danmark. Det er fx tilfældet, hvis barnet:

- har gyldigt visum,
- er fritaget for krav om visum, eller
- allerede har opholdstilladelse i Danmark.

Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Ansøgningen kan også sendes til Udlændingestyrelsen. Læs mere om hvor og hvordan I indgiver ansøgningen på nyidanmark.dk.

Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at barnet kan få sin sag behandlet i Udlændingestyrelsen. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i del 1 og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis barnet indgiver ansøgningen til en dansk repræsentation (ambassade), skal ansøgeren normalt også betale et gebyr til repræsentationen. Hvis ansøgningen indgives til repræsentationen via en serviceudbyder (outsourcing), skal der også betales et gebyr til serviceudbyderen. Beløbene kan variere. Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. I kan læse mere om dette på repræsentationens hjemmeside.

Sådan behandler vi personoplysninger

I kan læse om behandlingen af jeres personoplysninger og jeres rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som I finder bagerst i del 1 og del 2 af skemaet.

Familiesammenføring efter EU-reglerne

Hvis barnet søger om familiesammenføring med en dansk statsborger efter EU-reglerne, kan I søge hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Læs mere om dette på nyidanmark.dk.

Behandling af din ansøgning

Udlændingestyrelsen har fastsat en forventet maksimal sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om familiesammenføring. Sagsbehandlingstiden regnes fra den dag, hvor ansøgningen er indgivet. Du kan se vores sagsbehandlingstider på www.nyidanmark.dk/us-sagstid.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for familiesammenføring på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Forbeholdt myndighederne**HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I DEL 1**

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID/Udl.nr.	SB-ID / Case Order ID*
---------------	--------------------	---------------------	-------------------	------------------------

*) VIGTIGT: Sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren ikke selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 1.1 i del 1.

FA6a_da_160224

DEL 1 (FA6a)**Ansøgning om opholdstilladelse til børn (søger samtidig med forælder)****Sådan gør du**

For at søge om familiesammenføring med et barn skal både del 1 og del 2 bruges. Hvis flere børn søger om opholdstilladelse samtidig, skal der udfyldes en ansøgning (del 1) for hvert barn.

Barnet eller den voksne, der søger på vegne af barnet, skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del (del 1).
2. Vedlægge de nødvendige dokumenter.
3. Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor barnet bor. Hvis barnet opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen normalt indgives i Danmark.

Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Du skal vedlægge følgende dokumenter sammen med del 1:

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Kopi af barnets pas (alle sider inklusiv forside)
- Barnets personattest (fødselsattest) (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)
- Dokumentation for forældremyndighed over barnet (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk). Skal kun vedlægges, hvis barnets mor eller far samtidig søger om at blive familiesammenført i Danmark med en ægtefælle, som ikke er barnets biologiske mor eller far.

Medbring barnets pas

Barnet skal have sit originale pas med, når ansøgningen indgives, eller når barnet skal have optaget biometri, så myndighederne kan kontrollere barnets identitet.

Optag af biometri

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til sit opholdskort i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i del 1 og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Det kan du gøre for at få hurtigt svar

Ansøgningen kan blive behandlet med den kortest mulige sagsbehandlingstid, hvis

- både del 1 og del 2 er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, og
- barnets forælder indgiver del 2 senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (del 1) er indgivet. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør del 2 indgives samtidig med barnets ansøgning (del 1).

Hvis der mangler dokumenter eller oplysninger

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

Ansøgeren (barnet)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)	
Efternavn	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Person ID	
Fødested (by)	Fødeland

Navn og CPR-nr. på forælder som allerede har ret til at bo i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Navn (fornavn(e) og efternavn)	CPR-nr.
--------------------------------	---------

1. Gebyr

Du skal normalt **betale et gebyr** for at indgive en ansøgning om familiesammenføring i Danmark.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på barnets ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling, refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på www.nyidanmark.dk/gebyr.

Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id med sagstypen '**Familiesammenføring**'.
2. Betal gebyret. Bemærk: Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 1.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 1.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk. Du kan oprette det på den relevante ansøgningsside på www.nyidanmark.dk/du-vil-ansøge/familie. Vælg underemnet 'Familiesammenføring' og herefter 'Barn'.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på nyidanmark.dk, hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge** dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor barnet (ansøgeren) kan indgive en ansøgning om familiesammenføring uden at betale gebyr. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis den person, der allerede bor i Danmark, har opholdstilladelse som flygtning, eller den pågældende er alvorligt syg eller alvorligt handicappet. Barnet kan også være fritaget for betaling af gebyr, hvis den herboende har et særbarn i Danmark, som han eller hun bor med eller udøver samvær med i et vist og regelmæssigt omfang. Endvidere kan barnet være fritaget for betaling af gebyr, hvis den herboende er tyrkisk statsborger, der er økonomisk aktiv som arbejdstager, selvstændig erhvervsdrivende eller tjenesteyder. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er undtaget for krav om gebyrbetaling.

Hvis du mener, at barnet er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Ansøgeren er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at barnet er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at barnet ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og barnet er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

1.1 Sagsbestillings-id

Du skal oplyse barnets sagsbestillings-id. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at barnet er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse barnets sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøgeren er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

Ansøgeren er fritaget for gebyr

1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling)

UDFYLDES MED BOLKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en **eventuel tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne



tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort i en periode på 365 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

Ansøgeren

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto

CPR-nr.

Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

2. Oplysninger om barnet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn

Dreng Pige

Nuværende ægteskabelig stilling

Ugift Gift/samlevende

Har barnet selv børn?

Ja Nej

Barnets adresse i udlandet (gade/vej og nr.)

Postnr., by og land

Hvem har barnet boet hos? (du skal oplyse navn)

Mor _____

Far _____

Anden familie _____

Andre _____

Alene

Hvis barnet **ikke** har boet sammen med sin mor/far i udlandet, skal du oplyse følgende:

Årsagen til, at barnet ikke har boet sammen med sin mor/far:

Perioden, hvor barnet eventuelt sidst har boet sammen med sin mor/far:

Hvilken form for kontakt har barnet eventuelt haft med sin mor/far? (besøg, telefonkontakt, brevveksling, e-mail etc.)

Hvem skal barnet bo hos i Danmark? (du skal oplyse navn)

Mor _____

Far _____

Anden familie _____

Andre _____

Adresse

Telefonnr.

E-mail-adresse

Hvis barnet **allerede er i Danmark**, skal du oplyse datoen for barnets indrejse, barnets adresse og kontaktoplysninger i Danmark. Indrejser barnet efter ansøgningen er indgivet, men før der er truffet afgørelse i sagen, skal du oplyse



Udlændingestyrelsen herom.

Vigtigt: Skifter barnet adresse, eller sker der ændringer i kontaktoplysninger i Danmark, skal du oplyse Udlændingestyrelsen herom.

Indrejsedato i Danmark

Barnets adresse i Danmark (gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Bor hos (navn)

Når barnet skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse. Nedenfor skal du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Der opkræves ikke gebyr for opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i denne del af skemaet og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Hvis barnet ikke ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 1 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal barnet have optaget biometri som beskrevet ovenfor.

Hvis **nej**, skal du **vedlægge** 1 stk. pasfoto af barnet.

3. Oplysninger om barnets forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Far (fornavn(e) og efternavn)

Fødselsdato

Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by)

Nationalitet

Mor (fornavn(e) og efternavn)

Fødselsdato

Adresse (gade/vej, nr., postnr. og by)

Nationalitet

4. Oplysninger om barnets pas og tidligere besøg i Danmark og andre lande

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nationalitetspas

Anden rejselegitimation, hvilken?

Pasnummer

Udstedelsesdato

Pas gyldigt til

I hvilket land er passet udstedt?

Har barnet tidligere besøgt Danmark (inkl. evt. nuværende ophold i Danmark)?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse perioder (fra dato til dato):

Har barnet boet mere end 6 måneder i et andet land end hjemlandet og Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse land(e) og tidsrum:

Har barnet haft opholdstilladelse i dette land?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge** en kopi af barnets seneste opholdstilladelse i landet.

5. Eventuelle bemærkninger til ansøgningen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

6. Erklæringer

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Barnets opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om barnets rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om barnet videre til de danske efterretnings-tjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod barnet for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

E. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder giver visse oplysninger videre til den kommune, som barnet kommer til at bo i, hvis barnet får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil endvidere blive informeret, hvis

- barnets opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at barnets opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- barnet opholdstilladelse bliver gjort tidsubegrænset.

Endelig vil den kommune, som barnet kommer til at bo i, have adgang til nogle af de oplysninger, der er registreret om barnet i Udlændingestyrelsens registre, såfremt det er nødvendigt for varetagelsen af kommunens opgaver.

Kommunen vil have adgang til oplysninger af betydning for dens sagsbehandling, herunder blandt andet:

- Oplysninger om nuværende og eventuelt tidligere opholdsgrundlag.
- Oplysninger om sagsforløb, herunder dato for ansøgningens indgivelse, ansøgningstype, om en afgørelse er blevet påklaget m.m.
- Oplysninger om danskuddannelsesforløb.
- Oplysninger om dine tidligere bopælskommuner.

Andre relevante myndigheder eller organisationer, herunder blandt andet politiet, SKAT og sprogcentre, har adgang til tilsvarende oplysninger.

F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til barnets arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere barnets eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som barnet har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis barnet får afslag på opholdstilladelse, hvis opholdstilladelsen bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som barnet har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når barnet eventuelt har fået en tilladelse. Hvis barnet har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at barnet ikke længere opfylder betingelserne for sin opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Sagen kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at oplysningerne om barnet er urigtige, eller at barnet ikke længere opfylder betingelserne for sin tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger

H. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis barnet aktivt modarbejder afklaringen af sin identitet

Barnet har pligt til at give korrekte oplysninger om sin identitet. Hvis barnet aktivt modarbejder afklaringen af sin identitet i forbindelse med sin ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af sin opholdstilladelse, kan det betyde, at barnet senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis barnet fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis barnet forklarer usandt om sit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

I. Information om eventuelle konsekvenser, hvis du indgiver ansøgning om opholdstilladelse til barn over 15 år, mens barnet opholder sig i Danmark på visum

Hvis barnet er over 15 år gammel, og du indgiver en ansøgning om opholdstilladelse til barnet her i landet, mens barnet opholder sig i Danmark på et visum, skal du være opmærksom på, at det kan have følgende konsekvenser:

- Barnet kan ikke få visum til Danmark i en periode på 5 år (udlændingelovens § 4 c).

7. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Da ansøgeren (barnet) er under 18 år, skal skemaet underskrives af barnets forælder eller af en person, der er trådt i stedet for barnets forælder.

Jeg **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6 A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6 C-I.**

Navn og relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle barnets sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På www.nyidanmark.dk/us-sagstid kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er ansøgningen ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan ansøgningen blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige

dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden ansøgningen indgives.

Tjekliste

Inden du indgiver din ansøgning, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for betalt gebyr.
- Kopi af barnets pas (alle sider inklusiv forside). Hvis passet afleveres til myndighederne, behøver du kun vedlægge kopi af alle udfyldte sider inklusiv forside.
- Barnets personattest (fødselsattest) i kopi med autoriseret oversættelse til enten dansk eller engelsk.
- Dokumentation for forældremyndighed over barnet i kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk. (Dokumentationen skal kun vedlægges, hvis barnets mor eller far søger om at blive familiesammenført i Danmark med en ægtefælle, som ikke er barnets biologiske mor eller far. Vær opmærksom på, at det ikke er tilstrækkelig dokumentation for forældremyndighed, at der vedlægges et brev, hvor det fremgår, at barnets anden forælder har givet barnet lov til at rejse til Danmark sammen med den forælder, som søger om opholdstilladelse i Danmark).

Det er også vigtigt, at du har

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 1.1,
- besvaret alle spørgsmålene, og
- ansøgningen er underskrevet og dateret af den voksne, som ansøger på vegne af barnet.

Husk at medbringe ansøgerens (barnets) originale pas, når ansøgningen indgives.

Krav om biometri på opholdskort

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Hvis ansøgningen indgives i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet møde personligt op og have optaget biometri til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal barnet møde personligt op og aflevere 1 stk. ansigtsfoto. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Har barnet fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal barnet møde personligt op og aflevere 1 stk. ansigtsfoto **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Når ansøgningen er indgivet pr. post, fax eller via tredjemand, og barnet henvender sig for at få optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto, skal barnet **medbringe kopi** af de første 3 sider af denne del af ansøgningsskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, hvis barnet ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto. Barnet kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Hvis barnet opholder sig i **Danmark**, kan barnet få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Hvis barnet opholder sig i **udlandet**, skal du søge information om, hvor barnet kan få optaget biometri på Udenrigsministeriets hjemmeside: 'Where to apply' på <https://um.dk/om-os/kontakt/find-os-i-verden>. Mange steder gælder, at man skal møde frem ved et visumansøgningscenter (VFS), og at du forinden skal bestille tid til biometrioptagelse.



Bemærk, at Danmark ikke har repræsentationer i alle lande, og at Danmark i visse lande derfor har indgået repræsentationsaftale med et andet land. I sådanne tilfælde skal du derfor søge oplysninger hos det pågældende lands repræsentation, jf. ovenstående link til Udenrigsministeriets hjemmeside.

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 1 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Hvem har indgivet ansøgningen?

Referencen Barnets anden forælder Anden, oplys hvem:

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

Forbeholdt myndighederne: Tjekliste

Er navne og pasoplysninger i overensstemmelse med forevist legitimation? Ja Nej

Er ansøgeren vejledt om, at ansøgningen kan afvises, hvis ansøgeren ikke opholder sig i Danmark på et egentlig opholdsgrundlag? Ja Nej

Er der vejledt om, at der skal optages biometri eller vedlægges 1 stk. pasfoto af barnet? Ja Nej

Er samtlige spørgsmål besvaret? Ja Nej

Er ansøgningen underskrevet? Ja Nej

Er der vedlagt dokumentation for betalt gebyr? Ja Nej

Er der vedlagt kopi af ansøgerens pas (alle sider inkl. forside eller alle sider med stempler og viseringer)? Ja Nej

Er der vedlagt kopi af personattest (fødselsattest) (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)? Ja Nej

Er der vedlagt dokumentation for forældremyndighed (kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk)? Ja Nej

Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om barnet i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af barnets ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af barnets personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om barnet kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis barnet får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om barnet:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive barnets oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Herudover kan vi i forbindelse med udveksling af oplysninger videregive barnets oplysninger til andre Schengenlande og Schengen-associerede lande.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- barnets eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),



- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som barnet eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, barnets børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis barnet får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis barnet får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis barnet ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis barnet bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Hvis Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, at barnet ikke har ret til ophold i Danmark, vil de biometriske data blive overført til Schengeninformationssystemet (SIS), som er et centralt EU system, hvor Schengen-landene deler og udveksler oplysninger. Dette system er oprettet med henblik på bl.a. udlændingemyndigheders samarbejde og udveksling af oplysninger med andre Schengen-lande og Schengen-associerede lande. Oplysningerne opbevares i SIS, indtil barnet er registreret som udrejst af Schengenområdet.

Du kan læse mere om, hvilke lande der er Schengen-lande og Schengen-associerede lande på www.nyidanmark.dk/schengen

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af barnets personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om barnet.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om barnet.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om barnet, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler barnets personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når ansøgningen indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: dpo@um.dk.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

DEL 2 (FA6b)

Oplysningsskema til barnets forælder i Danmark

FA6b_da_160224

Sådan gør du

Den forælder, som allerede har ret til at bo i Danmark, og som barnet/børnene skal bo hos i Danmark, skal gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive denne del.
2. Vedlægge nødvendige dokumenter.
3. Indgive denne del (del 2) til Udlændingestyrelsen. Hvis barnet (ansøgeren) allerede er i Danmark, bør denne del (del 2) indgives samtidig med ansøgningen (del 1).

Bemærk: Denne del **skal ikke udfyldes**, hvis barnets mor eller far søger om at blive familiesammenført i Danmark med en ægtefælle, som ikke er barnets biologiske forælder. Det skyldes, at barnets mulighed for opholdstilladelse i Danmark i dette tilfælde helt vil afhænge af morens eller farens mulighed for familiesammenføring med denne ægtefælle.

Hvilke dokumenter vedlægges del 2?

Det fremgår af de enkelte punkter i denne del, hvilke dokumenter der skal vedlægges.

Det kan du gøre for at få hurtigt svar

Ansøgningen kan blive behandlet med den kortest mulige sagsbehandlingstid, hvis

- begge dele er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, og
- denne del (del 2) indgives senest 14 dage efter, at barnets ansøgning (del 1) er indgivet. Hvis barnets ansøgning indgives i Danmark, bør denne del indgives samtidig med ansøgningen.

Hvis der mangler dokumenter eller oplysninger

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du kan få et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

Oplysninger om dig (den forælder, som barnet/børnene skal bo hos i Danmark)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
CPR-nr.	
Telefonnr.	E-mail-adresse

Om pkt. 1 og 2

Nedenfor stiller vi en række spørgsmål om dig og om barnet/børnene, som søger om opholdstilladelse i Danmark. Vi stiller spørgsmålene, så vi kan vurdere, om alle betingelser er opfyldt. Vi kan eventuelt undlade at stille betingelser for familiesammenføring, hvis

- du har forældremyndighed eller samværsret over mindreårige børn bosiddende i Danmark. Vi kræver dog, at samværet faktisk finder sted, og at det har et vist omfang, eller
- barnet (ansøgeren) har alvorlige sygdomme eller alvorlige handicap.

Det kan måske være vanskeligt for dig at vurdere, om vi kan undlade at stille betingelser for familiesammenføring i din sag. Hvis du vælger ikke at besvare spørgsmålene i pkt. 1 og 2, og vi vurderer, at vi mod din forventning ikke kan undlade at stille betingelser, skal vi indhente en række yderligere oplysninger fra dig. Det betyder, at der kan gå længere tid, før I kan få svar på barnets ansøgning. Vi vil derfor opfordre dig til – under alle omstændigheder – at udfylde de nævnte punkter, så vi kan behandle sagen hurtigere.

1. Børn, der søger om opholdstilladelse i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor give oplysninger om barnet/børnene, der søger om opholdstilladelse i Danmark.

Bemærk, at Udlændingestyrelsen kan kræve, at barnet medvirker til aldersundersøgelse, og at du og barnet medvirker til dna-undersøgelse. Det kan være tilfældet, hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at der kan være tvivl om rigtigheden af barnets/børnenes oplyste alder eller den familiemæssige relation mellem dig og barnet/børnene. Udlændingestyrelsen vil kontakte dig, hvis vi vurderer, at der er behov for dna- og/eller aldersundersøgelse i din sag.

Hvis flere end 4 børn søger om opholdstilladelse, skal du kopiere hele pkt. 1 eller skrive svarene for de øvrige børn på bagsiden af skemaet.



	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Fornavn(e)				
Efternavn				
Fødselsdato (dag, måned, år)				
Køn	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige	<input type="checkbox"/> Dreng <input type="checkbox"/> Pige
Nationalitet				
Er barnet gift?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har barnet været gift?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har barnet alvorlige sygdomme eller handicap?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse hvilke:				
I hvilke lande har barnet opholdt sig siden fødslen? Og i hvilke perioder?				
Har du boet sammen med barnet tidligere?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse hvor og hvornår				
Har barnet tidligere været i Danmark?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse periode(r)				
Har barnet tidligere haft opholdstilladelse i Danmark?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , udrejste barnet da mod sin vilje?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du haft kontakt med barnet i de perioder, hvor I ikke har boet sammen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse hvor ofte og i hvilken form (fx besøg, telefonisk, brevveksling, e-mail):				

Hvis nej , skal du oplyse årsagen hertil:				
Har du bidraget økonomisk til barnets forsørgelse i udlandet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , i hvilken periode og med hvilket beløb har du bidraget til barnets forsørgelse i udlandet?				
Du skal vedlægge dokumentation.				
Har du set barnet inden for de seneste 2 år?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse hvor mange gange og hvornår:				
Du skal vedlægge dokumentation, fx kopi af dit pas eller flybilletter.				
Hvem bor barnet/har barnet boet hos i udlandet? (du skal oplyse navn, adresse og evt. familierelation)				
Har barnets anden forælder alvorlige sygdomme eller alvorligt handicap?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja , skal du oplyse hvilke:				
Du skal så vidt muligt vedlægge dokumentation herfor.				

2. Samvær med børn i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål om dine særbørn. Med særbørn mener vi børn, som du er forælder til med en anden end din nuværende ægtefælle eller samlever. Vi stiller spørgsmålene om eventuelle særbørn, så vi kan vurdere, om vi på den baggrund kan fravige nogle af betingelserne for familiesammenføring.

Hvis du har særbørn, skal du være opmærksom på, at vi eventuelt vil kontakte dine særbørns anden forælder for at få bekræftet dine oplysninger.

Har du **særbørn i Danmark under 18 år**?

Ja Nej

Hvis **nej**, kan du gå videre til pkt. 3.

Hvis du ønsker, at Udlændingestyrelsen under behandlingen af sagen **ikke** skal lægge vægt på, at du har særbørn, kan du angive dette nedenfor. Hvis du angiver dette, vil det ikke være nødvendigt at kontakte dine særbørns anden forælder. Du skal dog være opmærksom på, at det vil have den konsekvens, at vi **ikke kan fravige nogle af betingelserne på baggrund af dine særbørn**. Det betyder, at alle betingelserne for familiesammenføring som udgangspunkt vil blive stillet.

Jeg ønsker **ikke**, at Udlændingestyrelsen under behandlingen af sagen skal lægge vægt på, at jeg har særbørn. Jeg er indforstået med, at mit ønske har den konsekvens, at alle betingelserne for familiesammenføring som udgangspunkt vil blive stillet.



Hvis du ønsker, at Udlændingestyrelsen under behandlingen af sagen skal lægge vægt på, at du har særbørn, skal du under pkt. 2.A give samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan videregive oplysninger om, at du er involveret i en ansøgning om opholdstilladelse. Du giver samtykke hertil ved at underskrive samtykkeerklæring. Desuden skal du udfylde pkt. 2.B med oplysninger om hvert af særbørnene.

2.A Samtykkeerklæring til videregivelse af oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg giver herved samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan videregive oplysninger til mine herboende børns anden forælder, der bor i Danmark, om at jeg er involveret i en ansøgning om opholdstilladelse.

Navn

Dato og sted

Underskrift

2.B Oplysninger om særbørn

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

BARN 1:

Fornavn(e) og efternavn

CPR-nr.

Bor barnet hos dig?

Ja Nej

Går barnet/har barnet gået i børnehave eller i skole i Danmark?

Ja Nej

Nedenfor skal du oplyse, hvor meget samvær du har med barnet i løbet af en normal 4-ugers-periode. Du skal sætte kryds i felterne ud for de dage, hvor barnet er hos dig - uanset længden af samværet og uanset om barnet overnatter hos dig eller ej.

Hvis du fx har samvær med barnet fra onsdag kl. 16 til torsdag kl. 8, skal du sætte kryds i felterne 'Ons' og 'Tors'. Hvis du fx har samvær med barnet onsdag fra kl. 19-20, skal du sætte kryds i feltet 'Ons'.

Hvor meget samvær har du med barnet i løbet af en 4-ugers-periode?

Uge 1

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 2

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 3

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 4

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Er samværet regelmæssigt?

Ja Nej

Har du samvær i ferier og på helligdage?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse omfang og perioder:

Hvis du har yderligere bemærkninger til samværet med barnet, kan du skrive dem her:

BARN 2:

Fornavn(e) og efternavn

CPR-nr.

Bor barnet hos dig?

Ja Nej

Går barnet/har barnet gået i børnehave eller i skole i Danmark?

Ja Nej



Nedenfor skal du oplyse, hvor meget samvær du har med barnet i løbet af en normal 4-ugers-periode. Du skal sætte kryds i felterne ud for de dage, hvor barnet er hos dig - uanset længden af samværet og uanset om barnet overnatter hos dig eller ej.

Hvis du fx har samvær med barnet fra onsdag kl. 16 til torsdag kl. 8, skal du sætte kryds i felterne 'Ons' og 'Tors'. Hvis du fx har samvær med barnet onsdag fra kl. 19-20, skal du sætte kryds i feltet 'Ons'.

Hvor meget samvær har du med barnet i løbet af en 4-ugers-periode?

Uge 1

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 2

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 3

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 4

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Er samværet regelmæssigt?

Ja Nej

Har du samvær i ferier og på helligdage?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse omfang og perioder:

Hvis du har yderligere bemærkninger til samværet med barnet, kan du skrive dem her:

BARN 3:

Fornavn(e) og efternavn

CPR-nr.

Bor barnet hos dig?

Ja Nej

Går barnet/har barnet gået i børnehave eller i skole i Danmark?

Ja Nej

Nedenfor skal du oplyse, hvor meget samvær du har med barnet i løbet af en normal 4-ugers-periode. Du skal sætte kryds i felterne ud for de dage, hvor barnet er hos dig - uanset længden af samværet og uanset om barnet overnatter hos dig eller ej.

Hvis du fx har samvær med barnet fra onsdag kl. 16 til torsdag kl. 8, skal du sætte kryds i felterne 'Ons' og 'Tors'. Hvis du fx har samvær med barnet onsdag fra kl. 19-20, skal du sætte kryds i feltet 'Ons'.

Hvor meget samvær har du med barnet i løbet af en 4-ugers-periode?

Uge 1

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 2

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 3

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Uge 4

Man Tirs Ons Tors Fre Lør Søn

Er samværet regelmæssigt?

Ja Nej

Har du samvær i ferier og på helligdage?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse omfang og perioder:

Hvis du har yderligere bemærkninger til samværet med barnet, kan du skrive dem her:

3. Andre relevante oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har andre oplysninger, som du mener, er vigtige for Udlændingestyrelsen at have kendskab til, når vi behandler sagen, skal du skrive dem nedenfor.

4. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger i dette skema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er straffet for forhold begået mod mindreårige børn

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke inden for de seneste 10 år er blevet dømt for overgreb mod mindreårige børn (udlændingelovens § 9, stk. 23). Dvs. at jeg ikke er dømt (betinget eller ubetinget frihedsstraf eller anden strafferetlig retsfølge, der indebærer eller giver mulighed for frihedsberøvelse) for:

- Visse forbrydelser i familieforhold.
- Visse forbrydelser mod kønssædeligheden.
- Visse forbrydelser mod liv og legeme.
- Visse forbrydelser mod den personlige frihed.
- Strafbare trusler.

Nærmere oplysninger herom kan læses på nyidanmark.dk

Hvis denne erklæring senere viser sig ikke at være sand, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af den falske erklæring (udlændingelovens § 40).
- Ansøgerens opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

**D. Information om databeskyttelse**

Du kan få information om Udlændingestyrelsens behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i denne del af skemaet.

E. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøgeren eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøgeren har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgerens sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at ansøgeren ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i Udlændingestyrelsens registre, fx udlændingeregistret, med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

5. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4 A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 4 D-E.

Navn

Dato og sted

Underskrift



Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På www.nyidanmark.dk/us-sagstid kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for sager om familiesammenføring. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

Tjekliste

Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for forældremyndighed (kopi med autoriseret oversættelse til enten dansk eller engelsk). Skal kun vedlægges, hvis barnet er født uden for ægteskab, eller barnets forældre er skilt/separeret. Gyldig dokumentation kan fx være en dom eller resolution vedrørende skilsmisse/separation. Du skal være opmærksom på, at det ikke er tilstrækkelig dokumentation for forældremyndigheden, at der vedlægges et brev, hvor det fremgår, at dit barns anden forælder har givet barnet lov til at rejse til Danmark og bo sammen med dig.
- Evt. dokumentation for egen alvorlig sygdom eller handicap.
- Evt. dokumentation for barnets anden forælders alvorlige sygdom eller handicap.
- Evt. dokumentation for barnets alvorlige sygdom eller handicap.

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene, og
- underskrevet og dateret under pkt. 5.

Forbeholdt myndighederne: Tjekliste

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Er samtlige spørgsmål besvaret? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er skemaet underskrevet af referencen? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er der vedlagt dokumentation for evt. sygdom eller handicap? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, Telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af oplysninger er behandling af denne ansøgning og ansøgerens videre ophold i Danmark og kontrol af overholdelse af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares,
- Databeskyttelseslovens § 8 om forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Hvis du vælger ikke at besvare et eller flere spørgsmål, kan Udlændingestyrelsen pålægge dig at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om barnet kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, kan det betyde, at barnet ikke får opholdstilladelse.

De oplysninger, som du har givet i dette skema, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver til brug for behandling af barnets ansøgninger om fortsat ophold i Danmark.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden, (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationsystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgever eller studiested, og
- den person, som søger om opholdstilladelse på baggrund af sin relation til dig, samt fra denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

**Opbevaring af oplysninger**

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.