

# Ansøgningsskema

IP3\_da\_030323

## Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse ved pensionering fra international organisation eller som medfølgende familiemedlem

### Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at søge om tidsbegrænset (midlertidig) **forlængelse** af din opholdstilladelse i Danmark, hvis du har opholdstilladelse som:

- **pensionist** fra en international organisation (hovedpersonen),
- medfølgende **ægtefælle/samlever** til hovedpersonen, eller
- medfølgende **barn** til hovedpersonen.

Disse typer opholdstilladelse gives efter udlændingelovens § 9 q.

Du kan læse om reglerne for forlængelse af opholdstilladelse på [www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/pensionist](http://www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/pensionist).

### Sådan gør du

1. Udfyld og underskriv skemaet (følg anvisningerne i skemaet).
2. Vedlæg nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. Indgiv ansøgningen personligt til Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us). Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved.

### Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Du skal vedlægge følgende dokumenter sammen med skemaet:

- Dokumentation for betalt gebyr
- Kopi af dit pas

### Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Udlændingestyrelsen. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 2 i dette skema og på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

### Du skal have optaget biometri

Du skal møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis ansøgeren er et barn under 18 år, skal barnet normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i skemaet og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

### Hvornår kan du indgive din ansøgning?

Ansøgning om tidsbegrænset forlængelse af en opholdstilladelse kan tidligst indgives 3 måneder før tilladelsens udløber og skal senest indgives inden tilladelsens udløber.

Hvis du har indgivet din ansøgning om forlængelse rettidigt, har du lovligt ophold i Danmark, imens din ansøgning bliver behandlet.

### Selvstændigt opholdsgrundlag når børn fylder 18 år

Et medfølgende barns opholdsgrundlag er, indtil barnet fylder 18 år, knyttet til den opholdstilladelse, som hovedpersonen (forælderen) har. Det betyder, at barnet, op til han/hun fylder 18 år, skal indgive en ansøgning om selvstændigt opholdsgrundlag i Danmark.

### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for indrejse og ophold på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Her kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

### Husk - at indgive ansøgning om forlængelse inden udløbet af din tidligere opholdstilladelse

Hvis du indgiver ansøgningen efter, at din opholdstilladelse er udløbet, skal du forvente, at ansøgningen bliver **afvist**, fordi du opholder dig ulovligt i Danmark. Det betyder, at Udlændingestyrelsen ikke vil behandle ansøgningen, og at du er nødt til at forlade Danmark og søge om ny opholdstilladelse fra dit hjemland. Det gælder også, selv om der er tale om et kortvarigt ulovligt ophold. Du kan desuden blive **udvist** af Danmark på grund af ulovligt ophold og/eller arbejde, hvilket kan medføre, at du får et forbud mod at vende tilbage til Danmark inden for et nærmere fastsat tidsrum.

**Forbeholdt myndighederne****HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I SKEMAET**

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	Sb-id/Case order ID *
---------------	--------------------	---------------------	-----------	-----------------------

\*) VIGTIGT: Sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren ikke selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 2.1 i skemaet.

IP3\_da\_030323

## Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse ved pensionering fra international organisation eller som medfølgende familiemedlem

**1. Ansøgeren****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Fornavn(e)	
Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Nationalitet	CPR-nr.
Person ID	
Din adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr., by
Telefonnr.	E-mail-adresse
Hvad søger du om forlængelse af din opholdstilladelse som?	
<input type="checkbox"/> Pensionist fra en international organisation <input type="checkbox"/> Medfølgende ægtefælle eller samlever <input type="checkbox"/> Medfølgende barn	

**2. Gebyr**

Du skal normalt betale et gebyr for at indgive en ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling, refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr)

**Sådan gør du**

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id med sagstypen 'Forlængelse for pensionist fra international organisation og medfølgende familie'.
2. Betal gebyret. Bemærk: Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 2.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 2.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

**Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?**

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Hvis du er pensionist fra en international organisation kan du oprette det på [www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/pensionist](http://www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/pensionist). Hvis du er medfølgende familiemedlem, kan du oprette det på den relevante ansøgningside under [www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/familie](http://www.nyidanmark.dk/du-vil-forlaenge/familie).

**Hvordan betales gebyret?**

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk), hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og

du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

#### Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor en ansøgning om forlængelse opholdstilladelse kan indgives uden at betale gebyr. Det er imidlertid kun i tilfælde, hvor betaling af gebyr vil være i strid med Danmarks internationale forpligtelser eller EU-reglerne. På [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), kan du læse mere om, hvem der er undtaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Jeg er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

## 2.1 Sagsbestillings-id

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal oplyse dit sagsbestillings-id. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at **vedlægge** dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Jeg er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Jeg er fritaget for gebyr

## 2.2 Tilbagebetalingsoplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en **eventuel tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort i en periode på 180 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøgeren Anden person/virksomhed, oplys navn: Dansk NEM-konto

CPR-nr.

 Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

 Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

### 3. Oplysninger om hovedpersonen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du har opholdstilladelse som **medfølgende familiemedlem**. I så fald skal du nedenfor give oplysninger om hovedpersonen (din ægtefælle eller forælder), der har opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation.

Navn (fornavn(e) og efternavn)	CPR-nr.
Telefonnr.	E-mail-adresse

### 4. Oplysninger om dit pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Din opholdstilladelse kan kun forlænges **indtil 3 måneder** før gyldigheden af dit pas udløber. Hvis du har indgivet ansøgning om nyt nationalitetspas eller ansøgning om forlængelse af nationalitetspas på dit hjemlands ambassade, skal du vedlægge dokumentation herfor, fx i form af et brev fra ambassaden. Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du indgive kopi af samtlige sider af det nye pas.

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?
Pasnummer	Udstedelsesdato
Pas gyldigt til	I hvilket land er passet udstedt?

Du skal **vedlægge** en kopi af dit pas (alle sider inklusiv forsiden). Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du indsende kopi af alle sider i det nye pas.

### 5. Erklæring på tro og love om betingelser for opholdstilladelsen

For at du kan få forlænget din opholdstilladelse, skal de løbende betingelser for din nuværende opholdstilladelse fortsat være opfyldt. Det vil sige betingelser, som skulle være opfyldt, da du fik din første opholdstilladelse, og som stadig skal være opfyldt, når du søger om forlængelse.

Du skal nedenfor erklære på tro og love, hvorvidt de løbende betingelser for din nuværende opholdstilladelse fortsat er opfyldt.

#### Erklæring om modtagelse af offentlig hjælp

Du må ikke modtage eller have modtaget offentlig hjælp til forsørgelse, siden du fik din nuværende opholdstilladelse.

Offentlig hjælp til forsørgelse omfatter bl.a. folkepension, førtidspension, efterløn, dagpenge ved sygdom eller fødsel, børnetilskud og boligstøtte.

(Sæt kun ét kryds – vælg mellem A og B)

- A.  Jeg erklærer på tro og love, at jeg **ikke modtager** offentlig hjælp til forsørgelse. Jeg erklærer ligeledes, at jeg **ikke har modtaget** offentlig hjælp til forsørgelse, siden jeg fik min nuværende opholdstilladelse.
- B.  Jeg erklærer, at jeg **modtager** offentlig hjælp til forsørgelse, eller at jeg **har modtaget** offentlig hjælp til forsørgelse.

#### Erklæring om arbejde

Du skal kun udfylde denne erklæring, hvis du har opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation.

Du må ikke være i arbejde, eller have været i arbejde, siden du fik din nuværende opholdstilladelse. Ulønnet frivilligt arbejde betragtes ikke, som at du har været erhvervsaktiv.

- Jeg erklærer på tro og love, at jeg **ikke** er erhvervsaktiv. Jeg erklærer ligeledes, at jeg **ikke har** været erhvervsaktiv siden jeg fik min nuværende opholdstilladelse.

#### Erklæring om fælles bopæl

Du skal kun udfylde denne erklæring, hvis du har opholdstilladelse som medfølgende **ægtefælle** eller **samlever** til hovedpersonen, eller hvis du er et medfølgende **barn under 18 år** af hovedpersonen.

- Jeg erklærer på tro og love, at jeg fortsat lever på fælles bopæl i Danmark med hovedpersonen.

## 6. Erklæringer

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### C. Information om databeskyttelse

#### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

#### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

#### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få forlænget din opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du, at du ikke får forlænget din opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om forlængelse af din opholdstilladelse, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. I forbindelse med, at du fik opholdstilladelse i Danmark, blev du registreret i Det Centrale Personregister. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarlig for. Du vil fortsat være registreret i Det Centrale Personregister.

#### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Herudover kan vi i forbindelse med udveksling af oplysninger videregive dine oplysninger til andre Schengenlande og Schengen-associerede lande.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

### Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Hvis Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, at du ikke har ret til ophold i Danmark, vil de biometriske data blive overført til Schengeninformationssystemet (SIS), som er et centralt EU system, hvor Schengen-landene deler og udveksler oplysninger. Dette system er oprettet med henblik på bl.a. udlændingemyndigheders samarbejde og udveksling af oplysninger med andre Schengen-lande og Schengen-associerede lande. Oplysningerne opbevares i SIS, indtil du er registreret som udrejst af Schengenområdet.

Du kan læse mere om, hvilke lande der er Schengen-lande og Schengen-associerede lande på [www.nyidanmark.dk/schengen](http://www.nyidanmark.dk/schengen)

### Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **D. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed**

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

### **E. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder**

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du bor i (udlændingelovens § 44 a).

Det gælder fx oplysninger om:

- Grundlaget for din opholdstilladelse.

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

### **F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver**

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

### **G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen og evt. af andre danske myndigheder. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået forlænget din tilladelse. Hvis du har fået forlænget din tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget.

Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

### **H. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet**

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere

ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

## 7. Underskrift

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6 A-B, samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 6 C-H.**

Navn

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På nyidanmark.dk kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for Udlændingestyrelsens sager. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

## Tjekliste

**Inden du indgiver din ansøgning, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Dokumentation for betalt gebyr, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside)

**Det er også vigtigt, at du har**

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 2.1,
- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen.

**Desuden er det vigtigt, at du**

- husker at få optaget biometri til opholdskort inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen, og
- husker at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen, og når du skal have optaget biometri til opholdskort.

## Krav om biometri på opholdskort

Du skal møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort.

Hvis ansøgeren er et barn under 18 år, skal han/hun normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat), skal du møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af ansøgnings-skemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

**Bemærk**, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere



ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

#### Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Dokumentation for betalt gebyr

Kopi af pas

Andet

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2