

# Ansøgningskema

IP2\_da\_200821

## Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til udlænding, der pensioneres fra international organisation

### Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholdstilladelse i Danmark, hvis du er

- ægtefælle,
- fast samlever eller
- barn under 18 år

til en udlænding, der søger om opholdstilladelse i Danmark som pensionist fra international organisation. Du skal have opholdstilladelse efter udlændingelovens § 47, stk. 1, 2. pkt., som udstedes af Udenrigsministeriet.

Der udfyldes ét skema pr. ansøger. Hvis fx en ægtefælle og to børn søger om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlemmer, udfyldes i alt tre ansøgningskemaer.

I skemaet bruger vi ordet 'ansøgeren' om dig, som ønsker at søge om opholdstilladelse, fordi din ægtefælle/samlever eller forælder skal opholde sig i Danmark som pensioneret udlænding ved international organisation. Vi bruger ordet 'hovedpersonen' om din ægtefælle/samlever eller forælder.

Læs mere om betingelserne for at få opholdstilladelse som medfølgende familie på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

### Sådan gør du

For at søge om opholdstilladelse i Danmark kan du gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive skemaet (følg anvisningerne i skemaet).
2. Vedlægge nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. Indgive ansøgningen personligt til Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us). Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved.

### Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Medfølgende **ægtefælle/samlever** skal vedlægge følgende sammen med ansøgningen:

- Dokumentation for betalt gebyr
- Kopi af dit pas
- Kopi af din seneste opholdstilladelse, du har fået udstedt af Udenrigsministeriet
- Kopi af din vielsesattest (kun hvis du er ægtefælle til hovedpersonen)
- Dokumentation for fast samlivsforhold (kun hvis du er samlever til hovedpersonen)
- Bevis for bestået Prøve i Dansk 1 eller anden prøve på mindst tilsvarende niveau

Medfølgende **barn** skal vedlægge følgende sammen med ansøgningen:

- Dokumentation for betalt gebyr
- Kopi af barnets pas
- Kopi af den seneste opholdstilladelse, barnet har fået udstedt af Udenrigsministeriet
- Kopi af fødselsattest og dokumentation for forældremyndighed

### Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Udlændingestyrelsen. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 2 i dette skema og på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr), hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

### Du skal have optaget biometri

Du skal møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i skemaet og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

### Medbring dit pas

Du skal have dit originale pas med, når du møder personligt op enten for at indgive ansøgningen, eller når du skal have optaget biometri, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

### Hvis der mangler oplysninger eller dokumenter

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du får et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for indrejse og ophold på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Her kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

**Forbeholdt myndighederne**

|               |                    |                     |                   |                        |
|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| Dato modtaget | Modtaget af (navn) | Myndighed (stempel) | Udl.nr./Person ID | Sb-id / Case order ID* |
|---------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------------|

\*) VIGTIGT: Sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren **ikke** selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 2.1 i skemaet.

IP2\_da\_200821

## Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem, der pensioneres fra international organisation

**1. Ansøgeren**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. Udl.nr./Person ID

Fødeland

Fødested (by)

Du søger om opholdstilladelse som:

 Medfølgende ægtefælle eller fast samlever Medfølgende barn under 18 år

Køn

 Mand  Kvinde

Har du børn?

 Ja  Nej

Nuværende ægteskabelig stilling

 Samlevende/ugift  Gift  Enke/enkemand  Fraskilt

Din adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr., by

Telefonnr.

E-mail-adresse

Du skal **kun** besvare nedenstående spørgsmål, hvis ansøgeren er **medfølgende barn**.

Når ansøgeren (barnet) skal bo/bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, kan barnet efter ønske få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse. Nedenfor skal du oplyse, om barnet ønsker et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri). Der optages i den forbindelse også underskrift. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsfoto. Der opkræves ikke et særskilt gebyr for opholdskortet. Du kan læse mere om biometri på den sidste side i dette skema og på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

Hvis barnet **ikke** ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet på et senere tidspunkt får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort til barnet.

Ønsker barnet et opholdskort?

 Ja  NejHvis **nej**, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet

## 2. Gebyr

Du skal normalt **betale et gebyr** for at indgive en ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til pensionist fra international organisation.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på [www.nyidanmark.dk/gebyr](http://www.nyidanmark.dk/gebyr)

### Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id med sagstypen 'Pensionist fra international organisation og medfølgende familie'
2. Betal gebyret. **Bemærk:** Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 2.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 2.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

### Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Du kan oprette det på den relevante ansøgningsside på [www.nyidanmark.dk/du-vil-ansøge/familie/medfølgende-familie](http://www.nyidanmark.dk/du-vil-ansøge/familie/medfølgende-familie)

### Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk), hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt, **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

### 2.1 Sagsbestillings-id

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal oplyse dit sagsbestillings-id. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at **vedlægge** dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Jeg er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Jeg er fritaget for gebyr

### 2.2 Tilbagebetalingsoplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til **samme** Dankort eller kreditkort i en periode på 180 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøgeren Anden person/virksomhed, oplys navn:

|   |   |                  |          |
|---|---|------------------|----------|
| Kontohaver/modtager   |   |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Ansøgeren                            |   |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Anden person/virksomhed, oplys navn: |   |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Dansk NEM-konto                      | CPR-nr.   |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Dansk bankkonto                      | Pengeinstitut   | Registreringsnr. | Kontonr. |
| <input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto                 | Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)                       |                  |          |
|   | Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv. |                  |          |

### 3. Oplysninger om hovedpersonen

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor beder vi om en række oplysninger om hovedpersonen, som har arbejdet for en international organisation, EU-institution eller lignende i Danmark, og nu er gået på pension. Vi har brug for oplysningerne for at kunne matche din ansøgning med hovedpersonens.

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Fornavn(e)                   |                |
| Efternavn                    |                |
| Fødselsdato (dag, måned, år) | Nationalitet   |
| Evt. Person ID               | Evt. CPR-nr    |
| Adresse (Gade/vej og nr.)    | Postnr., by    |
| Telefonnr.                   | E-mail-adresse |

### 4. Oplysninger om ansøgerens pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nationalitetspas | <input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken? |
| Pasnummer                                 | Udstedelsesdato  |
| Pas gyldigt til                           | I hvilket land er passet udstedt?                          |

Du skal **vedlægge** en kopi af dit pas (alle sider inklusiv forsiden). Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du indsende kopi af alle sider i det nye pas.

### 5. Oplysninger om ansøgerens opholdsgrundlag

For at få opholdstilladelse som medfølgende familie til en pensionist fra en international organisation, er det et krav, at du har opholdstilladelse efter udlændingelovens § 47, stk. 1, 2. pkt. Det er Udenrigsministeriet, der giver opholdstilladelse efter den bestemmelse.

Har du opholdstilladelse efter udlændingelovens § 47, stk. 1, 2. pkt.?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge** en kopi af din seneste opholdstilladelse, du har fået udstedt af Udenrigsministeriet.

## 6. Prøve i Dansk

Du skal kun udfylde pkt. 6, hvis du søger om opholdstilladelse som **ægtefælle** eller **fast samlever**. Hvis du er barn, kan du gå videre til pkt. 10.

For at få opholdstilladelse er det et krav, at du har bestået Prøve i Dansk 1 eller en danskprøve på et tilsvarende eller højere niveau. På nyidanmark.dk kan du se en liste over, hvilke prøver, der kan træde i stedet for Prøve i Dansk 1.

Har du bestået Prøve i Dansk 1 eller en prøve på tilsvarende eller højere niveau?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge** dokumentation i form af prøvebevis.

## 7. Oplysninger om din ægtefælle eller faste samlever

**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Du skal kun udfylde pkt. 7, hvis du søger om opholdstilladelse som **ægtefælle** eller **fast samlever**. Hvis du er barn, kan du gå videre til pkt. 10.

Du kan ikke få opholdstilladelse, hvis det må anses for tvivlsomt, at ægteskabet eller samlivet er indgået efter begge parters eget ønske.

Hvis du og din ægtefælle/samlever (hovedpersonen) er nærmere beslægtet, vil Udlændingestyrelsen anse det for tvivlsomt, at ægteskabet/samlivet er indgået efter jeres begges ønske, medmindre særlige grunde taler imod en sådan formodning.

Er du og hovedpersonen nærmere beslægtede? (Med 'nærmere beslægtede' mener vi bl.a. onkler og tanter, fætre og kusiner, fætre og kusiners børn, forældres fætre og kusiner og bedsteforældres søskendes børnebørn. Nærmere beslægtede omfatter også nærmere slægtinge til eventuelle stedforældre (med 'stedforældre' mener vi personer, der fungerer som far eller mor uden at være biologiske forældre, fx plejeforældre).

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse, hvordan du og hovedpersonen er beslægtede med hinanden:

Hvis **ja**, kan du oplyse eventuelle grunde, som du mener, taler imod den formodning, at jeres ægteskab/samliv ikke er indgået efter jeres begge ønske:

## 8. Oplysninger om dit ægteskab

**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Du skal kun udfylde pkt. 8, hvis du søger om opholdstilladelse som **ægtefælle**. Hvis du er fast samlever, kan du gå videre til pkt. 9.

Efter den danske lovgivning skal vi undersøge følgende:

- Om jeres ægteskab er gyldigt efter danske regler.
- Om ægteskabet er indgået efter begge parters eget ønske.
- Om ægteskabet er indgået proforma, dvs. med det afgørende formål at opnå opholdstilladelse til dig.

Bemærk: Efter danske regler er ægteskaber, som er indgået ved stedfortræder (hvor begge ægtefæller ikke var til stede ved vielsen) ikke gyldige, ligesom ægteskaber indgået for en rent religiøs instans uden retlig vielsekompetence heller ikke er gyldige. Sådanne ægteskaber kan derfor ikke danne grundlag for opholdstilladelse.

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål for at belyse disse forhold. Vi stiller spørgsmålene i alle sager, og vi stiller kun spørgsmål, der kan være relevante for behandlingen af en sag om opholdstilladelse som medfølgende ægtefælle til pensionist fra international organisation.

Hvornår mødte du din ægtefælle første gang?

Hvordan mødte du din ægtefælle?

Hvis du mødte din ægtefælle via internettet, hvornår mødtes I så første gang personligt?

Var det jer selv, der besluttede, at I skulle giftes?

Ja  Nej

Hvis **nej**, hvem besluttede det så?

Hvornår blev beslutningen truffet?

Hvis I har boet sammen, inden I blev gift, skal du oplyse hvor og i hvilke perioder:

Hvis I ikke har boet sammen, inden I blev gift, skal du oplyse, hvordan og hvor ofte du og din ægtefælle har haft kontakt:

Planlagde I selv jeres bryllup?

Ja  Nej

Hvis **nej**, hvem planlagde så jeres bryllup?

Hvor og hvornår blev I gift?

Var I begge til stede, da I blev gift?

Ja  Nej

Hvis I ikke har boet sammen, siden I blev gift, skal du oplyse, hvordan og hvor ofte du og din ægtefælle har haft kontakt:

Hvornår har I sidst set hinanden?

På hvilke(t) sprog taler I sammen?

## 9. Oplysninger om samliv

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 9, hvis du søger om opholdstilladelse som **fast samlever**. Hvis du er ægtefælle, kan du gå videre til pkt. 10.

Du har mulighed for at få opholdstilladelse, selv om I ikke er gift med hovedpersonen, men det er normalt en forudsætning, at I har boet sammen ca. 1½ år eller længere, og at samlivet kan dokumenteres fx i form af lejekontrakt, hvor I begge er anført som lejere, breve fra myndigheder modtaget på samme adresse, erklæring fra udlejere, arbejdsgivere eller folkeregister.

Du skal nedenfor oplyse, hvor og hvornår du har boet sammen med hovedpersonen.

| Adresse (gade/vej, nr., postnr., by) | Fra dato | Til dato |
|--------------------------------------|----------|----------|
|                                      |          |          |
|                                      |          |          |
|                                      |          |          |

Du skal **vedlægge** dokumentation for jeres samliv.

## 10. Erklæringer

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

### B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

### C. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er omfattet af en sanktionsliste

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke er omfattet af en restriktiv foranstaltning i form af begrænsning med hensyn til indrejse eller gennemrejse (sanktionsliste), der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union. Sanktionslisternes nærmere indhold kan ses på European External Action Services (EEAS) hjemmeside, [eeas.europa.eu \(http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index\\_en.htm\)](http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index_en.htm).

Hvis det senere viser sig, at jeg er omfattet af en sanktionsliste, der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).
- Jeg kan blive udvist af Danmark (udlændingelovens § 25 a).

### D. Information om databeskyttelse

#### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

#### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

#### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med

ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

#### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og straffbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

#### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

#### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningsskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

#### Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

#### Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.



### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed**

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

### **F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder**

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

Kommunen vil have adgang til oplysninger af betydning for dens sagsbehandling, herunder blandt andet:

- Oplysninger om nuværende og eventuelt tidligere opholdsgrundlag.
- Oplysninger om sagsforløb, herunder dato for ansøgningens indgivelse, ansøgningstype, om en afgørelse er blevet påklaget m.m.
- Oplysninger om danskuddannelsesforløb.
- Oplysninger om dine tidligere bopælskommuner.

### **G. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver**

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

### **H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

### I. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

## 11. Underskrift – ansøgeren

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 10 A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 10 D-HI.**

Navn

Dato og sted

Underskrift

## 12. Underskrift – forældremyndighedsindehaveren

Hvis ansøgeren er **medfølgende barn**, der er under 16 år, skal forældremyndighedsindehaveren normalt også underskrive ansøgningen. Kan forældremyndighedsindehaveren ikke underskrive, skal en anden person over 18 år i stedet underskrive. I så fald skal fuldmagt fra forældremyndighedsindehaveren vedlægges.

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 10 A-C samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 10 D-I.**

Navn og relation til barnet

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På nyidanmark.dk kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for Udlændingestyrelsens sager. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

## Tjekliste - medfølgende ægtefælle eller samlever

**Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus
- Kopi af pas (alle udfyldte sider inklusiv forside)
- Kopi af din seneste opholdstilladelse, du har fået udstedt af Udenrigsministeriet
- Kopi af din vielsesattest. Skal **kun** vedlægges, hvis du (ansøgeren) er medfølgende ægtefælle
- Dokumentation for fast samlivsforhold. Skal **kun** vedlægges, hvis du (ansøgeren) er medfølgende samlever
- Bevis for bestået Prøve i Dansk 1 eller anden prøve på mindst tilsvarende niveau

**Det er også vigtigt, at du (ansøgeren) har**

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 2.1,
- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen.

**Desuden er det vigtigt, at du**

- husker at få optaget biometri til opholdskort inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen, og
- husker at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen, og når du skal have optaget biometri til opholdskort.

**Tjekliste - medfølgende barn****Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Dokumentation for gebyrbetaling, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus
- Kopi af barnets pas (alle udfyldte sider inklusiv forside)
- Barnets fødsels- eller dåbsattest (navn på forældrene skal fremgå af attesten)
- Dokumentation for at hovedpersonen har forældremyndighed over barnet
- Kopi af den seneste opholdstilladelse, barnet fået udstedt af Udenrigsministeriet

**Det er også vigtigt, at du har**

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 2.1,
- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen.

**Desuden er det vigtigt, at du (barnet)**

- husker at få optaget biometri til opholdskort inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen (hvis barnet ønsker opholdskort, og
- husker at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen, og når du skal have optaget biometri til opholdskort.

**Krav om biometri på opholdskort – medfølgende ægtefælle/samlever**

Du skal møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat), skal du møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af ansøgningsskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

**Bemærk**, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

**Krav om biometri på opholdskort – medfølgende børn**

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Barnet skal møde personligt op og have optaget biometri til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat), skal barnet møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Når ansøgningen er indgivet pr. post eller via tredjemand, og barnet henvender

sig for at få optaget biometri, skal barnet **medbringe kopi** af de første 3 sider af ansøgningskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

**Bemærk**, hvis barnet ikke medvirker til at få optaget sit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog alene have optaget ansigtsfoto. Barnet kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Barnet kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. I skal bestille en tid, inden I møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan I bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us).

Hvis barnet **ikke** ønsker et opholdskort, skal du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [www.nyidanmark.dk/opholdskort](http://www.nyidanmark.dk/opholdskort).

#### Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Vielsesattest

Kopi af seneste opholdstilladelse fra Udenrigsministeriet

Bevis for bestået Prøve i Dansk 1 eller anden prøve på mindst tilsvarende niveau

Dokumentation for betalt gebyr

Dokumentation for samliv

Barnets fødsels- eller dødsattest.

Andet

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DATO FOR MODTAGELSE, NAVN OG MYNDIGHED PÅ SIDE 2