

Ansøgningsskema

IP1_da_200821

Ansøgning om opholdstilladelse ved pensionering fra international organisation

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at søge om opholdstilladelse i Danmark, hvis du som udlænding har arbejdet for en international organisation, EU-institution eller lignende i Danmark, og nu vil gå på pension.

Du skal have boet i Danmark i 12 år, og i hele denne periode have haft opholdstilladelse efter udlændingelovens § 47, stk. 1. Det er Udenrigsministeriet, der giver opholdstilladelse efter den bestemmelse.

Du kan læse om reglerne for opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation på www.nyidanmark.dk/du-vil-ansøge/pensionist.

Sådan gør du

For at søge om opholdstilladelse i Danmark kan du gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive skemaet (følg anvisningerne i skemaet).
2. Vedlægge nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. Indgive ansøgningen personligt til Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us. Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved.

Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Du skal vedlægge følgende dokumenter sammen med skemaet:

- Dokumentation for betalt gebyr
- Kopi af dit pas
- Kopi af din ansættelseskontrakt med de arbejdsgivere, som du har haft under de sidste 12 års ophold i Danmark
- Dokumentation for, at din ansættelse vil ophøre, fordi du skal pensioneres
- Dokumentation for dit seneste ansættelsessteds fastsatte pensionsalder
- Kopi af de opholdstilladelser, som du har fået udstedt af Udenrigsministeriet i Danmark i de sidste 12 år
- Dokumentation for din tilknytning til Danmark
- Bevis for, at du har bestået Prøve i Dansk 1 eller anden prøve på mindst tilsvarende eller højere niveau

Gebyr

Der skal normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Udlændingestyrelsen. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 2 i dette skema og på www.nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Du skal have optaget biometri

Du skal møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i skemaet og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Medbring dit pas

Du skal have dit originale pas med, når du møder personligt op enten for at indgive ansøgningen, eller når du skal have optaget biometri, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

Hvis du har medfølgende familie

Din evt. ægtefælle eller faste samlever, samt hjemmeboende børn under 18 år har mulighed for at få opholdstilladelse som medfølgende familie. De kan benytte ansøgningskemaet IP2, hvis de ønsker at søge om opholdstilladelse.

Hvis der mangler oplysninger eller dokumenter

Udlændingestyrelsen kan **afvise** en ansøgning, hvis den ikke indeholder de nødvendige oplysninger eller dokumenter, eller der kan gå **længere tid**, før du får et svar. Vi anbefaler, at du benytter tjeklisten bagest i skemaet.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for indrejse og ophold på nyidanmark.dk. Her kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Forbeholdt myndighederne**HUSK OGSÅ AT UDFYLDE DEN SIDSTE SIDE I SKEMAET**

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Udl.nr./Person ID	Sb-id/Case order ID *
---------------	--------------------	---------------------	-------------------	-----------------------

*) VIGTIGT: Sb-id oprettes kun af myndigheden, hvis ansøgeren ikke selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøgeren har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 2.1 i skemaet.

IP1_da_200821

Ansøgning om opholdstilladelse ved pensionering fra international organisation**1. Ansøgeren****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Fornavn(e)	
Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Udl.nr./Person ID	
Fødested (by)	Fødeland
Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	
Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Samlevende/ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Enke/enkemand <input type="checkbox"/> Fraskilt	
Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Din adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr., by
Telefonnr.	E-mail-adresse

2. Gebyr

Du skal normalt betale et gebyr for at indgive en ansøgning om opholdstilladelse som pensionist fra international organisation.

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis du får afslag på din ansøgning. Gebyret refunderes heller ikke, hvis du frafalder din ansøgning under sagsbehandlingen. Hvis du ikke har betalt gebyret, afvises ansøgningen. Hvis ansøgningen afvises på andet grundlag end manglende gebyrbetaling, refunderes gebyret fratrukket et administrationsgebyr. Læs mere om gebyr på www.nyidanmark.dk/gebyr

Sådan gør du

For at betale gebyret skal du gøre følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Opret et sagsbestillings-id med sagstypen 'Pensionist fra international organisation og medfølgende familie'.
2. Betal gebyret. Bemærk: Visse ansøgere kan være fritaget for betaling af gebyr, men skal alligevel oprette et sagsbestillings-id.
3. Anfør dit sagsbestillings-id under pkt. 2.1 i dette skema.
4. Vedlæg dokumentation for gebyrbetaling.

Har du allerede oprettet et sagsbestillings-id og betalt gebyret, kan du gå direkte til pkt. 2.1. Hvis ikke, kan du læse mere om, hvordan du gør herunder.

Hvordan oprettes et sagsbestillings-id?

Alle kan oprette et sagsbestillings-id på nyidanmark.dk. Du kan oprette det på den relevante ansøgningsside på www.nyidanmark.dk/du-vil-ansoegge/pensionist.

Hvordan betales gebyret?

Du kan betale gebyret på flere forskellige måder, fx med betalingskort, via netbank, i banken eller på posthuset. På den side på nyidanmark.dk, hvor du oprettede dit sagsbestillings-id, kan du vælge, hvordan du ønsker at betale, og du kan se de informationer, som du skal bruge, for at betale gebyret. **Bemærk:** Gebyret skal indbetales senest samtidig med, at ansøgningen indgives. Det betyder normalt, at gebyret skal være betalt **inden** ansøgningen indgives. Du kan **ikke** betale gebyret i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal **vedlægge dokumentation for gebyrbetaling**, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.

Hvem er fritaget for gebyrbetaling?

Der kan være særlige tilfælde, hvor en ansøgning om opholdstilladelse kan indgives uden at betale gebyr. Det er imidlertid kun i tilfælde, hvor betaling af gebyr vil være i strid med Danmarks internationale forpligtelser eller EU-reglerne. På www.nyidanmark.dk/gebyr, kan du læse mere om, hvem der er undtaget for krav om gebyrbetaling. Hvis du mener, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du sætte kryds ud for 'Jeg er fritaget for gebyr' i feltet nedenfor. Når du opretter et sagsbestillings-id, skal du ligeledes angive, hvis du mener, at du er fritaget. **Bemærk:** Hvis udlændingemyndighederne efterfølgende afgør, at du ikke er fritaget for gebyrbetaling, vil ansøgningen blive afvist, hvis du ikke har betalt gebyr. Hvis du har betalt gebyr og er fritaget for gebyrbetaling, vil gebyret blive tilbagebetalt.

2.1 Sagsbestillings-id

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal oplyse dit sagsbestillings-id. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at **vedlægge** dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Jeg er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Jeg er fritaget for gebyr**2.2 Tilbagebetalingsoplysninger**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en **eventuel tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller en udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Udover kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

Vær opmærksom på, at hvis du har indbetalt gebyret med hhv. Dankort eller kreditkort, så vil gebyret kun kunne tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort i en periode på 180 dage. Først herefter vil det være muligt at få gebyret tilbagebetalt til den bankkonto, som du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

 Ansøgeren Anden person/virksomhed, oplys navn: Dansk NEM-konto

CPR-nr.

 Dansk bankkonto

Pengeinstitut

Registreringsnr.

Kontonr.

 Udenlandsk bankkonto

Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

3. Oplysninger om dit pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas	<input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?
Pasnummer	Udstedelsesdato
Pas gyldigt til	I hvilket land er passet udstedt?

Du skal **vedlægge** en kopi af dit pas (alle sider inklusiv forsiden). Hvis du under sagens behandling får nyt nationalitetspas, skal du indsende kopi af alle sider i det nye pas.

4. Oplysninger om dit ansættelsessted

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor skal du give oplysninger om dit ansættelsessted – den internationale organisation, EU-institution eller lignende, du er blevet pensioneret fra.

Det er et krav for at få opholdstilladelse, at du har været ansat i en international organisation, og på den baggrund har haft opholdstilladelse, i de seneste 12 år.

Det er også et krav, at du er gået på pension som følge af dit ansættelsessteds fastsatte pensionsalder. Læs mere på www.nydanmark.dk/du-vil-ansøge/pensionist.

Navnet på dit seneste ansættelsessted

Hvad er ansættelsesstedets fastsatte pensionsalder?

Dato for din ansættelse (dd-mm-åå)	Dato for din pensionering (dd-mm-åå)
------------------------------------	--------------------------------------

Du skal **vedlægge** dokumentation for, at din ansættelse er ophørt, fordi du er blevet pensioneret og for ansættelsesstedets fastsatte pensionsalder. Du skal også **vedlægge** en kopi din ansættelseskontrakt, og en kopi af de opholdstilladelser du har fået af Udenrigsministeriet på baggrund af din ansættelse i Danmark i de sidste 12 år.

Har du i løbet af de seneste 12 år været ansat i flere forskellige organisationer mv. i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende om dine tidligere ansættelsessteder:

Ansættelsesstedets navn	Dato for din ansættelse (dd-mm-åå)	Dato for din fratrædelse (dd-mm-åå)

Du skal **vedlægge** kopier dine ansættelseskontrakter fra alle dine tidligere ansættelser.

5. Oplysninger om din tilknytning til Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

For at få opholdstilladelse som pensionist fra en international organisation er det et krav, at du har opnået en tilknytning til Danmark, som ligger ud over den tilknytning, der er skabt gennem dit arbejde her i landet. Du skal derfor besvare en række spørgsmål, som har til formål at belyse, hvor stor din tilknytning til Danmark er.

Har du mindreårige børn, som har gået eller går i dansk børnehave og/eller skole?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende om barnet/børnene:

Navn	Nationalitet	Fødselsdato (dd-mm-åå)	Køn		Hvor mange år har barnet gået i dansk børnehave og/eller skole?
			Dreng	Pige	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Har du kontakt med andre familiemedlemmer, der bor i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende om dine familiemedlemmer:

Navn	Nationalitet	Fødselsdato (dd-mm-åå)	Familierelation	Hvor ofte er du i kontakt med vedkommende?

Det kan også indgå i vurderingen af din tilknytning til Danmark, om du har været aktiv i bestyrelser, organisationer eller lignende.

Det kan fx være som medlem af en forældrebestyrelse, en skolebestyrelse, et integrationsråd eller et ældreråd.

Det kan også være, hvis du har deltaget i børne- eller ungdomsarbejde, fx ved at fungere som træner i en idrætsforening eller ved at gennemføre en dommer- eller træneruddannelse. Det samme gælder deltagelse i et højskoleophold, rollemodelarbejde eller engagement i andre organiserede fritidsaktiviteter for børn og unge, fx lektiehjælp.

Har du haft aktiviteter som nævnt ovenfor, mens du har boet i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du beskrive, hvilke aktiviteter, der er tale om:

Du skal **vedlægge** dokumentation for din tilknytning til Danmark.

6. Prøve i Dansk

For at få opholdstilladelse er det et krav, at du har bestået Prøve i Dansk 1 eller en danskprøve på et tilsvarende eller højere niveau. På nyidanmark.dk kan du se en liste over, hvilke prøver, der kan træde i stedet for Prøve i Dansk 1.

Har du bestået Prøve i Dansk 1 eller en prøve på tilsvarende eller højere niveau?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge** dokumentation i form af prøvebevis.

7. Oplysninger om din ægtefælle eller faste samlever

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 7, hvis du har en **ægtefælle** eller **fast samlever**, som søger om opholdstilladelse som medfølgende familie til dig. Hvis du ikke har en medfølgende ægtefælle eller fast samlever, kan du gå videre til pkt. 10.

Din ægtefælle eller samlever kan ikke få opholdstilladelse, hvis det må anses for tvivlsomt, at jeres ægteskab eller samlivet er indgået efter begge parterens eget ønske.

Hvis du og din ægtefælle/samlever er nærmere beslægtet, vil Udlændingestyrelsen anse det for tvivlsomt, at ægteskabet/samlivet er indgået efter jeres begges ønske, medmindre særlige grunde taler imod en sådan formodning.

Er du og din ægtefælle/samlever nærmere beslægtede? (Med 'nærmere beslægtede' mener vi bl.a. onkler og tanter, fætre og kusiner, fætre og kusiners børn, forældres fætre og kusiner og bedsteforældres søskendes børnebørn. Nærmere beslægtede omfatter også nærmere slægtninge til eventuelle stedforældre (med 'stedforældre' mener vi personer, der fungerer som far eller mor uden at være biologiske forældre, fx plejeforældre).

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse, hvordan du og din ægtefælle/samlever er beslægtede med hinanden:

Hvis **ja**, kan du oplyse eventuelle grunde, som du mener, taler imod den formodning, at jeres ægteskab/samliv ikke er indgået efter jeres begge ønske:

8. Oplysninger om dit ægteskab

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde pkt. 8, hvis du har en **ægtefælle**, som søger om opholdstilladelse som medfølgende familie til dig.

Efter den danske lovgivning skal vi undersøge følgende:

- Om jeres ægteskab er gyldigt efter danske regler.
- Om ægteskabet er indgået efter begge parterens eget ønske.
- Om ægteskabet er indgået proforma, dvs. med det afgørende formål at opnå opholdstilladelse til din ægtefælle.

Bemærk: Efter danske regler er ægteskaber, som er indgået ved stedfortræder (hvor begge ægtefæller ikke var til stede ved vielsen) ikke gyldige, ligesom ægteskaber indgået for en rent religiøs instans uden retlig vielseskompetence heller ikke er gyldige. Sådanne ægteskaber kan derfor ikke danne grundlag for opholdstilladelse.

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål for at belyse disse forhold. Vi stiller spørgsmålene i alle sager, og vi stiller kun spørgsmål, der kan være relevante for behandlingen af en sag om opholdstilladelse som medfølgende ægtefælle til pensionist fra international organisation.

Din ægtefælles navn

Hvornår mødte du din ægtefælle første gang?

Hvordan mødte du din ægtefælle?

Hvis du mødte din ægtefælle via internettet, hvornår mødtes I så første gang personligt?

Var det jer selv, der besluttede, at I skulle giftes?

Ja Nej

Hvis **nej**, hvem besluttede det så?

Hvornår blev beslutningen truffet?

Hvis I har boet sammen, inden I blev gift, skal du oplyse hvor og i hvilke perioder:

Hvis I ikke har boet sammen, inden I blev gift, skal du oplyse, hvordan og hvor ofte du og din ægtefælle har haft kontakt:

Planlagde I selv jeres bryllup?

Ja Nej

Hvis **nej**, hvem planlagde så jeres bryllup?

Hvor og hvornår blev I gift?

Var I begge til stede, da I blev gift?

Ja Nej

Hvis I ikke har boet sammen, siden I blev gift, skal du oplyse, hvordan og hvor ofte du og din ægtefælle har haft kontakt:

Hvornår har I sidst set hinanden?

På hvilke(t) sprog taler I sammen?

9. Oplysninger om samliv

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 9, hvis du har en **fast samlever**, som søger om opholdstilladelse som medfølgende familie til dig.

Din samlever har mulighed for at få opholdstilladelse, selv om vedkommende ikke er gift med dig, men det er normalt en forudsætning, at I har boet sammen ca. 1½ år eller længere, og at samlivet kan dokumenteres fx i form af lejekontrakt, hvor I begge er anført som lejere, breve fra myndigheder modtaget på samme adresse, erklæring fra udlejere, arbejdsgivere eller folkeregister.

Du skal nedenfor oplyse, hvor og hvornår du har boet sammen med din samlever.

Adresse (gade/vej, nr., postnr., by)	Fra dato	Til dato

Du skal **vedlægge** dokumentation for jeres samliv.

10. Erklæringer

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine rent private forhold fra andre danske myndigheder, herunder politimyndigheder, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx oplysninger om:

- Strafbare forhold
- Helbredsforhold
- Interne familieforhold
- Sociale forhold

C. Erklæring på tro og love om, at jeg ikke er omfattet af en sanktionsliste

Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke er omfattet af en restriktiv foranstaltning i form af begrænsning med hensyn til indrejse eller gennemrejse (sanktionsliste), der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union. Sanktionslisternes nærmere indhold kan ses på European External Action Services (EEAS) hjemmeside, eeas.europa.eu (http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/index_en.htm).

Hvis det senere viser sig, at jeg er omfattet af en sanktionsliste, der er besluttet af De Forenede Nationer eller Den Europæiske Union, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).
- Jeg kan blive udvist af Danmark (udlændingelovens § 25 a).

D. Information om databeskyttelse

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af din ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år, og du risikerer, at du ikke får opholdstilladelse (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du får

opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som du eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, dine børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til den danske anklagemyndighed (udlændingelovens § 45 a og § 45 c). Dette kan ske på udlændingemyndighedernes initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse, eller til at bistå udenlandsk politi.

F. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som du kommer til at bo i, hvis du får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil blive informeret, hvis

- din opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset.

Kommunen vil have adgang til oplysninger af betydning for dens sagsbehandling, herunder blandt andet:

- Oplysninger om nuværende og eventuelt tidligere opholdsgrundlag.
- Oplysninger om sagsforløb, herunder dato for ansøgningens indgivelse, ansøgningstype, om en afgørelse er blevet påklaget m.m.
- Oplysninger om dine tidligere bopælskommuner.

G. Information om, at nogle oplysninger vil blive givet til din arbejdsgiver

De danske udlændingemyndigheder vil orientere dine eventuelle nuværende og tidligere arbejdsgivere, som du har arbejdet hos inden for de seneste 3 måneder, hvis du får afslag på opholdstilladelse, hvis din opholdstilladelse bliver nægtet forlænget, er konstateret bortfaldet eller bliver inddraget (udlændingelovens § 44 a).

Udlændingemyndighederne kan indhente oplysninger i indkomstregisteret (eIndkomst) om den lønindkomst, som du har fået udbetalt i de seneste 3 måneder, hvis det er nødvendigt (udlændingelovens § 44 a).

H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

I. Information om konsekvenser for permanent ophold, hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet

Du har pligt til at give korrekte oplysninger om din identitet. Hvis du aktivt modarbejder afklaringen af din identitet i forbindelse med din ansøgning om opholdstilladelse/forlængelse af din opholdstilladelse, kan det betyde, at du senere ikke kan få permanent opholdstilladelse i Danmark. Det gælder fx, hvis du fremlægger forfalskede identitetsdokumenter, eller hvis du forklarer usandt om dit navn, fødselsdato (alder), fødeland eller statsborgerskab.

11. Underskrift

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 10 A-C, samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 10 D-I.

Navn

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid. På nyidanmark.dk kan du se den forventede maksimale sagsbehandlingstid for Udlændingestyrelsens sager. Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan din ansøgning blive afvist, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

Tjekliste

Inden du indgiver din ansøgning, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Dokumentation for betalt gebyr, fx i form af kvittering fra overførsel via netbank eller kvittering fra bank eller posthus.
- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside)
- Kopi af din ansættelseskontrakt med de arbejdsgivere, som du har haft under de sidste 12 års ophold i Danmark
- Dokumentation for, at din ansættelse er ophørt, fordi du er blevet pensioneret
- Dokumentation for dit seneste ansættelsessteds fastsatte pensionsalder
- Kopi af de opholdstilladelser du har fået af Udenrigsministeriet i Danmark
- Dokumentation for din tilknytning til Danmark
- Bevis for, at du har bestået Prøve i Dansk 1 eller anden prøve på mindst tilsvarende eller højere niveau
- Evt. Dokumentation for samliv (kun hvis du har en samlever, der søger om opholdstilladelse som medfølgende familie)

Det er også vigtigt, at du har

- anført dit sagsbestillings-id i pkt. 2.1,
- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen.

Desuden er det vigtigt, at du

- husker at få optaget biometri til opholdskort inden 14 dage fra indgivelsen af ansøgningen, og
- husker at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen, og når du skal have optaget biometri til opholdskort.

Krav om biometri på opholdskort

Du skal møde personligt op og have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk (biometri) til dit opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat), skal du møde personligt op og have optaget biometri **inden en fastsat frist** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af ansøgningsskemaet. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte ansøgning. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Bemærk, hvis du ikke medvirker til at få optaget dit ansigtsfoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, vil ansøgningen blive **afvist**.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere ansigtsfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse. Du kan være fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

- Dokumentation for betalt gebyr
- Kopi af pas
- Kopi af ansættelseskontrakter
- Dokumentation for, at ansættelse er ophørt pga. pensionering
- Dokumentation for seneste ansættelsessteds fastsatte pensionsalder
- Kopi af de opholdstilladelser fra Udenrigsministeriet i Danmark
- Dokumentation for tilknytning til Danmark
- Bevis for bestået Prøve i Dansk 1 eller anden prøve på mindst tilsvarende eller højere niveau
- Andet

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2