

Ansøgningssekema

Forbeholdt myndighederne

Person ID	Dato modtaget	Modtaget af (stempel og navn)	Sb-id / case order ID*
-----------	---------------	-------------------------------	------------------------

*) Sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri

BO1_da_261023

Ansøgning om opholdstilladelse til barn født i Danmark

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om opholdstilladelse til barn født i Danmark er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningssekema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **BO1 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningssekema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. **Læs mere nedenfor.**

Hvad kan dette sekema bruges til?

Du kan bruge dette sekema til at søge om opholdstilladelse til dit udenlandske barn, som er født i Danmark. Du skal kun bruge sekemaet, hvis dit barn ikke tidligere har haft opholdstilladelse i Danmark. Har dit barn tidligere haft opholdstilladelse i Danmark, skal du i stedet søge om opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring.

Det er et krav, at mindst én af barnets forældre har opholdstilladelse i Danmark.

Sådan gør du

Som barnets forælder med opholdstilladelse i Danmark, skal du gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette sekema.
2. Vedlægge kopi af barnets personattest (fødselsattest).

3. Aflevere ansøgningen til Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us. Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved.

Hvilke dokumenter afleveres sammen med sekemaet?

- Kopi af barnets personattest (fødselsattest).

Opholdskort til barnet

Du kan efter ønske få udstedt et opholdskort til barnet. Opholdskortet er barnets bevis for opholdstilladelse i Danmark. Hvis du ønsker, at barnet skal have udstedt et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto). Læs mere om biometri under pkt. 3 i sekemaet og på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder sekemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us.

Obligatorisk digital selvbetjening

En ansøgning om opholdstilladelse til barn født i Danmark er omfattet af krav om brug af digital selvbetjening. Det betyder, at du normalt ikke kan bruge dette ansøgningssekema, men i stedet skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning **BO1 online**, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed på nyidanmark.dk.

Du skal kun bruge dette ansøgningssekema, hvis du mener, at du er undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening.

Hvis du bruger dette sekema, og Udlændingestyrelsen vurderer, at du ikke er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, kan styrelsen afvise at behandle din ansøgning.

Du kan være undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, hvis der er særlige forhold, som gør, at du ikke kan udfylde en digital ansøgning. Det kan fx være, at du mangler digitale kompetencer, eller at du af helbredsmaessige grunde ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at du kan undtages fra obligatorisk digital selvbetjening, vil styrelsen behandle din ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt. Når Udlændingestyrelsen skal vurdere, om du kan undtages fra kravet om digital selvbetjening, vil styrelsen bl.a. lægge vægt på, om du allerede er blevet fritaget for tilmelding til Offentlig Digital Post.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter, fx advokater og pårørende, samt tyrkiske statsborgere, der er

omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet, skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Du kan læse mere om, hvem der er undtaget fra digital selvbetjening på www.nyidanmark.dk/selvbetjening
Hvis du mener, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening, og du derfor vælger at indgive ansøgning på dette papirbaserede ansøgningskema, skal du oplyse følgende:

Hvorfor mener du, at du er undtaget fra obligatorisk digital selvbetjening? (sæt kryds)

A. Jeg er tyrkisk statsborger og er omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet.

B. Jeg er partsrepræsentant for ansøgeren, fx advokat eller pårørende.

Har du sat kryds i B, skal du oplyse dit fulde navn og din relation til ansøgeren (vedlæg fuldmagt, hvis du er pårørende el.lign.):

C. Der er særlige forhold, som gør, at jeg ikke kan bruge den digitale selvbetjeningsløsning.

Har du sat kryds i C, skal du oplyse hvilke forhold (vedlæg evt. dokumentation):

Er du allerede fritaget for tilmelding til Offentlig Digital Post?

Ja Nej

1. Ansøgeren (barnet)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)

Efternavn

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødedato (dag, måned, år)

CPR-nr.

Evt. Person ID

Fødested (by)

Fødeland

2. Forældre

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Det er et krav, at mindst én af barnets forældre har opholdstilladelse i Danmark. Forælderen med opholdstilladelse i Danmark skal oplyse CPR-nr.

Mor:

Fornavn(e)

Efternavn

Fødedato/CPR-nr.

Nationalitet

Far:

Fornavn(e)

Efternavn

Fødedato/CPR-nr.

Nationalitet

3. Opholdskort

Et opholdskort er barnets bevis for opholdstilladelse i Danmark. Hvis barnet skal rejse til udlandet, skal opholdskortet

bruges som dokumentation for barnets ret til at rejse ind i Danmark igen. Barnet kan også bruge opholdskortet som dokumentation for, at barnet kan opholde sig visumfrit i et andet Schengenland i højst 90 dage.

Det er ikke et krav, at et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal have et opholdskort.

Du kan dog efter ønske få udstedt et opholdskort til barnet. Hvis du ønsker, at barnet skal have et opholdskort, og barnet er **under 6 år**, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto) til opholdskortet. Hvis barnet er **under 2 år**, kan du også selv medbringe et foto, der lever op til kravene til pasfoto. Hvis barnet er **over 6 år** skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk.

Hvis du ikke ønsker, at barnet skal have et opholdskort, vil du modtage et brev med barnets opholdstilladelse. Barnet vil ikke få udstedt et opholdskort. **Bemærk**, at brevet med barnets opholdstilladelse **ikke** kan bruges som dokumentation for barnets ret til at rejse ind i Danmark igen efter rejser til udlandet. Brevet kan heller **ikke** bruges som dokumentation for, at barnet kan opholde sig i et andet Schengenland i højst 90 dage.

Ønsker du et opholdskort til barnet?

Ja Nej

Hvis **ja**, husk at barnet skal have optaget biometri til opholdskortet.

4. Erklæring og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger (udlændingelovens § 40).
- Barnets opholdstilladelse kan blive inddraget (udlændingelovens § 19).

B. Information om databeskyttelse

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og oplysninger, som modtages om barnet i forbindelse med sagens behandling.

Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af barnets ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af barnets personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om barnet kan få opholdstilladelse i Danmark (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Danmark. Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis barnet får

opholdstilladelse. Det Centrale Personregister er et edb-register, som det danske Økonomi- og Indenrigsministerium er ansvarligt for.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om barnet:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive barnets oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Herudover kan vi i forbindelse med udveksling af oplysninger videregive barnets oplysninger til andre Schengenlande og Schengen-associerede lande.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette ansøgningskema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- barnets eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengeninformationssystemet (SIS),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og
- den person, som barnet søger om opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, barnets børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis barnet får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis barnet får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis barnet ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis barnet bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Hvis Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, at barnet ikke har ret til ophold i Danmark, vil de biometriske data blive overført til Schengeninformationssystemet (SIS), som er et centralt EU system, hvor Schengen-landene deler og udveksler oplysninger. Dette system er oprettet med henblik på bl.a. udlændingemyndigheders samarbejde og udveksling af oplysninger med andre Schengen-lande og Schengen-associerede lande. Oplysningerne opbevares i SIS, indtil barnet er registreret som udrejst af Schengenområdet.

Du kan læse mere om, hvilke lande der er Schengen-lande og Schengen-associerede lande på

www.nyidanmark.dk/schengen

Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af barnets personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler barnets personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

C. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale danske myndigheder

De danske udlændingemyndigheder vil kunne give visse oplysninger videre til den kommune, som barnet bor i, hvis barnet får opholdstilladelse (udlændingelovens § 44 a).

Kommunen vil blive informeret, hvis

- barnets opholdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at barnets opholdstilladelse er bortfaldet, eller
- opholdstilladelsen bliver gjort tidsbegrænset.

5. Underskrift fra forælder med opholdstilladelse i Danmark

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4.

Dato og sted

Underskrift

Krav om biometri på opholdskort

Når et barn **under 6 år** skal have udstedt et opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto) i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen om opholdstilladelse. Hvis barnet er **under 2 år**, kan du også selv medbringe et foto af barnet, der lever op til kravene til pasfoto. Hvis barnet er **over 6 år** skal barnet have optaget digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. **post, fax** eller via **tredjemand** (fx advokat), skal barnet have optaget biometri inden en fastsat frist fra indgivelsen af ansøgningen. Du kan se den fastsatte frist for optag af biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort. Når du møder med barnet for at få optaget biometri, skal du medbringe en kopi af det udfyldte ansøgningsskema. På den måde kan myndighederne matche biometri med den indsendte ansøgning. Barnet skal også møde personligt, hvis du selv medbringer et pasfoto af barnet.

Barnet kan få optaget biometri i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på www.nyidanmark.dk/besog-us.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på www.nyidanmark.dk/opholdskort.

Opholdskortet sendes med posten til den adresse, som du (barnets forælder) er registreret under i Det Centrale Personregister (CPR).



Forbeholdt myndighederne: Evt. bemærkninger

Navn er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af personattest (fødselsattest)

Andet

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 1