

# Spørgeskema

BF3b\_da\_010820

## Spørgeskema til forælder/slægtning i Danmark til brug for behandling af ansøgning om, at et barns opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet

### Hvad kan dette skema bruges til?

Udlændingestyrelsen vil bruge dette spørgeskema, hvis vi i forbindelse med en ansøgning om, at et barns opholdstilladelse **ikke** skal anses for bortfaldet, har brug for flere oplysninger fra barnets forælder, plejeforælder eller anden nær slægtning i Danmark. Vi vil i givet fald sende skemaet til forælderen/slægtningen i Danmark.

### Hvad vil det sige, at en opholdstilladelse bortfalder?

Hvis ens opholdstilladelse bortfalder, betyder det, at man ikke længere har lov til at opholde sig i Danmark. Man kan altså risikere, at man ikke får lov til at vende tilbage til Danmark efter, at man har været ude af landet.

Hvis ens opholdstilladelse bortfalder, skal man starte helt forfra med at ansøge om opholdstilladelse i Danmark efter de regler, der er gældende på ansøgningstidspunktet.

### Hvordan kan en opholdstilladelse bortfalde?

Ens opholdstilladelse bortfalder automatisk, hvis man opgiver sin bopæl i Danmark og forlader landet uden at have til hensigt at vende tilbage.

Der er regler for hvor længe, man kan være ude af Danmark uden at miste sin opholdstilladelse, hvis man ikke opgiver din bopæl. Hvis man har boet lovligt i Danmark i under to år, kan man opholde sig uden for Danmark i op til 6 måneder. Hvis man har boet lovligt i Danmark i over to år med mulighed for varigt ophold, kan man opholde sig uden for Danmark i op til 12 måneder. Hvis man opholder sig uden for Danmark længere end de 6 eller 12 måneder, bortfalder ens opholdstilladelse automatisk.

Hvis man har asyl (opholdstilladelse som flygtning) i Danmark, kan ens opholdstilladelse dog kun bortfalde, hvis man har fået beskyttelse i et andet land, eller hvis man har valgt at flytte tilbage til sit hjemland.

### Hvad kræves der for, at barnets opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet?

For at barnets opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet, dvs. for at Udlændingestyrelsen skal beslutte, at han/hun alligevel ikke skal miste sin ret til at opholde sig i Danmark, er det bl.a. en forudsætning:

- At det var hans/hendes hensigt at vende tilbage til Danmark inden for den tilladte periode (6 eller 12 måneder)
- At han/hun blev forhindret i at vende tilbage til Danmark af uforudsete begivenheder, som han/hun ikke kunne kontrollere. Sådanne begivenheder kan fx være sygdom, frihedsberøvelse, krigstilstand, naturkatastrofer eller prob-lemmer med at rejse ud af opholdslandet

Det er vigtigt, at barnet ansøger så hurtigt som muligt, dvs. lige så snart, han/hun er i stand til at vende tilbage til Danmark.

### Sådan gør du

1. Udfyld skemaet og underskriv i pkt. 7 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg evt. dokumentation
3. Spørgeskemaet kan indgives i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Du skal bestille en tid, inden du møder op i Borgerservice. Læs mere om, hvor Udlændingestyrelsens Borgerservice har afdelinger, og hvordan du bestiller tid på [www.nyidanmark.dk/besog-us](http://www.nyidanmark.dk/besog-us). Du kan også sende ansøgningen til Udlændingestyrelsen, Farimagsvvej 51A, 4700 Næstved.

Hvis du opholder dig uden for Danmark, kan du indgive spørgeskemaet til en dansk repræsentation i det land, hvor du opholder dig.

### Hvilke dokumenter vedlægges spørgeskemaet?

- Evt. kopi af barnets pas (alle sider, også blanke sider og forside)
- Evt. dokumentation for uforudset begivenhed, fx lægeattest
- Evt. dokumentation for hvornår, barnet indrejste i Danmark, fx flybillet

### Sådan behandler vi personoplysninger

Du kan læse om behandlingen af jeres personoplysninger og jeres rettigheder i de faktaark om databeskyttelse, som du finder bagerst i skemaet.

### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for bortfald af opholdstilladelse på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). På [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk) kan du også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Udlændingestyrelsen og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Du finder vores kontaktoplysninger på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us).

**Forbeholdt myndighederne**

Udl.nr.

Modtaget (dato)

Modtaget af (stempel og navn)

BF3b\_da\_010820

**Spørgeskema til forælder/slægtning i Danmark til brug for behandling af ansøgning om, at et barns opholdstilladelse ikke skal anses for bortfaldet****1. Oplysninger om dig (barnets forælder, plejeforælder eller nære slægtning)**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Udl.nr.

Fornavn(e)

Nationalitet

CPR-nr.

Har du forældremyndighed over barnet?

 Ja NejHvis **nej**, hvem har forældremyndighed over barnet?

Hvad er din relation til barnet?

**2. Oplysninger om barnets ind- og udrejse af Danmark**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Barnets seneste adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Hvornår udrejste barnet af Danmark?

I hvilken periode/hvilke perioder har barnet været udrejst af Danmark?

Var det planlagt, at barnet skulle være udrejst af Danmark i denne periode?

 Ja NejHvis **nej**, Hvad forhindrede barnet i at vende tilbage til Danmark? Vedlæg evt. dokumentation, fx lægeattest.

Hvor rejste barnet hen?

Hvem har barnet boet hos under sit ophold i udlandet? Angiv evt. c/o navn og evt. familiemæssig tilknytning.

Hvad var formålet med barnets rejse?

Beslattede barnet selv at rejse ud af Danmark?

 Ja Nej

Hvis **nej**, besluttede du, at barnet skulle rejse ud af Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvorfor besluttede du, at barnet skulle rejse?

Hvis det hverken var barnet eller dig, som besluttede, at barnet skulle rejse, hvem var det så? Angiv navn og evt. familiemæssig tilknytning.

Rejste barnet alene?

 Ja Nej

Hvis **nej**, hvem rejste barnet sammen med? Angiv navn og evt. familiemæssig tilknytning.

Rejste du sammen med barnet ud af Danmark?

 Ja Nej

Hvis **nej**, hvorfor rejste du ikke sammen med barnet?

Hvis **ja**, Hvorfor rejste du tilbage til Danmark uden at tage barnet med dig?

Er barnet vendt tilbage til Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvornår indrejste han/hun?

Vedlæg evt. dokumentation, fx flybillet.

Har barnet været frameldt Det Centrale Personregister (CPR)?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplyses følgende:  
Hvem frameldte barnet CPR?

Hvorfor blev barnet frameldt CPR?

Har du barnets pas?  Ja  Nej  
Hvis **ja**, vedlæg kopi af passet.

### 3. Oplysninger om barnets tilknytning til Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Taler barnet dansk?  Ja  Nej

Læser barnet dansk?  Ja  Nej

Skriver barnet dansk?  Ja  Nej

Har barnet gået i skole i Danmark?  Ja  Nej

Hvis **ja**, angiv navn og adresse på skolen og oplys hvilke klasser, barnet har gået i, og hvor længe.

Evt. dokumentation vedlægges.

Har barnet taget en uddannelse i Danmark udover folkeskolen?  Ja  Nej

Hvis **ja**, angiv navn og adresse på uddannelsesinstitution og oplys, hvilken uddannelse, der er tale om.

Evt. dokumentation vedlægges.

Har barnet arbejdet i Danmark?  Ja  Nej

Hvis **ja**, angiv navn og adresse på arbejdspladsen og oplys hvilket arbejde, barnet udførte.

Evt. dokumentation vedlægges.

Har barnet familie i Danmark?  Ja  Nej

Hvis **ja**, angiv navn, adresse og relation.

Har barnet boet sammen med ovennævnte familie?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvem har barnet boet sammen med?

Har barnet haft kontakt med sin familie i Danmark, mens han/hun opholdt sig udenfor Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvordan og hvor ofte har barnet været i kontakt med sin herboende familie (telefon, e-mail, brev, m.v.)

Hvis **nej**, hvorfor har barnet ikke haft kontakt med sin herboende familie?

Har barnet andre relationer i Danmark? (Fx venner, skole- eller sportskammerater m.v.)?

 Ja Nej

Hvis **ja**, har barnet være i kontakt med dem, mens han/hun opholdt sig uden for Danmark?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvordan og hvor ofte har han/hun været i kontakt med dem (telefon, e-mail, brev m.v.)?

#### 4. Oplysninger om barnets tilknytning til sit hjemland/opholdsland

**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Opholder barnet sig i et andet land end sit hjemland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, har barnet opholdstilladelse i opholdslandet?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplyses følgende:

Hvilken type opholdstilladelse har barnet i opholdslandet?

Hvor længe er opholdstilladelsen gyldig?

I hvilken periode/hvilke perioder har barnet opholdt sig i sit hjemland/opholdsland?

Taler barnet sproget i sit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Læser barnet sproget i sit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Skriver barnet sproget i sit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Nedenfor oplyses, hvad barnet har foretaget sig, mens han/hun har været udrejst af Danmark:

**A.** Har barnet gået i skole?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplyses følgende:  
Hvilken skole/hvilke skoler?

I hvilken periode/hvilke perioder har barnet gået i skole?

Hvilke fag har barnet fået undervisning i?

**B.** Har barnet taget en uddannelse?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvilken uddannelse?

**C.** Har barnet arbejdet?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplyses følgende:

Hvilket arbejde?

I hvilken periode/hvilke perioder har barnet arbejdet?

**D.** Andet

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvad har barnet foretaget sig

Vedlæg evt. dokumentation.

Har barnet familie i sit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn, adresse og relation.

Har barnet boet sammen med ovennævnte familie?

 Ja Nej

Hvis **ja**, hvilke af de nævnte familiemedlemmer har barnet boet sammen med?

Hvis **nej**, hvem har barnet boet sammen med?

Har barnet indgået ægteskab under opholdet i sit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, oplyses følgende:

Hvornår blev ægteskabet indgået?

Hvem besluttede, at ægteskabet skulle indgås?

Har barnet fået børn under opholdet i sit hjemland/opholdsland?

 Ja Nej

Hvis **ja**, angiv navn, fødedato og opholdssted for børnene.

## 5. Forælders/slægtnings evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er der andet, som du mener, kan have betydning for vurderingen af barnets ansøgning?

Vedlæg evt. dokumentation.

## 6. Erklæring på tro og love

### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette spørgeskema. Hvis oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan jeg blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år (straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40).

### B. Information om databeskyttelse

Du kan få information om Udlændingestyrelsens og Udenrigsministeriets behandling af dine data og om dine rettigheder i faktaarket bagerst i skemaet.

### C. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i dette skema, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når ansøger eventuelt har fået en tilladelse. Hvis ansøger har fået en tilladelse, og Udlændingestyrelsen finder, at ansøger ikke længere opfylder betingelserne for opholdstilladelse, kan tilladelsen blive inddraget. Ansøgers sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at ansøger ikke længere opfylder betingelserne for tilladelsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister.
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret (gælder for ansøgninger indgivet efter 1. august 2010).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 7. Underskrift

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6**

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis spørgeskemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter og oplysninger, kan Udlændingestyrelsen behandle sagen hurtigt. Det er derfor vigtigt, at du - inden spørgeskemaet sendes retur til Udlændingestyrelsen - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, spørgeskemaet sendes til Udlændingestyrelsen.

## Tjekliste

**Inden spørgeskemaet sendes, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende dokumentation (sæt gerne kryds):**

- Evt. kopi af barnets pas (alle sider, også blanke sider og forside).
- Evt. dokumentation for uforudset begivenhed, fx lægeattest.
- Evt. dokumentation for hvornår, barnet indrejste i Danmark, fx flybillet.

**Det er også vigtigt, at du har**

- besvaret alle relevante spørgsmål, og har
- underskrevet og dateret spørgeskemaet under pkt. 7.



## Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen

### Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette skema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på [www.nyidanmark.dk/kontakt-us](http://www.nyidanmark.dk/kontakt-us)

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger er behandling af barnets ansøgning om ophold og eventuelt efterfølgende ophold i Danmark og kontrol af betingelserne herfor.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som Udlændingestyrelsen udfører i henhold til udlændingeloven,
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, og
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du har pligt til at meddele de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af barnets ansøgning (udlændingelovens § 40). Hvis du ikke meddeler disse oplysninger, risikerer du at blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 1 år (udlændingelovens § 60).

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre.

### Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om barnet:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, statsborgerskab og nationalitet, rejserute, oplysninger om din familie, foreningsmæssige forhold, økonomiske forhold, herunder modtagelse af offentlige ydelser, uddannelsesmæssige forhold, oplysninger om asylretlige forhold og strafbare forhold.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om politisk eller religiøs overbevisning, helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation, mv.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver regelmæssigt oplysninger til politiet, kommunerne, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste (udlændingelovens § 45 a), anklagemyndigheden (udlændingelovens § 45 c), Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Folketinget, og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater).

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

I visse tilfælde vil Udlændingestyrelsen også kunne overlade oplysninger til vores databehandler, der behandler oplysningerne på vores vegne. Herudover kan andre myndigheder og private organisationer have adgang til disse oplysninger (udlændingelovens § 44 a). Udlændingestyrelsen videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler de personoplysninger, som du har givet i dette skema, og oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- barnets eventuelle tidligere sager hos Udlændingestyrelsen,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Kriminalregisteret (KR), Det Centrale Pasregister, Schengen Information System II (SIS II),
- andre myndigheder, fx politiet, kommunerne, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Politiets Efterretningstjeneste, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen og Udenrigsministeriet, særligt repræsentationerne (ambassader og konsulater),
- tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested, og

- den person, som barnet eventuelt har opholdstilladelse på baggrund af, samt denne persons tidligere sager hos Udlændingestyrelsen.

### Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændingestyrelsen. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om indfødsret, sager om inddragelse af dansk statsborgerskab, barnets børns sager og deres eventuelle ansøgninger om familiesammenføring.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne også vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis barnet får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingertryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis barnet får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis barnet ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis barnet bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

### Samtykke

Udlændingestyrelsen anvender ikke samtykke efter databeskyttelsesforordningen til behandling af barnets personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen, se punkt 3.

Du vil kunne blive bedt om et samtykke. Et sådant samtykke udgør ikke grundlaget for selve behandlingen af personoplysninger, men en garantiforskrift efter fx forvaltningsloven eller udlændingeloven.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om barnet.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om barnet.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om barnet, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af barnets personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Information om databeskyttelse i Udenrigsministeriet

Udenrigsministeriet er dataansvarlig, når Udenrigsministeriet eller repræsentationer (ambassader eller konsulater) bistår Udlændingestyrelsen i sager efter udlændingeloven.

### Dataansvarlig

Udenrigsministeriet er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette skema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling, når skemaet indgives ved en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået en aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet. Udenrigsministeriet er ligeledes dataansvarlig, når ministeriet eller repræsentationerne (ambassader eller konsulater), udfører opgaver i relation til sagsbehandlingen, herunder interviews, DNA-test samt verifikation af dokumenter.

### Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Udenrigsministeriets behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udenrigsministeriet, Asiatisk Plads 2, DK-1448 København K, att. "databeskyttelsesrådgiveren", e-mail: [dpo@um.dk](mailto:dpo@um.dk).

### Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen af oplysninger og retsgrundlaget for behandlingen af dine oplysninger svarer til Udlændingestyrelsens formål og retsgrundlag, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Kategorier af personoplysninger

Udenrigsministeriet behandler den samme kategori af oplysninger som Udlændingestyrelsen, se 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Udenrigsministeriet videregiver de modtagne oplysninger til Udlændingestyrelsen.

Udenrigsministeriet, herunder repræsentationerne, kan i visse tilfælde overføre dine oplysninger til en databehandler, som behandler oplysningerne på vegne af Udenrigsministeriet og repræsentationerne.

Udenrigsministeriet videregiver desuden i visse enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører, organisationer og myndigheder, herunder i tredjelande, i forbindelse med verifikation af dokumenter.

### Hvorfra stammer oplysningerne?

Udenrigsministeriet behandler de personoplysninger, som du har givet i dette skema, og oplysninger, som du eventuelt indgiver senere.

### Opbevaring af oplysninger

Udenrigsministeriet opbevarer dine oplysninger så længe det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til sagsbehandlingen. Som udgangspunkt opbevarer Udenrigsministeriet dine oplysninger i Udenrigsministeriets register i 5 år, hvorefter de slettes. I begrænset omfang vil vi kunne opbevare dine oplysninger i længere tid. I så fald vil disse oplysninger skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto i forbindelse med en ansøgning om ophold og til brug for udstedelse af opholdskort på en dansk repræsentation eller privat virksomhed, som har indgået aftale med en dansk repræsentation eller Udenrigsministeriet om varetagelse af visse administrative opgaver på opholdsområdet, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i Udenrigsministeriets register. Disse oplysninger vil blive slettet 30 dage efter der er truffet afgørelse i sagen eller senest 2 år efter optaget.

### Samtykke

Der henvises til afsnittet om samtykke i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor.

### Rettigheder

Der henvises til afsnittet om rettigheder i 'Information om databeskyttelse i Udlændingestyrelsen' ovenfor. Du har de samme rettigheder for Udenrigsministeriets behandling. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder for Udenrigsministeriets behandling, skal du kontakte Udenrigsministeriet.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Udenrigsministeriet behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).