

Ansøgningsskema

ES1_da_010820

Ansøgning om erstatning for skade forvoldt af en person under Udlændingestyrelsens forsørgelse

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til at søge om erstatning, hvis en person, som er under udlændingestyrelsens forsørgelse, har gjort skade på dig (personskade) eller på dine ejendele (tingskade).

I skemaet vil personen, som har gjort skade, blive omtalt som 'skadevolder', og du, som søger om erstatning, vil blive omtalt som 'skadelidte'.

Hvornår kan du (skadelidte) få erstatning?

For at få erstatning fra Udlændingestyrelsen skal følgende betingelser bl.a. være opfyldt:

- Skadevolder skal være erstatningsansvarlig.
- Skadevolder skal have været under Udlændingestyrelsens forsørgelse på tidspunktet for den skadevoldende handling.
- Skaden må ikke være dækket af en forsikring.
- Du (den skadelidte) må ikke være en offentlig myndighed eller institution.

Bemærk, at du skal søge om erstatning senest 3 år efter skadens indtræden. Hvis du kontakter Udlændingestyrelsen senere end 3 år efter skadens indtræden, vil sagen være forældet, jf. forældelsesloven.

Sådan gør du

Du, der søger om erstatning, skal gøre følgende:

- Udfyld og underskriv dette skema.
- Vedlæg de nødvendige dokumenter.
- Indgiv ansøgningen til Udlændingestyrelsen. Du kan sende den digitalt eller med posten. Se vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Hvilke dokumenter skal du vedlægge?

Hvis du ansøger om erstatning for **tingskade**, bedes du vedlægge:

- Dokumentation for eventuel anmeldelse til politiet.
- Kopi af eventuel dom.
- Opgørelse af tabet i form af kvitteringer mv.
- Dokumentation for forsikringsforhold på skadetidspunktet.
- Dokumentation for, at skaden ikke er dækket af en forsikring.
- Kopi af forsikringspolice, hvoraf selvriskoen tydeligt fremgår.

Hvis du ansøger om erstatning for **tingskade på en bil**, bedes du også vedlægge:

- Dokumentation for ejerforhold.
- Overslag over reparationsudgifter.
- Taksatorrapport.

Hvis du ansøger om erstatning for **personskade**, bedes du vedlægge:

- Dokumentation for anmeldelse til politiet.
- Kopi af eventuel dom.
- Dokumentation for eventuel anmeldelse af skaden som en arbejdsskade til Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring.
- Kopi af eventuel afgørelse fra Erstatningsnævnet eller andre myndigheder.
- Dokumentation for, at skaden ikke er dækket af en forsikring.

Hvis din ansøgning om erstatning for personskade omfatter godtgørelse for **svie og smerte** og/eller **varigt mén**, bedes du også vedlægge:

- Kopi af evt. politiattest.
- Kopi af skadestuerapport.
- Kopi af eventuel allerede foreliggende lægeerklæring.

Hvis din ansøgning om erstatning for personskade omfatter erstatning for **tabt arbejdsfortjeneste** og/eller **tab af erhvervsevne**, bedes du også vedlægge:

- Lønsedler for de seneste 3 måneder forud for skaden, eller for de seneste 3 måneder forud for tabets opståen, hvis du først har haft et tab på et senere tidspunkt end skadetidspunktet.
- Årsopgørelser for skadesåret og de seneste 3 år forud for skadesåret.
- Dokumentation for modtagelse af sygedagpenge eller andre ydelser fra kommunen.
- Dokumentation for eventuel modtagelse af sygeløn, sygedagpenge eller andet fra arbejdsgiver.

Giv rigtige oplysninger

Du har pligt til at give Udlændingestyrelsen de oplysninger, som er nødvendige for, at vi kan træffe en afgørelse i din sag.

Det betyder også, at du har pligt til at informere os, hvis der fx sker ændringer i dine forsikringsmæssige, personlige eller økonomiske forhold. Du finder vores kontaktoplysninger på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Hvis du vil have hurtigt svar

Hvis din ansøgning er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid.

Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan Udlændingestyrelsen afslå dit krav på grund af manglende oplysninger, eller sagsbehandlingstiden kan blive forlænget.

Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Ansøgning om erstatning for skade forvoldt af en person under Udlændingestyrelsens forsørgelse

1. Oplysninger om dig (den skadelidte)		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Fornavn(e)		
Efternavn		
Cpr.nr., Person ID eller udlændingenummer	Stilling (skal udfyldes ved ansøgning om erstatning for personskade)	
Telefonnr. (privat)	Telefonnr. (arbejde)	
Adresse (gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
E-mail-adresse		
Udfyldes og indgives ansøgningen af den skadelidte selv?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis nej , skal du oplyse følgende om dig, der indgiver ansøgningen på vegne af den skadelidte:		
Fornavn(e)	Efternavn	
Adresse (gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
Telefonnr.	E-mail-adresse	
Hvad er din relation til skadelidte?		
<input type="checkbox"/> Forældremyndighedsindehaver/værge		
<input type="checkbox"/> Partsrepræsentant		
<input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:		

2. Oplysninger om skadevolder (den person, der har forvoldt skaden)		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Navn	Person ID eller udlændingenummer	
Adresse (gade/vej og nr.) eller evt. asylcenter	Postnr. og by	
Hvis du ikke kender skadevolderens identitet, bedes du begrunde, hvorfor du mener, at skadevolderen var under Udlændingestyrelsens forsørgelse på tidspunktet for den skadevoldende handling:		

3. Oplysninger om den skadevoldende handling og skaden		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Hvornår er den skadevoldende handling sket? (oplys dato og klokkeslæt)		

Hvor er den skadevoldende handling sket? (oplys adresse/sted)

Beskriv den skadevoldende handling

Er der vidner til den skadevoldende handling?

Ja Nej

Hvis **ja**, oplys navn og tlf. nr. på vidnet/vidnerne:

Beskriv den skade, som den skadevoldende handling har medført

Er skaden opstået straks efter den skadevoldende handling?

Ja Nej

Hvis **nej**, beskriv hvornår skaden er opstået og hvorfor du mener, at skaden er opstået som følge af den skadevoldende handling:

4. Oplysninger om anmeldelse af skaden til politiet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er skaden anmeldt til politiet?

Ja Nej

Hvis **ja**, hvor og hvornår er anmeldelsen indgivet? (oplys dato, klokkeslæt og politikreds)

Hvis **nej**, hvorfor har du ikke anmeldt skaden til politiet?

Du skal vedlægge en kopi af anmeldelsen, hvis skaden er anmeldt til politiet.

5. Oplysninger om straffesag eller afsagt dom

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 5, hvis skaden har ført til en straffesag.

Er straffesagen fortsat under behandling?

Ja Nej

Hvis **ja**, i hvilken politikreds?

Har straffesagen været for retten?

Ja Nej

Hvis **ja**, i hvilken retskreds/ved hvilken byret?

Har straffesagen været anket til landsretten?

Ja Nej

Hvis **ja**, hvilken landsret?

Østre Landsret

Vestre Landsret

Er der under straffesagens behandling i retten fremsat eller taget forbehold for et erstatningskrav?

Ja Nej

Hvis **nej**, bedes du oplyse hvorfor ikke:

Er du blevet tilkendt erstatning ved domstolene?

Ja Nej

Hvis **ja**, hvilket beløb er du blevet tilkendt?

Du skal vedlægge dokumentation for den eventuelle dom i form af dom- og retsbøger fra by- og evt. landsretten.

6. Oplysninger om forsikring

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Er skaden anmeldt til dit forsikringsselskab?

Ja Nej

Hvis **nej**, skal du henvende dig til dit forsikringsselskab med henblik på, at de skal tage stilling til skaden. Udlændingestyrelsen kan ikke behandle ansøgningen om erstatningskrav, før dit forsikringsselskab har taget konkret stilling til dit krav.

Hvis **ja**, skal du svare på de nedenstående spørgsmål om forsikringen/forsikringerne.

Forsikring 1

Forsikringstype:

Ansvars-/kaskoforsikring (kun relevant ved bilskader) Familie-/indboforsikring Ulykkesforsikring
 Gruppeulykkesforsikring (evt. gennem fagforbund) Sygeforsikringen "danmark"

Forsikringsselskabets navn

Skadenummer

Har du fået udbetalt forsikring fra dit forsikringsselskab?

Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Hvilke erstatningsposter har forsikringsselskabet dækket og med hvilke beløb?

Hvor stor selvrisiko har forsikringen, hvis nogen?

Du skal vedlægge en kopi af policen og dokumentation for beregningen af eventuelle udbetalte beløb.

Forsikring 2

Forsikringstype:

- Ansvars-/kaskoforsikring (kun relevant ved bilskader) Familie-/indboforsikring Ulykkesforsikring
 Gruppeulykkesforsikring (evt. gennem fagforbund) Sygeforsikringen "danmark"

Forsikringsselskabets navn

Skadenummer

Har du fået udbetalt forsikring fra dit forsikringsselskab?

- Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Hvilke erstatningsposter har forsikringsselskabet dækket og med hvilke beløb?

Hvor stor selvrisiko har forsikringen, hvis nogen?

Du skal vedlægge en kopi af policen og dokumentation for beregningen af eventuelle udbetalte beløb.

Forsikring 3

Forsikringstype:

- Ansvars-/kaskoforsikring (kun relevant ved bilskader) Familie-/indboforsikring Ulykkesforsikring
 Gruppeulykkesforsikring (evt. gennem fagforbund) Sygeforsikringen "danmark"

Forsikringsselskabets navn

Skadenummer

Har du fået udbetalt forsikring fra dit forsikringsselskab?

- Ja Nej

Hvis **ja**, oplys følgende:

Hvilke erstatningsposter har forsikringsselskabet dækket og med hvilke beløb?

Hvor stor selvrisiko har forsikringen, hvis nogen?

Du skal vedlægge en kopi af policen/policerne og dokumentation for beregningen af eventuelle udbetalte beløb.

7. Oplysninger om allerede udbetalt erstatning

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Har du forsøgt at rette erstatningskrav mod skadevolder?

- Ja Nej

Hvis **ja**, har du modtaget erstatning fra skadevolder?

- Ja Nej

Hvis **ja**, oplys beløbets størrelse, samt hvilke erstatningsposter beløbet har dækket:

8. Beskrivelse og opgørelse af tabet**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Nedenfor bedes du beskrive de erstatningskrav, som du har til skadevolder, og som Udlændingestyrelsen skal vurdere, om styrelsen hæfter for. Du skal angive, hvilken periode du har lidt tab, samt hvilke beløb tabene udgør.

Du skal vedlægge dokumentation for dine erstatningskrav.

9. Hvis du ansøger om erstatning for tingsskade**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER****Udgifter til reparation**

Har du haft udgifter til reparation eller lignende som følge af skaden?

Ja Nej

Du skal vedlægge dokumentation for dine udgifter til reparation eller lignende.

10. Hvis du ansøger om erstatning for personskade**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Er skaden sket under udførelse af dit arbejde?

Ja Nej

Hvis **nej**, skal du vedlægge lægelig dokumentation for skaden.

Hvis **ja**, er skaden anmeldt til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (tidligere Arbejdsskadestyrelsen)?

Ja Nej

Hvis **nej**, hvorfor er skaden ikke anmeldt til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring?

Hvis **ja**, oplys følgende:

Hvornår er skaden blevet anmeldt til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring? (dato)

Har Arbejdsmarkedets Erhvervssikring truffet afgørelse om varige mén og/eller om tab af erhvervsevne?

Ja Nej

Hvis **ja**, vedlæg dokumentation i form af afgørelsen/afgørelserne fra Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Udgifter til behandling

Har du haft udgifter til behandling som følge af skaden?

Ja Nej

Hvis **ja**, sæt kryds ud for de punkter, du har haft udgifter til, og oplys hvor stor udgiften har været:

Medicin, beløbets størrelse:

Lægeerklæring, beløbets størrelse:

Tandbehandling, beløbets størrelse:

Psykolog, beløbets størrelse:

- Fysioterapi, beløbets størrelse:
- Anden behandling, oplys hvilken og beløbets størrelse:

Du skal vedlægge dokumentation for dine udgifter til behandling.

Sygedage

Har du haft sygedage som følge af skaden?

- Ja Nej

Hvis **ja**, i hvilken periode? (fra dato til dato)

Tabt arbejdsfortjeneste

Tabt arbejdsfortjeneste er forskellen mellem den løn, du modtog på skadestidspunktet, og den indtægt du har modtaget siden skaden skete, som fx kan være offentlige ydelser så som sygedagpenge, kontanthjælp, fleksjobydelse eller førtidspension.

Har du tabt arbejdsfortjeneste som følge af skaden?

- Ja Nej

Hvis **ja**, i hvilken periode har du tabt arbejdsfortjeneste? (fra dato til dato)

Hvad er tabets størrelse? (beløb)

Du skal vedlægge en erstatningsopgørelse, hvor du beskriver, hvordan du har opgjort tabets størrelse. Du skal også vedlægge lønsedler for de 3 seneste måneder forud for, at du begyndte at tabe arbejdsfortjeneste.

Sygeløn og sygedagpenge

Har du modtaget sygeløn eller sygedagpenge fra din arbejdsgiver som følge af skaden?

- Ja Nej

Hvis **nej**, hvorfor ikke?

Hvis **ja**, i hvilken periode? (fra dato til dato)

Hvis **ja**, hvilket beløb har du modtaget i alt?

Har du modtaget sygedagpenge fra kommunen som følge af skaden?

- Ja Nej

Hvis **nej**, hvorfor ikke?

Hvis **ja**, i hvilken periode? (fra dato til dato)

Hvis **ja**, hvilket ugentligt beløb har du modtaget?

Du skal vedlægge dokumentation i form af fx sygedagpengespecifikationer for hele perioden.

Varige mén, vansir og tab af arbejdsevne

Der skal som udgangspunkt være gået mindst 1 år siden skaden, før Udlændingestyrelsen kan tage stilling til, om sagen skal forelægges for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring med henblik på en vurdering af et evt. varigt mén, herunder vansir. Det skyldes, at skadens følger skal være varige.

Har du varige mén som følge af skaden?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du vedlægge lægelig dokumentation for, at du har varige mén.

Udlændingestyrelsen forelægger sagen for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring med henblik på en vurdering af det eventuelle varige mén, hvis det er sandsynliggjort, at der er tale om et varigt mén på minimum 5 %.

Har du vansir som følge af skaden?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du vedlægge aktuelle billeder af vansiringen.

Har du tab af erhvervsevne?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du vedlægge dine årsopgørelser for de seneste 3 år forud for skaden og frem til og med den seneste årsopgørelse.

Udlændingestyrelsen forelægger sagen for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring med henblik på en vurdering af det eventuelle erhvervsevnetab, hvis det er sandsynliggjort, at der er tale om et erhvervsevnetab på minimum 15 %.

11. Andre oplysninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har andre oplysninger, som du mener, er relevante for behandlingen af din sag, kan du oplyse dette nedenfor.

12. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 4 måneder i medfør af straffelovens § 163.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de usande oplysninger.
- Der kan rettes krav om tilbagebetaling af udbetalt erstatning og godtgørelse mod mig.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Udlændingestyrelsen kan indhente oplysninger om mine private forhold fra andre forvaltningsmyndigheder, herunder politimyndigheder, SKAT mv., hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning (forvaltningslovens § 29).

Det gælder fx indhentelse af oplysninger:

- fra SKAT
- fra kommunerne (sagsakter)
- om evt. arbejdsskadesag, herunder fra Arbejdsmarkedets Erhvervssikring
- fra Erstatningsnævnet (sagsakter).

Udlændingestyrelsen kan endvidere indhente oplysninger fra private virksomheder om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning.

Det gælder fx indhentelse af oplysninger:

- om mine forsikringsforhold, herunder husstandens forsikringsforhold, fra forsikringsselskaber
- fra operatørerne, der står for den daglige drift af asylcentre
- om arbejdsforhold, herunder fra arbejdsgiver

- fra egen læge, speciallæge, sygehusvæsenet mv.

C. Information om databeskyttelse

Dataansvarlig

Udlændingestyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgnings-skema og oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling.

Kontaktoplysninger til styrelsen: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, CVR-nr.: 77940413, telefon: 35 36 66 00, www.nyidanmark.dk

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver, som har følgende kontaktoplysninger: Udlændingestyrelsen, Farimagsgade 51A, 4700 Næstved, Att.: Databeskyttelsesrådgiver.

Du kan også skrive til vores databeskyttelsesrådgiver via digital post (e-Boks) eller via vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk/kontakt-us

Formål og retsgrundlag

Formålet med indsamlingen og behandlingen af dine oplysninger er at administrere og vurdere erstatningskravet og styrelsens eventuelle hæftelsesansvar.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om nødvendig behandling for at overholde en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, om nødvendig behandling af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1, om behandling af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Du skal give de danske myndigheder oplysninger om dine forhold, som er nødvendige til behandlingen af ansøgningen.

Endelig vil visse af oplysningerne kunne blive viderebehandlet i statistisk øjemed.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om din identitet, portrætbilleder, øvrige billeder, statsborgerskab og nationalitet, CPR nummer, oplysninger om forsikring, økonomiske oplysninger (fx konto- og registreringsnummer), strafbare forhold, oplysninger i politirapporter og generelle oplysninger i forbindelse med ansøgning om erstatning, så som sagsnummer og skadestype.
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være oplysninger om race, etnisk oprindelse, politisk og religiøs overbevisning, oplysninger om seksuelle forhold eller orientering, samt helbredsoplysninger mv.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Udlændingestyrelsen kan i visse tilfælde videregive oplysninger til andre myndigheder, så som politiet, Familieretshuset, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Hjemrejsestyrelsen, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Erstatningsnævnet, SKAT, kommunerne og Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Videregivelse vil også kunne ske til private virksomheder, fx dit forsikringselskab og din arbejdsgiver.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for Udlændingestyrelsens eller andre myndigheders opgavevaretagelse, og/eller når det følger af lovgivningen, at Udlændingestyrelsen skal videregive oplysningerne.

Hvorfra stammer oplysningerne?

Udlændingestyrelsen behandler primært de personoplysninger, som du har angivet i dette ansøgnings-skema og oplysninger, som du eventuelt senere giver til sagen.

Derudover kan vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), Indkomstregisteret (eIndkomst) og Bygnings- og Boligregisteret (BBR).
- Andre myndigheder, fx Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Erstatningsnævnet, politiet, SKAT, Familieretshuset, Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Hjemrejsestyrelsen, og domstolene.
- Tredjepart, fx skadevolder, forsikringselskab, operatørerne der står for den daglige drift af asylcentre, arbejdsgiver og studiested.

Opbevaring af oplysninger

Udlændingestyrelsen opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre og løse vores

opgaver. Det betyder, at vi som minimum opbevarer oplysningerne, mens sagen er under behandling, og når der måtte blive fremsat nye (evt. løbende) krav, hvorved sagen igen tages under behandling.

Når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret, vil vi lægge vægt på styrelsens behov for at kunne fastholde og vurdere styrelsens hidtidige praksis, samt at man – selv om den almindelige forældelsesfrist er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1 – *senest* kan gøre et erstatningskrav gældende 30 år (personskade) og 10 år (tingsskade) efter, at selve skadebegivenheden er indtruffet, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 1 og 2, hvorfor oplysningerne som udgangspunkt vil blive opbevaret i dette tidsrum.

Hvis det vurderes, at oplysningerne kan slettes tidligere, vil sletning foranstaltes efter anmodning.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne muligvis vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Samtykke efter databeskyttelsesforordningen

Der er efter databeskyttelsesforordningen som udgangspunkt ikke et krav om samtykke til Udlændingestyrelsens behandling af dine personoplysninger, da behandlingshjemlen findes i artikel 6, stk. 1, litra c og e, og artikel 9, stk. 2, litra f i databeskyttelsesforordningen.

Du er ovenfor blevet bedt om et samtykke. Der er ikke tale om et samtykke efter databeskyttelsesforordningen, men et samtykke efter forvaltningsloven.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Udlændingestyrelsen behandler om dig.
- Du har ret til at få rettet forkerte oplysninger om dig.
- Du kan i særlige tilfælde have ret til at få begrænset eller slettet oplysninger om dig, hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige for vores behandling.
- Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlændingestyrelsen.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af Udlændingestyrelsen. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået udbetalt erstatning/godtgørelse.

Kontrollen kan bl.a. foregå på følgende måder:

- Ved opslag i Det Centrale Personregister (CPR) eller Indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner, politiet og SKAT.
- Henvendelse til tredjepart, fx egen læge, arbejdsgiver eller forsikringselskab.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende flere oplysninger.

13. Underskrift

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 12 A-B samt at have læst og forstået indholdet af pkt. 12 C-D.

Navn

Relation til ansøger (hvis ansøgningen er udfyldt på vegne af ansøgeren)

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Udlændingestyrelsen behandle din sag med den kortest mulige sagsbehandlingstid.

Er din ansøgning ikke korrekt udfyldt eller mangler der dokumenter, kan Udlændingestyrelsen afslå dit krav på grund af manglende oplysninger, eller sagsbehandlingstiden kan blive længere. Det er derfor meget vigtigt, at du, inden du indgiver skemaet, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten nedenfor, inden du indgiver din ansøgning.

Tjekliste

Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har

- besvaret alle relevante spørgsmål,
- vedlagt den relevante dokumentation som beskrevet undervejs, og
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 13.