

Ansøgningsskema

WH1_da_130622

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse til Working Holiday i Danmark

Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholdstilladelse i Danmark, hvis du er **argentinsk, australsk, canadisk, chilensk, japansk, newzealandsk eller sydkoreansk** statsborger og ønsker at komme på arbejdsferie (Working Holiday) i Danmark.

Du kan også bruge dette skema til at ansøge om at få **forlænget** gyldigheden af din opholdstilladelse til Working Holiday i Danmark i op til 1 år.

Sådan ansøger du

1. Udfyld og underskriv dette skema (følg anvisningerne i skemaet)
2. Vedlæg alle relevante dokumenter (se nedenfor)
3. Indgiv ansøgningen til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis du opholder dig lovligt i Danmark, kan ansøgningen som udgangspunkt indgives i Danmark. Hvis ansøgningen kan indgives i Danmark, indgives den i en af SIRIs afdelinger.

På nyidanmark.dk kan du læse mere om, hvornår det er muligt at indgive en ansøgning i Danmark.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Du skal altid vedlægge følgende dokumenter:

- Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv forsiden (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa)
- Dokumentation for midler til hjemrejse i form af returbillet (kopi) eller tilstrækkelige midler til køb af en returbillet (5.000 DKK)

Hvis du er **argentinsk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for, at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, i det omfang du ikke er dækket af den danske offentlige sygesikring.

Hvis du er **australsk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for, at du har rimelige midler (18.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign.

Hvis du er **canadisk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for, at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, som dækker ulykke, liv og hjemtransport. Forsikringen skal dække i hele opholdsperioden.

Hvis du er **chilensk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for, at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, i det omfang du ikke er dækket af den danske offentlige sygesikring.

Hvis du er **japansk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for, at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.

Hvis du er **newzealandsk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for, at du har rimelige midler (24.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring. Forsikringen skal dække i hele opholdsperioden.

Hvis du er **sydkoreansk statsborger**, skal du desuden vedlægge følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for, at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, i det omfang du ikke er dækket af den danske offentlige sygesikring.

Skal andre dokumenter medbringes, når ansøgningen indgives?

Ja, når ansøgningen indgives, skal du have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis du har fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med et andet lands repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto på repræsentationen i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri til opholdskortet.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på den sidste side i dette skema og på nyidanmark.dk/opholdskort.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Hvis du er **argentinsk, australsk, canadisk, chilensk, newzealandsk eller sydkoreansk statsborger** skal der normalt betales et gebyr for, at du kan få din sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 1 i dette skema og på nyidanmark.dk/gebyr, hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du er **japansk statsborger**, skal du **ikke** betale gebyr til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) for en ansøgning om opholdstilladelse til Working Holiday i Danmark.

Hvis du indgiver en ansøgning via et ansøgningscenter, skal der betales et separat servicegebyr til ansøgningscenteret. Tilsvarende skal der betales et gebyr til en dansk repræsentation (ambassade eller generalkonsulat) eller til en norsk repræsentation, som modtager ansøgninger på vegne af Danmark. Gebyrerne kan variere.

Den enkelte repræsentation kan også stille yderligere krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på nyidanmark.dk/arbejde. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, så kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Person ID	Sb-id*
---------------	--------------------	---------------------	-----------	--------

*) Hvis ansøger er japansk statsborger: Sb-id oprettes af myndigheden i forbindelse med optagelse af biometri.

WH1_da_130622

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse til Working Holiday i Danmark**1. Om gebyr**

Hvis du er japansk statsborger, skal du ikke betale gebyr. Du kan springe dette punkt over og gå til punkt 2.

Hvis du er statsborger i Argentina, Australien, Canada, Chile, New Zealand eller Sydkorea skal du betale gebyr. Du skal følge vejledningen nedenfor.

For at få sagen behandlet, skal der betales et gebyr. Gebyret dækker selve sagsbehandlingen, og refunderes ikke, hvis du får afslag, eller hvis ansøgningen trækkes tilbage. Gebyret skal være betalt senest, når vi modtager ansøgningen.

Gebyrsatsen reguleres hvert år den 1. januar. Det er vigtigt, at du opretter et sagsbestillings-id (sb-id) og betaler det tilhørende gebyr i samme kalenderår, som ansøgningen indgives. Betaler du gebyret i ét kalenderår, men venter med at indgive ansøgningen til det følgende kalenderår, kan der være betalt for lidt i gebyr.

Du kan finde de aktuelle gebyrsatser og en vejledning i, hvordan man opretter et sagsbestillings-id og betale gebyr på nyidanmark.dk/gebyr.

For at betale gebyret skal du:

1. Oprette et sagsbestillings-id
2. Betale gebyret

Oplys derefter sagsbestillings-id'et i dette skema og vedlæg kvittering for betaling af gebyret.

Hvordan betales gebyret?

Gebyret kan betales på flere forskellige måder, fx med Dankort, kreditkort, via netbank eller i banken. I kan vælge betalingsform og se hvilke informationer, som er nødvendige for at betale gebyret på nyidanmark.dk/gebyr.

Bemærk: hvis gebyret betales via en dansk eller udenlandsk bank, er det meget vigtigt, at sagsbestillings-id'et sendes sammen med betalingen. Det er ikke muligt at betale gebyret i forbindelse med, at du personligt indleverer din ansøgning. På enkelte ambassader er dette dog muligt, se nærmere på nyidanmark.dk/gebyrliste-ambassader.

1.1 Sagsbestillings-id

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Skal ikke udfyldes, hvis du er japansk statsborger.

Du bedes oplyse dit (ansøgers) **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling.

Sagsbestillings-id

1.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du er japansk statsborger, skal du ikke betale gebyr. Du kan springe dette punkt over og gå til punkt 2.

Du bedes nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel **tilbagebetaling af gebyr**. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til dansk NEM-konto, dansk bankkonto, udenlandsk bankkonto eller kontant via en dansk repræsentation. Tilbagebetaling via en dansk repræsentation kan kun ske, hvis gebyret er indbetalt på den pågældende repræsentation. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Ud over kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

BEMÆRK: Hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret kun tilbagebetales til samme Dankort eller kreditkort inden for 180 dage. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du anmodes om at oplyse nedenfor.

Kontohaver/modtager

Ansøger

Anden person/virksomhed, oplys navn:

Dansk NEM-konto CPR-nr

Dansk bankkonto Pengeinstitut Registreringsnr. Kontonr.

Udenlandsk bankkonto Kontooplysninger (kontonummer/BIC/SWIFT/IBAN)

Evt. andre oplysninger, fx bankens adresse, kontohavers adresse mv.

Kontant via dansk repræsentation
(kun hvis gebyret også er indbetalt på repræsentationen) Dansk repræsentation (by og land)

2. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Person ID	
Fødested (by)	Fødeland

3. Anledning til ansøgning

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvad er din anledning til denne ansøgning? (sæt kun kryds i ét af felterne)

Jeg ansøger for **første gang** om opholdstilladelse til Working Holiday i Danmark

Jeg ansøger om at få **forlænget** gyldigheden af min nuværende opholdstilladelse til Working Holiday i Danmark

Hvis du ansøger om opholdstilladelse til working Holiday for første gang, skal du nedenfor oplyse, hvilken periode du ønsker at opholde dig i Danmark.

Hvis du ansøger om forlængelse, skal du nedenfor oplyse, hvor lang tid du ønsker at forlænge. Du skal vælge mellem en forlængelse til en bestemt dato eller forlængelse for den længst mulige periode.

I hvilken periode ønsker du at opholde dig i Danmark?

Førstegang:

Fra dato (dag, måned, år) Til dato (dag, måned, år)

Forlængelse:

Til en bestemt dato (dag, måned, år)

Den længst mulige periode (maksimalt 1 år)

4. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	Har du børn? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Nuværende ægteskabelig stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab	
Din adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Telefonnr.	E-mail-adresse

Hvis du **allerede er i Danmark**, bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.

Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse SIRI herom.

Indrejsedato i Danmark

Din adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

C/o (navn)

Telefonnr.

5. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

En opholdstilladelse kan højst gives for en periode **indtil 3 måneder** før passets udløbsdato.

Pasnummer

Pas gyldigt til

Har du tidligere besøgt Danmark?

Ja

Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse hvor og hvornår

6. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

7. Erklæringer på tro og love

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

A. Erklæring på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

C. Information om behandling af persondata

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304,

2500 Valby eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold og/eller arbejde i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og /eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde.

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometrisk data med henblik på identifikation.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Hjemrejsestyrelsen, Udlændingestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister din opholdstilladelse, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningssekema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Statsforvaltningen, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet,

Flygtningenævnet,

- tredjepart, fx praktikvært, arbejdsgiver eller studiested.

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, controlsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- Rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- Om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- Om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).

- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (digitale logbogs) registreringer om arbejdsforhold, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SKAT, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at føre.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

8. Underskrift

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringen i pkt. 7 afsnit A.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis din ansøgning om opholdstilladelse i Danmark er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor meget vigtigt, at du kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Du har mulighed for at indsende dokumentation via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/kontakt-siri, hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen.

Tjekliste

Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):

- Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv forsiden (hvis ansøgningen indgives i Danmark, vedlægges kun sider med oplysninger, herunder omslaget og alle sider med stempler og visa).
- Dokumentation for midler til hjemrejse i form af returbillet (kopi) eller tilstrækkelige midler til køb af en returbillet (5.000 DKK).

*Hvis du er **argentinsk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt:*

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, i det omfang du ikke er dækket af den danske offentlige sygesikring.

*Hvis du er **australsk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt:*

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for at du har rimelige midler (18.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.

*Hvis du er **canadisk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt følgende:*

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.

Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, som dækker ulykke, liv og hjemtransport. Forsikringen skal dække i hele opholdsperioden.

Hvis du er **chilensk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, i det omfang du ikke er dækket af den danske offentlige sygesikring.

Hvis du er **japansk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt:

- Dokumentation for at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.

Hvis du er **newzealandsk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for at du har rimelige midler (24.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring. Forsikringen skal dække i hele opholdsperioden.

Hvis du er **sydkoreansk statsborger**, er det vigtigt, at du også har vedlagt følgende:

- Dokumentation for at du har betalt gebyr.
- Dokumentation for at du har rimelige midler (15.000 DKK) til kost og logi under den første del af opholdet. Fx kontoudskrift el.lign. med dit fulde navn.
- Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring, i det omfang du ikke er dækket af den danske offentlige sygesikring.

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene, og har
- underskrevet og dateret ansøgningen i pkt. 8.

Krav om biometri på opholdskort

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere pasfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller pasfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i SIRI først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller pasfoto.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere pasfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i en af Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger. Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside (um.dk). (um.dk).

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer pasfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/opholdskort



Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Dokumentation for midler til hjemrejse

Dokumentation for midler til kost og logi

Dokumentation for syge- og hospitalsforsikring

Andet

Bemærkninger til ansøgningen

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2