

Ansøgningskema

Forbeholdt myndighederne

Person ID	Dato modtaget	Modtaget af (myndighedens stempel og navn)

GL3_da_04042023

Ansøgning om opholdskort

Hvad kan dette skema bruges til?

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) udsteder ikke rutinemæssigt opholdskort til udlændinge med tidsbegrænset opholdstilladelse i Grønland.

Hvis du har tidsbegrænset opholdstilladelse og ønsker at få opholdskort som dokumentation for din opholdstilladelse i Grønland, skal du udfylde dette skema.

Hvem kan bruge dette skema?

Du kan bruge dette skema, hvis du har opholds- og arbejdstilladelse på Grønland på baggrund af arbejde eller studier.

Du kan også bruge skemaet, hvis du har opholdstilladelse på Grønland som medfølgende familiemedlem til en udlænding, som har opholds- og arbejdstilladelse på Grønland på baggrund af arbejde eller studier.

Hvornår kan du få opholdskort?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om et opholdskort, hvis

- Du ønsker at få opholdskort som dokumentation for din tidsbegrænsede opholdstilladelse i Grønland,
- du har mistet dit opholdskort, eller
- der er sket ændringer i dine personlige data, som fremgår af opholdskortet (fx navneændring).

Hvis du har mistet dit opholdskort

Hvis du har mistet dit opholdskort, skal du huske at **udfylde en erklæring om mistet opholdskort**. Erklæringen kan du få ved henvendelse til politiet. Erklæringen skal afleveres sammen med dette skema.

Sådan gør du

1. Udfyld og underskriv dette skema.
2. Vedlæg den nødvendige dokumentation (se hvilke i afsnittet nedenfor)
3. Aflever ansøgningen personligt til det lokale politi. Hvis du opholder dig i Danmark, kan ansøgningen indgives til Styrelsen for International Rekruttering og Integrations afdelinger.

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

- 1 stk. pasfoto påklippet stamkort (bilag 1).
- Eventuel erklæring om mistet opholdskort.
- Eventuel dokumentation for årsagen til, at du søger om nyt opholdskort.

Bemærk, at dokumentationen skal være på dansk eller engelsk. Er den ikke det, skal den oversættes af en autoriseret tolk til dansk eller engelsk inden indgivelse.

Når du afleverer ansøgningen, skal du desuden medbringe dit gamle opholdskort. Hvis du har mistet dit opholdskort, skal du medbringe anden form for billedlegitimation.

Levering af dit opholdskort

Dit opholdskort sendes til dig på din bopælsadresse i Grønland. Det er derfor vigtigt, at du oplyser din korrekte postadresse.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for indrejse og ophold i Grønland på nyidanmark.dk.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) og få vejledning om reglerne. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

1. Oplysninger om ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Person ID	Evt. CPR-nr.
Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Fødselsdato (dag, måned, år)	
Adresse (Gade/vej og nr.)	Evt. c/o (navn)
Postboks	Postnr. og by
Telefonnr.	E-mail-adresse

2. Oplysninger om årsagen til ansøgning om opholdskort

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvad er årsagen til, at du ansøger om opholdskort?

- Jeg har tidsbegrænset opholdstilladelse og ønsker opholdskort som bevis for opholdstilladelse.
- Jeg har mistet mit opholdskort - vedlæg erklæring om mistet opholdskort.
- Mit navn er ændret - vedlæg dokumentation.
- Andet, du bedes oplyse årsag og vedlægge evt. dokumentation _____
- _____
- _____
- _____

3. Ansøgere under 18 år

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis ansøger er under 18 år bedes **forældremyndighedsindehaveren/værgen** oplyse sit fulde navn.

Efternavn	Fornavn(e)
-----------	------------

4. Erklæring og information

A. Erklæring på tro og love om, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg skal kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby, eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om opholdskort
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde i Grønland

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Anordning om ikrafttræden af udlændingeloven for Grønland (udlændingeloven), særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold i Grønland. Bekendtgørelse nr. 196 af 23. maj 1980 om udlændinges adgang til og ophold i Danmark, som ændret ved bekendtgørelse nr. 94 af 5. februar 1998. (De facto gyldig for Grønland)
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Grønland.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret af de Grønlandske myndigheder. Det vil i nogle tilfælde ske under sagens behandling. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Grønland.

Det vil blive registreret i Det Centrale Person Register (CPR) hvis du tilmelder dig en folkeregister adresse i Grønland.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometriske data med henblik på identifikation.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), politiet, det Grønlandske Selvstyre, kommunerne, de danske efterretningstjenester, anklagemyndigheden, Udlændinge- og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Folketinget og Udenrigsministeriet.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Grønland.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen,
- tredjepart, eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested

- den person, som eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af dig, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Grønland, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Grønland uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

5. Underskrift

Jeg bekræfter ved min underskrift at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæring pkt. A (hvis ansøger er under 15 år underskriver forældremyndighedsindehaveren eller værgen).

Dato og sted

Underskrift

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navn er i overensstemmelse med forevist legitimation.
- Ansøger har underskrevet stamkortet med sort pen, og underskriften er holdt inden for det markerede felt.

Der vedlægges:

- 1 stk. foto påklippet stamkort.
- Evt. erklæring om mistet opholdskort.
- Evt. tidligere udstedt opholdskort.
- Evt. anden dokumentation.

Bilag 1: Stamkort til opholdskort

Stamkortet i dette bilag bruges til at udstede opholdskortet. Det er derfor vigtigt, at stamkortet udfyldes i overensstemmelse med nedenstående vejledning. Det udfyldte stamkort skal indgives sammen med ansøgningen.

Du (ansøger) bedes gøre følgende:

- Oplyse dit udlændingenummer/Person ID.
- Oplyse dit fulde navn og fødselsdato. Du bedes skrive dit navn med blokbogstaver.
- Underskrive stamkortet med **sort pen**. Underskriften skal holdes **inden for** det markerede felt.
- Påklippe dit ansigtsfoto i feltet til foto. Vær opmærksom på, at der gælder de samme krav til dette foto, som der gælder til et pasfoto. Se krav til pasfoto på politi.dk.

Stamkort til opholdskort

Person ID

Navn

Fødselsdato

Underskrift

Bemærk: Underskriften skal skrives med **sort pen** og holdes **inden for** det markerede felt.

**Styrelsen for
International
Rekruttering og
Integration**Carl Jacobsens Vej 39
2500 Valby**Krav til foto:**

1. Klip evt. hvide kanter af fotoet.
2. Fotostørrelse 35mm x 45mm.
3. Hovedet mellem 30-36mm fra hagespids til hårtop.
4. Fotoet skal være taget forfra og egnet til indscanning.

Udfyldes af myndighederne

Person ID:

Stamkortnr.: