

Ansøgningsskema

GL1_da_150421

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Grønland på baggrund af arbejde

Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til at søge om opholds- og arbejdstilladelse i Grønland på baggrund af **arbejde**.

Skemaet kan bruges til disse typer af ansøgninger:

- Ansøgning om ny opholds- og arbejdstilladelse (førstegangsansøgning)
- Forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse

Sådan gør I

1. **Arbejdsgiver** (virksomheden) udfylder **del 2** (pkt. 9-16) af skemaet og underskriver i pkt. 18.
2. Arbejdsgiver vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
3. **Ansøger** (arbejdsgiver) udfylder **del 1** (pkt. 1-6) af skemaet og underskriver i pkt. 8.
4. Ansøger vedlægger de nødvendige dokumenter (se afsnittet nedenfor).
5. **Ansøger indgiver hele ansøgningen** (både del 1 og del 2 vedlagt de nødvendige dokumenter) til en dansk repræsentation i det land, hvor han eller hun bor, til politiet i Grønland eller Danmark eller til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Hvilke dokumenter vedlægges ansøgningen?

Ansøger skal vedlægge følgende dokumenter:

- Kopi af alle sider af sit pas, inklusiv forsiden.
Bemærk, at passet skal være gyldigt 2 måneder udover det planlagte ophold i Grønland.
- Kopi af **ansættelseskontrakt** med jobbeskrivelse og oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår. Ansættelseskontrakten må ikke være over 30 dage gammel.
- Kopi af dokumentation for uddannelse, hvis der ansøges om førstegangstilladelse.
- Kopi af dokumentation for autorisation, hvis arbejdet kræver dansk eller grønlandsk autorisation, og der ansøges om førstegangstilladelse.
- Eventuelle øvrige dokumenter (hvilke fremgår af skemaet).

Arbejdsgiver skal vedlægge følgende dokumenter:

- En tilladelse til ansættelse af udenlandsk arbejdskraft i den pågældende stilling - efter landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskraftstilgangen i Grønland. Se pkt. 14.
- Eventuelle øvrige dokumenter (hvilke fremgår af skemaet).

Bemærk, at dokumentationen skal være på dansk eller engelsk. Er den ikke det, skal den oversættes af en autoriseret tolk til dansk eller engelsk inden indgivelse.

Sådan indgiver I ansøgningen

En førstegangsansøgning skal som udgangspunkt indgives til en dansk repræsentation i ansøgerens hjemland.

Hvis ganske særlige grunde taler derfor og ansøger har lovligt ophold, vil en førstegangsansøgning kunne indgives til politiet i Grønland.

Ansøgning om forlængelse kan indgives til politiet i Grønland, til politiet i Danmark eller i Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) Borgercenter i Danmark. Ansøger skal have sit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere ansøgers identitet og passets gyldighed. En førstegangsansøgning eller ansøgning om forlængelse kan også sendes direkte til SIRI.

Hvis en ansøgning sendes direkte til SIRI, skal ansøger senere møde frem personligt for at få udleveret sin afgørelse. Det kan ske enten på en dansk repræsentation, ved politiet eller i SIRI's Borgercenter i Danmark. Ansøger skal have sit originale pas med, så myndigheden kan kontrollere ansøgers identitet.

Betingelser for opholds- og arbejdstilladelse

Der stilles en række betingelser for meddelelse af opholds- og arbejdstilladelse i Grønland. Der skal være erhvervs- eller beskæftigelsesmæssige hensyn, som taler for at imødekomme ansøgningen, og løn- og ansættelsesvilkårene skal være sædvanlige efter grønlandske forhold. Endvidere skal kommunen give tilladelse til ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, hvis stillingen er omfattet af landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland. Der skal som udgangspunkt være tale om fuldtidsbeskæftigelse (normalt 40 timer om ugen).

Høring af Grønlands Selvstyre

SIRI sender ansættelseskontrakten til Grønlands Selvstyre, som skal vurdere, om løn- og ansættelsesvilkårene er sædvanlige efter grønlandske forhold.

Medfølgende familie

Hvis ansøgers ægtefælle, partner, samlever eller mindreårige barn ansøger om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem, skal familiemedlemmet udfylde ansøgningskema GL2 "Ansøgning om opholdstilladelse i Grønland som medfølgende familiemedlem".

Skemaet kan findes på nyidanmark.dk under "Du vil ansøge".

Sådan får I hurtigt svar

I kan få den hurtigst mulige sagsbehandling, hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Grønland på nyidanmark.dk. Hvis I er i tvivl, kan I kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet (se kontaktoplysninger nederst på denne side).

Forbeholdt myndighederne

Dato modtaget	Modtaget af (navnestempel og signatur)	Myndighed (stempel)	Person ID
---------------	---	---------------------	-----------

GL1_da_150421

Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse i Grønland på baggrund af arbejde

DEL 1 – udfyldes af ansøger (arbejdstager)

1. Ansøger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.
Evt. Person ID	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Fødeland	
Nuværende ægteskabelige stilling <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Fraskilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemand <input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab	
Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land
Telefonnr.	E-mail-adresse

Hvis du allerede er i Grønland, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Grønland.

Bemærk: Hvis du oplyser en adresse i Grønland, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse i Grønland. Har du oplyst en adresse i Grønland, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked om hvor og hvornår du kan afhente afgørelsen.

Vigtigt: Du skal give SIRI, hvis du skifter adresse, eller der sker ændringer i dine kontaktoplysninger.

Indrejsedato i Grønland	
Adresse i Grønland (Gade/vej og nr.)	Evt. c/o (navn)
Postboks	Postnr. og by

Telefonnr.

2. Oplysninger om ansøgers pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal være opmærksom på, at dit pas skal være **gyldigt i 2 måneder** ud over det planlagte ophold i Grønland. Du vil derfor kun kunne få opholds- og arbejdstilladelse frem til to måneder før, dit pas udløber.

Pasnummer

Pas gyldigt til (dag, måned, år)

3. Formålet med ansøgningen

Du skal oplyse formålet med din ansøgning. Afhængigt af formålet med ansøgningen vil det være relevant for dig at udfylde forskellige afsnit i skemaet. Følg vejledningen i skemaet.

Formålet med ansøgningen har også betydning, når din arbejdsgiver skal udfylde del 2 af skemaet. Din arbejdsgiver skal derfor have information om, hvad du svarer til dette punkt.

Hvad er formålet med din ansøgning? (**Sæt kun ét kryds**)

Jeg søger om opholds- og arbejdstilladelse i Grønland på baggrund af arbejde, og jeg har **ikke tidligere haft opholds- og arbejdstilladelse** i Grønland med henblik på arbejde (førstegangsansøgning).

> Gå til pkt. 4

Jeg har fået **ny arbejdsgiver** i Grønland og søger derfor om ny opholds- og arbejdstilladelse i Grønland på baggrund af arbejde (førstegangsansøgning).

> Gå til pkt. 4

Jeg ønsker at **forlænge min opholds- og arbejdstilladelse** på baggrund af fortsat arbejde hos min nuværende arbejdsgiver (forlængelse).

> Gå til pkt. 5

4. Ansøgers uddannelse og tidligere ansættelser

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 4, hvis du ansøger om **førstegangstilladelse**. Hvis du ansøger om forlængelse, skal du gå til pkt. 5.

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål om din uddannelse og tidligere ansættelser. Vi stiller spørgsmålene, fordi der som udgangspunkt kun kan gives opholds- og arbejdstilladelse til ansøgere med særlige kvalifikationer, eller hvis væsentlige beskæftigelses- eller erhvervsmæssige hensyn taler for, at der gives opholds- og arbejdstilladelse.

<input type="checkbox"/> Erhvervsuddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Højere/videregående uddannelse	Antal år	Er uddannelsen afsluttet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Har du gennemført en uddannelse, der er relevant for det tilbudte arbejde? Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken type uddannelse, og hvornår den er afsluttet:

Type _____

Afsluttet _____

Du skal desuden **vedlægge kopi af eksamensbevis**

Tidligere ansættelser (du skal oplyse arbejdsgiverens navn og adresse)	Periode (fra - til)	Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)
	—	
	—	
	—	
	—	

Andre kvalifikationer, specialer og lign., der er relevante for det tilbudte arbejde

Kræver det tilbudte arbejde dansk eller grønlandsk autorisation? Ja Nej

Hvis **ja**, skal du **vedlægge dokumentation for autorisation.**

5. Erklæring på tro og love om, at betingelserne for opholds- og arbejdstilladelse fortsat er opfyldt

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde pkt. 5, hvis du ansøger om **forlængelse**. Hvis du ansøger om førstegangstilladelse, skal du gå til pkt. 6.

For at du kan få forlænget din opholds- og arbejdstilladelse, skal betingelserne for din nuværende tilladelse fortsat være opfyldt.

Det betyder, at:

- din stilling og arbejdssted skal have været det samme i hele perioden,
- du skal have arbejdet og modtaget løn i hele perioden, og
- dine løn- og ansættelsesvilkår skal være uændrede.

Du skal vedlægge:

- kopi af din aktuelle ansættelsesaftale og eventuelle tilføjelser hertil, og
- dokumentation for lønudbetalinger i perioden fra din seneste tilladelse.

Du skal nedenfor erklære på tro og love, at disse betingelser fortsat er opfyldt.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt dine løn- og ansættelsesvilkår, din stilling eller dit arbejdssted er ændrede, skal du sætte kryds under pkt. 5.B. Du skal altid vedlægge gyldig ansættelseskontrakt, som indeholder oplysninger om dine løn- og ansættelsesvilkår.

Du skal også oplyse, om du har opholdt dig udenfor Grønland i længere perioder (over 1 måned), og hvad formålet med udlandsopholdet i så fald var.

(Sæt kun ét kryds)

A. Jeg erklærer på tro og love, at mine løn- og ansættelsesvilkår, min stilling og mit arbejdssted er uændrede.

B. Jeg er i tvivl om, hvorvidt mine løn- og ansættelsesvilkår, min stilling eller mit arbejdssted er ændrede.

Bemærk: Hvis dine løn- eller ansættelsesvilkår, din stilling eller dit arbejdssted har ændret sig, skal du søge førstegangstilladelse under punkt 3.

6. Ansøgers eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

7. Erklæringer på tro og love**A. Erklæring på tro og love om, at jeg har givet korrekte oplysninger**

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år
- Jeg skal erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- Min opholds- og arbejdstilladelse kan blive inddraget

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre grønlandske, danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder. Det gælder f.eks. oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- Min familie.
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed.

Jeg giver desuden samtykke til, at myndigheder, som høres af SIRI til brug for behandlingen af min ansøgning, herunder Grønlands Selvstyre, kan indhente oplysninger om mine private forhold til brug for besvarelsen af høringen.

C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til min reference

Jeg giver samtykke til, at SIRI og Grønlands Selvstyre kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, til min reference (eksempelvis arbejdsgiver eller studiested) og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen

Jeg giver desuden samtykke til at SIRI og Grønlands Selvstyre kan indhente oplysninger om mine forhold, herunder private forhold, hos min reference og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for behandlingen af ansøgningen.

D. Information om, at du og din arbejdsgiver kan straffes, hvis du arbejder uden tilladelse

Hvis en udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt i Grønland, dvs. uden den nødvendige tilladelse, kan både arbejdstageren og arbejdsgiveren straffes.

E. Information om, at myndighederne kan give oplysninger om dig videre til de danske efterretningstjenester og til anklagemyndigheden

De oplysninger og dokumenter, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive videregivet til de danske efterretningstjenester og til anklagemyndigheden. Det kan ske på SIRIs initiativ eller på initiativ fra efterretningstjenesterne eller anklagemyndigheden.

Anklagemyndigheden vil kunne benytte disse oplysninger til at vurdere, om der er grundlag for at rejse tiltale mod dig for forbrydelser begået i eller uden for Danmark eller Grønland, til at identificere ofre eller vidner til en konkret forbrydelse eller til at bistå udenlandsk politi.

F. Information om, at nogle oplysninger også vil blive givet til de lokale grønlandske myndigheder

SIRI giver visse oplysninger videre til Grønlands landsstyre eller til politiet på Grønland. Det gælder f.eks. oplysninger om:

- grundlaget for din opholds- og arbejdstilladelse, eller
- eventuelle betingelser for din opholds- og arbejdstilladelse, der er gjort undtagelse fra.

Politiet vil blive informeret, hvis

- din opholds- og arbejdstilladelse senere nægtes forlænget eller bliver inddraget,
- det senere konstateres, at din opholds- og arbejdstilladelse er bortfaldet, eller
- din opholdstilladelse bliver gjort tidsbegrænset (permanent).

G. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse, vil blive registreret i SIRIs registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om fortsat ophold i Grønland.

Det vil blive registreret i Det Centrale Personregister, hvis du tilmelder dig en folkeregisteradresse i Grønland.

Oplysningerne i SIRIs registre vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Grønland. Udlændingestyrelsen (sagsoplysning), politiet (sagsoplysning eller kontrol) og Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i SIRIs registre.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold i Grønland.

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige til bedømmelse af, om du kan få opholds- og arbejdstilladelse i Grønland.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i SIRIs registre, og du har ret til at gøre indsigelser mod oplysninger, som du mener, er forkerte. Kontakt Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72A, Postboks 2000, 2300 København S, hvis vi skal rette, slette eller blokere oplysninger, som viser sig at være urigtige.

H. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med ansøgningen, kan blive kontrolleret af SIRI. Det kan både ske under selve behandlingen af ansøgningen og senere, når du eventuelt har fået en opholds- og arbejdstilladelse.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

8. Underskrift – ansøger

Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af erklæringer pkt. A-C.

Har jeg sat kryds i pkt. 5.A, bekræfter jeg desuden ved min underskrift at have læst og accepteret indholdet af pkt. 5.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholds- og arbejdstilladelse i Grønland er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer, at del 1 af skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – ansøger**Inden ansøgningen indgives, er det vigtigt, at du har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Kopi af alle sider af dit pas, inklusiv forsiden.
- Kopi af ansættelseskontrakt med jobbeskrivelse og oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår. Ansættelseskontrakten må ikke være over 30 dage gammel.
- Kopi af dokumentation for uddannelse evt. med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk, hvis du ansøger om førstegangstilladelse.
- Kopi af dokumentation for autorisation, hvis arbejdet kræver dansk eller grønlandsk autorisation, og du ansøger om førstegangstilladelse.
- Kopi af dokumentation for dine lønudbetalinger i perioden fra din sidste tilladelse, hvis du søger forlængelse

Det er også vigtigt, at du har

- besvaret alle spørgsmålene i del 1, og
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 8.

Husk at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen.

DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver (virksomheden) i Grønland**9. Oplysninger om arbejdsgiver i Grønland**

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Arbejdsgivers (virksomhedens) navn	CVR-nr.
Adresse (Gade/vej og nr.)	
Postboks	Postnr. og by
Telefonnr.	
E-mail-adresse	
Evt. kontaktperson	

10. Ansøger (arbejdstager)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Af hensyn til sagsbehandlingen skal arbejdsgiver oplyse den udenlandske arbejdstagers navn, fødselsdato og nationalitet.

Efternavn	Fornavn(e)
Fødselsdato (dag, måned, år)	Nationalitet

11. Formål med ansøgningen

Afhængigt af ansøgers (arbejdstagers) formål med ansøgningen vil det være relevant for arbejdsgiver at udfylde forskellige afsnit i skemaet. Det er derfor nødvendigt, at arbejdsgiver indhenter oplysninger fra ansøger om, hvilken type af ansøgning, der indgives.

Ansøger har givet information om dette i pkt. 3 i del 1 af skemaet.

Hvilken type af ansøgning indgiver ansøger? **(Sæt kun ét kryds)**

- Førstegangsansøgning
- Forlængelse af opholds- og arbejdstilladelse

12. Oplysninger om overenskomstmæssige forhold

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Til brug for en evt. høring af Grønlands Selvstyre, skal arbejdsgiver besvare følgende spørgsmål. Oplysningerne kan fremme sagsbehandlingen hos Grønlands Selvstyre.

Er ansættelsesforholdet omfattet af en gældende grønlandsk overenskomst, som arbejdsgiver har indgået enten ved medlemskab af en arbejdsgiverforening eller ved at have tiltrådt en gældende overenskomst?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken overenskomst:

13. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk, det er vigtigt, at samtlige spørgsmål nedenfor besvares. Det er også vigtigt, at der er overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af den vedlagte ansættelseskontrakt.

Hvad er ansøgers (arbejdstagers) stillingsbetegnelse i Grønland?

Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?

Ansættelsesperiode

Fra: _____ til: _____

Hvad er lønnen før skat pr. måned eller i timen eksklusiv evt. betalt husleje og andre betalte udgifter? (skal oplyses i DKK)

DKK _____

Betaler arbejdsgiver husleje for ansøger (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal huslejens størrelse oplyses i DKK:

DKK _____

Stiller arbejdsgiver en fri bolig til rådighed for ansøgeren (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal værdien af den frie bolig oplyses i DKK:

DKK _____

Betaler arbejdsgiver andre udgifter for ansøger (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal arbejdsgiver oplyse hvilke udgifter samt beløbet i DKK:

DKK _____

Ansøgers (arbejdstagers) arbejdstid pr. uge

Kræver det tilbudte arbejde dansk eller grønlandsk autorisation? Ja Nej

Hvis **ja**, skal ansøger vedlægge dokumentation for autorisation.

Har arbejdsgiver flere driftssteder? Ja Nej

Hvis **ja**, skal arbejdsgiver oplyse, hvor ansøger (arbejdstager) skal arbejde: (Navn og adresse)

14. Tilladelse til ansættelse af udefrakommende arbejdskraft UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Der skal til visse stillinger gives tilladelse til ansættelse af udefrakommende arbejdskraft i Grønland efter Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Landstingsloven).

Arbejdsgiver skal henvende sig direkte til kommunens arbejdsmarkedskontor for at få en sådan tilladelse.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at der skal være overensstemmelse mellem stillingsbetegnelsen og stillingens indhold i den kommunale tilladelse og i ansøgers ansættelsesaftale.

Har arbejdsgiver søgt kommunens tilladelse til at ansætte udefrakommende arbejdskraft i den pågældende stilling?
 Ja Nej

Hvis **nej**, skal arbejdsgiver angive en begrundelse herfor:

Har arbejdsgiver vedlagt kommunens tilladelse til at ansætte udefrakommende arbejdskraft i den pågældende stilling?
 Ja Nej

Hvis **nej**, skal arbejdsgiver angive en begrundelse herfor:

15. Erklæring på tro og love om, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår samt stilling er uændret

Arbejdsgiver skal kun udfylde pkt. 15, hvis ansøger (arbejdstager) søger om **forlængelse**. Hvis ansøger søger førstegangstilladelse, skal arbejdsgiver gå til pkt. 16.

For at ansøger kan få forlænget sin opholds- og arbejdstilladelse, skal betingelserne for den nuværende tilladelse fortsat være opfyldt.

Det betyder, at:

- ansøgers stilling og arbejdssted skal have været det samme i hele perioden,
- ansøger skal have arbejdet og modtaget løn i hele perioden, og
- løn- og ansættelsesvilkår skal være uændrede.

Bemærk: Almindelig lønstigning som følge af overenskomstæssige ændringer eller den almindelige prisudvikling regner vi ikke for en ændring af lønvilkårene.

Arbejdsgiver skal nedenfor erklære på tro og love, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår er uændrede, og at ansøgers stilling og arbejdssted er det samme.

(Sæt kun ét kryds)

- A. Jeg erklærer på tro og love, at ansøgers løn- og ansættelsesvilkår, stilling og arbejdssted er **uændrede**.
- B. Jeg er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for ansøgers nuværende opholds- og arbejdstilladelse fortsat er opfyldt.

16. Arbejdsgivers evt. bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

17. Erklæringer på tro og love – afgivet af arbejdsgiver (virksomheden)

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande og fuldstændige oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke er sande og fuldstændige, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i indtil 2 år
- Jeg skal erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Erklæring på tro og love om overholdelse af den grønlandske arbejdsmiljølovgivning ved ansættelse af personer under 18 år

Jeg erklærer hermed på tro og love, at jeg som arbejdsgiver følger den grønlandske arbejdsmiljølovgivning ved ansættelse af personer under 18 år

18. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift på vegne af ovennævnte virksomhed, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet, og at virksomheden har accepteret indholdet af erklæringer A-B.

Har jeg sat kryds i pkt. 15.A, bekræfter jeg desuden ved min underskrift at have læst og accepteret indholdet af pkt. 15.

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om opholds- og arbejdstilladelse i Grønland er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at arbejdsgiver kontrollerer, at del 2 af skemaet er udfyldt korrekt.

Vi anbefaler, at arbejdsgiver bruger tjeklisten herunder.

Tjekliste – arbejdsgiver

Inden dette ansøgningsskema sendes til ansøger, er det vigtigt, at arbejdsgiver har (sæt gerne kryds):

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt. 9-16),
- underskrevet og dateret ansøgningen under pkt. 18.

Det er også vigtigt, at arbejdsgiver har vedlagt

- Kopi af tilladelse til ansættelse af udefra kommende arbejdskraft i den pågældende stilling.

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

 Kopi af ansøgers pas. Ansættelseskontrakt med jobbeskrivelse og oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår. Ansættelseskontrakten må ikke være over 30 dage gammel. Kopi af tilladelse til ansættelse af udenlandsk arbejdskraft i den pågældende stilling. Dokumentation for autorisation, hvis arbejdet kræver dansk eller grønlandsk autorisation, og der søges førstegangstilladelse. Dokumentation for uddannelse i kopi med autoriseret oversættelse til dansk eller engelsk, hvis der søges førstegangstilladelse. Dokumentation for lønudbetalinger i perioden fra den seneste tilladelse, hvis der søges forlængelse eller permanent ophold. Andet

Bemærkninger

Hvis ansøgningen er indgivet til en dansk repræsentation, men afgørelsen i sagen skal fremsendes til anden repræsentation/adresse, skal adressen oplyses her:

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN, MYNDIGHED OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2