



# Ansøgningskema

MF3\_da\_010724

## Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til en udlandsdansker

### Hvad kan dette skema bruges til?

Du kan bruge dette skema til at ansøge om opholdstilladelse i Danmark, hvis du er

- ægtefælle,
- registeret partner,
- fast samlever,
- barn under 18 år eller
- øvrig familie

til en dansk statsborger (udlandsdansker), der kan opfylde følgende krav:

- er etableret i udlandet,
- har fået tilbud eller indgået aftale om ansættelse i Danmark og denne ansættelse kunne danne grundlag for opholdstilladelse til en udlænding efter en af de ordninger der er nævnt i punkt 13 eller
- har en forretningsplan som kunne danne grundlag for opholdstilladelse til en udlænding efter Start-up Denmarkordningen, se punkt 13.

Læs mere om at være medfølgende familiemedlem til en udlandsdansker på [nyidanmark.dk/udlandsdansker](http://nyidanmark.dk/udlandsdansker) og om erhvervsordningerne nævnt i punkt 13 på [nyidanmark.dk/arbejde](http://nyidanmark.dk/arbejde).

Du kan også bruge dette skema til at søge om **forlængelse** af opholdstilladelse i Danmark, hvis du er medfølgende familiemedlem, til en dansk statsborger (udlandsdansker), hvis denne enten:

- fortsat er i den samme stilling, der dannede grundlag for din opholdstilladelse, og som ville opfylde betingelserne for at få opholdstilladelsen forlænget, hvis vedkommende havde været udlænding

eller

- har et arbejde, der kunne danne grundlag for en opholdstilladelse efter en af de ordninger der er nævnt i punkt 13.

Der udfyldes ét skema pr. ansøger. Hvis fx en ægtefælle og to børn søger om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlemmer, udfyldes i alt tre ansøgningskemaer.

**Bemærk:** I skemaet bruger vi ordet **'ansøger'** om dig, som ønsker at komme til Danmark, fordi din ægtefælle/partner/samlever eller forælder skal arbejde i Danmark. Vi bruger ordet **'udlandsdanskeren'** om din ægtefælle/partner/samlever eller forælder (udlandsdanskeren).

I skemaet vil du og udlandsdanskeren blive bedt om en række oplysninger. Vi beder kun om oplysninger, som er nødvendige for at sikre, at sagsbehandlingen lever op til kravene i den danske udlændingelovgivning.

### Sådan gør I

1. Opret sagsbestillings-id og betal gebyr
2. Ansøger udfylder del 1 af skemaet og underskriver i pkt. 9 og/eller pkt. 10 (følg anvisningerne i skemaet).
3. Udlandsdanskeren udfylder del 2 af skemaet og underskriver i pkt. 19.
4. De nødvendige dokumenter vedlægges (se tjekliste på skemaets sidste side).
5. Ansøger indgiver **hele ansøgningen** til en dansk repræsentation i det land, hvor han eller hun bor. Hvis ansøger opholder sig lovligt i Danmark, kan ansøgningen indgives personligt eller via vores kontaktformular.
6. Få optaget biometri på en dansk repræsentation i udlandet eller i én af SIRI's afdelinger i Danmark.

Du finder mere information om, hvordan du indgiver en ansøgning på [nyidanmark.dk/udlandsdansker](http://nyidanmark.dk/udlandsdansker).

### Medbring dit pas

Du skal som ansøger have dit originale pas med så myndighederne kan kontrollere din identitet, når du indgiver ansøgningen eller skal have optaget biometri (ansigtsfoto og fingeraftryk).

### Koster det noget at indgive en ansøgning?

Ja, der skal normalt betales et gebyr for at få en sag behandlet i Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Du kan læse mere om betaling af gebyr under pkt. 2 i dette skema og på [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr), hvor du også kan se de aktuelle gebyrsatser.

Hvis du indgiver en ansøgning via et ansøgningscenter, skal der betales et separat servicegebyr til ansøgningscenteret.

Tilsvarende skal der betales et gebyr til en dansk repræsentation (ambassade eller generalkonsulat) eller til en norsk repræsentation, som modtager ansøgninger på vegne af Danmark. Gebyrerne kan variere.

Den enkelte repræsentation kan også stille krav om fx flere pasfotos eller kopier af ansøgningen. Vi anbefaler, at du går ind på repræsentationens hjemmeside og undersøger dette, inden ansøgningen indgives.

### Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for opholds- og arbejdstilladelse i Danmark på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

Hvis du er i tvivl, kan du altid kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) og få vejledning om reglerne og om, hvordan du udfylder skemaet. Se kontaktoplysninger nederst på forsiden.

**Forbeholdt myndighederne**

| Dato modtaget | Modtaget af (navn) | Myndighed (stempel) | Person ID | Sb-id* |
|---------------|--------------------|---------------------|-----------|--------|
|               |                    |                     |           |        |

\*) VIGTIGT: sb-id oprettes *kun* af myndigheden, hvis ansøger *ikke* selv har oprettet et sb-id (sagsbestillings-id). Hvis ansøger har oprettet et sb-id, anføres dette under pkt. 2.1 i skemaet.

MF3\_da\_010724

**Ansøgning om opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til en udlandsdanser****DEL 1 – udfyldes af ansøger****1 Om ansøgningstype**

Nedenfor skal du oplyse, om du ansøger om en ny opholdstilladelse eller forlængelse af din nuværende opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem.

Jeg ansøger om

 Ny opholdstilladelse Forlængelse af min nuværende opholdstilladelse**2. Om gebyr**

For at få sagen behandlet, skal der normalt betales et gebyr. Gebyret dækker selve sagsbehandlingen og refunderes ikke, hvis ansøger får afslag, eller hvis ansøgningen trækkes tilbage. Gebyret skal være betalt senest, når du indgiver ansøgningen.

Du finder den aktuelle gebyrsats på [nyidanmark.dk/gebyr](http://nyidanmark.dk/gebyr).

**2.1 Sagsbestillings-id**

Du skal oplyse dit **sagsbestillings-id**. Det oplyste sagsbestillings-id skal være identisk med det sagsbestillings-id, som er oplyst ved betaling af gebyr. Husk at vedlægge dokumentation for gebyrbetaling. Mener du, at du er fritaget for betaling af gebyr, skal du oplyse dit sagsbestillings-id og sætte kryds under 'Ansøger er fritaget for gebyr'.

Sagsbestillings-id

 Ansøger er fritaget for gebyr**2.2 Tilbagebetalingsoplysninger (til brug for evt. tilbagebetaling af gebyr)****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Du skal nedenfor anføre oplysninger til brug for en eventuel tilbagebetaling af gebyr. Tilbagebetaling af gebyr kan ske enten ved overførsel til en dansk NEM-konto, dansk bankkonto eller udenlandsk bankkonto. Oplys hvem gebyret skal tilbagebetales til (kontohaver/modtager), sæt kryds ud for den ønskede tilbagebetalingsform og udfyld de tilhørende felter.

Hvis tilbagebetaling skal ske ved overførsel til en udenlandsk bankkonto, anbefaler vi, at du konsulterer din bank med hensyn til, hvilke oplysninger der er nødvendige for, at pengene kan overføres fra Danmark. Ud over kontooplysningerne kan det fx være bankens adresse.

**BEMÆRK:** hvis du har indbetalt gebyret med Dankort eller kreditkort, kan gebyret de første 365 dage fra betalingen kun tilbagebetales til **samme** Dankort eller kreditkort. Herefter kan gebyret tilbagebetales til den bankkonto, du har oplyst nedenfor.



|   |               |                  |          |
|---|---------------|------------------|----------|
| Kontohaver/modtager   |               |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Ansøger                              |               |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Anden person/virksomhed, oplys navn: |               |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Dansk NEM-konto                      | CPR-nr.       |                  |          |
| <input type="checkbox"/> Dansk bankkonto                      | Pengeinstitut | Registreringsnr. | Kontonr. |
| <input type="checkbox"/> Udenlandsk bankkonto                 | Kontonummer   |                  |          |
| Kontoindehavers navn og adresse                               |               |                  |          |
| Bankens navn og adresse (inkl. land)                          |               |                  |          |
| BIC/SWIFT   |               |                  |          |
| IBAN  |               |                  |          |

| 3. Om dig der er medfølgende familiemedlem (ansøger)                       |   | UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER   |  |
|--|---|--|--|
| Efternavn  |   | Evt. tidligere efternavn   |  |
| Fornavn(e)   |   |  |  |
| Nationalitet   |   | Evt. tidligere nationalitet  |  |
| Fødselsdato (dag, måned, år)   |   | Evt. CPR-nr.   |  |
| Evt. Person ID   |   | Fødeland   |  |
| Køn  | <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde | Har du børn?   | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Nuværende ægteskabelig stilling  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift               |   | <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Samlevende |  |
| <input type="checkbox"/> Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Fraskilt |   | <input type="checkbox"/> Opløst registreret partnerskab                              |  |
| Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)                                     |   | Postnr., by og land  |  |



|   |                |
|---|----------------|
| Telefonnr.  | E-mail-adresse |
| Hvis du (ansøger) <b>allerede er i Danmark</b> , skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark. |                |
| <b>Vigtigt:</b> Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, skal du give SIRI besked.               |                |
| Indrejsedato i Danmark  |                |
| Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)   | Postnr. og by  |
| C/o (navn)  | Telefonnr.     |

#### 4. Om dit pas

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk: En opholdstilladelse kan højst gives for en periode indtil **3 måneder før** passets udløbsdato.

Pasnummer

Pas gyldigt til

#### 5. Om din relation til udlandsdanskeren

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du (ansøger) søger om opholdstilladelse eller forlængelse af opholdstilladelse som:

- Medfølgende ægtefælle, registreret partner eller fast samlever
- Medfølgende barn under 18 år
- Øvrig familie, fx forældre eller barn over 18 år

Du skal kun besvare spørgsmålet herunder, hvis du er **medfølgende barn** og **skal bo/bor i Danmark hos den voksne som har forældremyndighed**.Barnet kan få et opholdskort, hvis barnet får opholdstilladelse eller får forlænget sin opholdstilladelse. Du kan læse mere om biometri på [nyidanmark.dk/biometri](http://nyidanmark.dk/biometri).

Ønsker barnet et opholdskort?

 Ja Nej

#### 6. Om jeres samliv

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde dette punkt, hvis du og udlandsdanskeren **ikke** er gift eller registrerede partnere. Hvis I er gift eller registrerede partnere, skal du gå til punkt 7.Du skal også kun give oplysninger om samliv, hvis du ansøger om en **ny opholdstilladelse**. Ansøger du om forlængelse af din nuværende opholdstilladelse, skal du gå til punkt 7.Du bedes nedenfor oplyse, hvor og hvornår du har boet sammen med udlandsdanskeren. Du skal vedlægge **dokumentation for samliv**.

Adresse (Gade/vej, nr, postnr., by, land)

Periode (fra og til)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |       |
|--|-------|
|  | _____ |
|  | _____ |
|  | _____ |

## 7. Erklæringer og information - ansøger

### A. Erklæring på tro og love, at der gives korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningsskemaet. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får en tilladelse.

### C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

#### Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular)

#### Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular)

Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger)

#### Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om ophold og/eller arbejde i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit ophold og/eller arbejde

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i

udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark.

Nogle af dine oplysninger vil blive registreret i Det Centrale Personregister (CPR). Det vil i nogle tilfælde ske allerede, når du får en opholdstilladelse. I andre tilfælde vil det først ske, når du tager ophold i Danmark.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registreret i Schengeninformationssystemet (SIS). Det gælder hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.

#### Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger og biometriske data med henblik på identifikation.

#### Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (fx arbejdsgiver, studiested, vært eller familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet og Folketinget.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengen samarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i Schengeninformationssystemet (SIS), når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR, via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvis du mister en opholdstilladelse med ret til at arbejde, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har denne ret. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om opholdstilladelse eller på forlængelse af din opholdstilladelse. Det vil også ske, hvis din opholdstilladelse bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at opholdstilladelsen er bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

#### Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sager senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), Indkomstregisteret (eIndkomst), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Familieretshuset, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx au pair- eller praktikvært, arbejdsgiver eller studiested,
- den person, som eventuelt søger om opholdstilladelse på baggrund af dit opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI

#### Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, controlsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået opholdstilladelse, baggrunden for dit

ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Hvis du får optaget fingeraftryk og ansigtsfoto til brug for udstedelse af opholdskort og til identifikation og til identitetskontrol, vil fingeraftryk og ansigtsfoto blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Hvis du får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 10 år. Hvis du ikke får opholdstilladelse, opbevares fingeraftryk og ansigtsfoto i 20 år. Hvis du bliver dansk statsborger, slettes fingeraftryk og ansigtsfoto.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbuddet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

### Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

#### *Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

#### *Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

#### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du overholder betingelserne for en eventuel opholds- og/eller arbejdstilladelse.
- om du opholder dig og/eller arbejder i Danmark uden nødvendig tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder i relevant omfang:

- Opslag i registre, fx CPR.
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner.
- Henvendelse til tredjepart eller reference, fx arbejdsgiver, værtsfamilie eller studiested.
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (digitale logbogs) registreringer om arbejdsforhold, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SKAT, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at føre.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 8. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med udlandsdanskeren

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med udlandsdanskeren. Det kan fx være for, at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for din opholdstilladelse. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" i punkt. 7 "Erklæring og information - ansøger".

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med udlandsdanskeren (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til udlandsdanskeren i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til udlandsdanskeren. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på [nyidanmark.dk/kontakt-siri](http://nyidanmark.dk/kontakt-siri).

(sæt kryds)

**Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med udlandsdanskeren.**

## 9. Underskrift – ansøger

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af punkt 7.**

**Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til punkt 8 om udveksling af oplysninger.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRI's registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRI's og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Dato og sted

Underskrift

## 10. Underskrift på vegne af et barn under 18 år

Underskriften skal være af den forælder eller voksne, der har forældremyndigheden over barnet. Kan den voksne, der har forældremyndigheden, ikke underskrive, skal en anden person over 18 år i stedet underskrive. Husk at den voksne med forældremyndigheden skal give fuldmagt, hvis en anden voksen underskriver. Fuldmagten skal vedlægges.

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af punkt 7.**

**Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til punkt 8 om udveksling af oplysninger.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRI's registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRI's og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Relation til barnet

Dato og sted

Underskrift



## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten på sidste side.

Du har mulighed for at eftersende dokumentation til nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular, hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen.

## Krav om biometri på opholdskort – medfølgende ægtefælle/partner/samlever

Hvis du indgiver ansøgningen i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto. Efter din indrejse i Danmark skal du have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har du fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal du ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri eller aflevere pasfoto, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller pasfoto med den indsendte ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i Styrelsen for International Rekruttering og Integration først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller pasfoto.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri eller aflevere pasfoto. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får opholdstilladelse.

Hvis du opholder dig i Danmark, kan du få optaget biometri i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations Borgercenter. Hvis du bor uden for Storkøbenhavn, kan du også få optaget biometri hos det lokale politi. Du kan se en liste over politistationer, hvor du kan få optaget biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort). Hvis du opholder dig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside ([um.dk](http://um.dk)).

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis du ikke afleverer ansigtsfoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Du er dog fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort)

## Krav om biometri på opholdskort – medfølgende børn

Et barn under 18 år, som skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker et opholdskort, og barnet har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Hvis barnet **ikke** skal bo hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, men fx skal bo hos plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Hvis ansøgningen indgives i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen på en udenlandsk repræsentation, som Danmark har en repræsentationsaftale med, skal barnet ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto. Efter barnets indrejse i Danmark skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Hvis barnet indgiver ansøgningen pr. post eller via tredjemand (fx advokat) og har fast ophold i Danmark eller i et land, hvor der findes en dansk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde have optaget biometri **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Har barnet fast ophold i et land, hvor Danmark har en repræsentationsaftale med en udenlandsk repræsentation, skal barnet ved personligt fremmøde aflevere 2 stk. pasfoto **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når ansøgningen er indgivet pr. post eller via tredjemand, og barnet henvender sig for at få optaget biometri eller aflevere pasfoto, skal barnet **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningskemaet, som barnet selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri eller ansigtsfoto med den indsendte



ansøgning. **Bemærk**, at sagsbehandlingen i Styrelsen for International Rekruttering og Integration først vil blive påbegyndt, når vi har modtaget biometri eller pasfoto.

Barnet skal altid **medbringe pas** eller anden rejselegitimation, når barnet skal have optaget biometri eller aflevere pasfoto. I forbindelse med at barnet får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsofoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis barnet får opholdstilladelse. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet dog kun have optaget ansigtsofoto.

Hvis barnet opholder sig i Danmark, kan barnet få optaget biometri i Styrelsens for International Rekruttering og Integrations Borgercenter. Hvis barnet bor uden for Storkøbenhavn, kan barnet også få optaget biometri hos det lokale politi.

Du kan se en liste over politistationer, hvor du kan få optaget biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](https://nyidanmark.dk/opholdskort). Hvis barnet opholder sig i udlandet, finder du en oversigt over danske repræsentationer og danske repræsentationsaftaler med andre landes repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside ([um.dk](https://um.dk)).

Hvis barnet bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet *ikke* ønsker et opholdskort, bedes du vedlægge 2 stk. pasfoto af barnet, og barnet skal ikke have optaget biometri. Hvis barnet senere får behov for et opholdskort, skal der indgives en separat ansøgning om opholdskort.

Hvis barnet **ikke** bor hos forældremyndighedens indehaver i Danmark, og barnet ikke medvirker til at få optaget ansigtsofoto og fingeraftryk i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen i Danmark eller ved en dansk repræsentation, eller hvis barnet ikke afleverer ansigtsofoto i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen ved en udenlandsk repræsentation, vil ansøgningen blive **afvist**. Barnet er fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis barnet er under 6 år, eller hvis barnet af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](https://nyidanmark.dk/opholdskort).

**DEL 2 – udfyldes af dig der er udlandsdansker**

| 11. Om udlandsdanskeren  |   | UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER |
|--|---|----------------------------|
| Efternavn  |   |                            |
| Fornavn(e)   | CPR-nr.   |                            |
| Har du dobbelt statsborgerskab? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej     |   |                            |
| Hvis ja, hvilket (udover det danske)?  |   |                            |
| Adresse i udlandet (Gade/vej og nr.)   | Postnr., by og land   |                            |
| Telefonnr.   | E-mailadresse   |                            |
| Hvis du allerede er bosat i Danmark, skal du oplyse følgende:                                |   |                            |
| Adresse i Danmark (Gade/vej og nr.)  | Postnr. og by   |                            |
| Telefonnr.   |   |                            |
| Ejer du fast ejendom i udlandet?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Ejer du fast ejendom i Danmark?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                            |
| Hvis ja, hvilken type (lejlighed, hus, sommerhus, mm.)<br>og hvor (land)?                    | Hvis ja, hvilken type (lejlighed, hus, sommerhus, mm.)?                                     |                            |

| 12. Om dit familiemedlem (ansøger)   |              | UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER |
|--|--------------|----------------------------|
| Af hensyn til sagsbehandlingen skal du oplyse det udenlandske familiemedlems (ansøgers) navn, fødselsdato og nationalitet. |              |                            |
| Efternavn  | Fornavn(e)   |                            |
| Fødselsdato (dag, måned, år)   | Nationalitet |                            |
| Familiemedlemmets relation til dig:  |              |                            |
| <input type="checkbox"/> Medfølgende ægtefælle, registeret partner eller fast samlever                                     |              |                            |
| <input type="checkbox"/> Medfølgende barn under 18 år  |              |                            |
| <input type="checkbox"/> Øvrig familie, fx forældre eller barn over 18 år  |              |                            |

### 13. Om dit arbejde i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor beder vi dig om nogle oplysninger om din ansættelse i Danmark.

Vi skal bruge oplysningerne for at kunne vurdere om betingelserne for opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til en udlandsdanske er opfyldt.

#### Når der ansøges om en ny opholdstilladelse

Du skal som udlandsdanske opfylde en af nedenstående betingelser, når ansøger indgiver ansøgning om ny opholdstilladelse:

Du har fået tilbud eller indgået aftale om ansættelse i Danmark og denne ansættelse ville kunne danne grundlag for opholdstilladelse til en udlænding efter en af følgende ordninger:

- En af positivlisterne
- En af beløbsordningerne
- Forsker
- Særlige individuelle kvalifikationer
- Fodermestre og driftsledere
- Fast track-ordningen – dog ikke korttidsophold

Eller

Du har en forretningsplan som ville kunne danne grundlag for opholdstilladelse til en udlænding efter Start-up Danmarkordningen.

#### Når der ansøges om forlængelse

Du skal som udlandsdanske opfylde en af nedenstående betingelser, når ansøger indgiver ansøgning om forlængelse af deres opholdstilladelse:

Du er fortsat i den samme stilling eller ejer af virksomheden, der dannede grundlag for ansøgers opholdstilladelse, og ville opfylde betingelserne for at få opholdstilladelsen forlænget.

Eller

Du har et arbejde i Danmark, der vil kunne danne grundlag for opholdstilladelse til en udlænding efter en af følgende ordninger:

- En af positivlisterne
- En af beløbsordningerne
- Forsker
- Gæsteforsker
- Trainees
- Særlige individuelle kvalifikationer
- Ansatte på flytbare arbejdspladser til søs
- Fodermestre og driftsledere
- Arbejdsmarkedstilknytning, herunder jobskifte inden for samme branche
- Fast track-ordningen – dog ikke korttidsophold
- Visse typer af ansættelse ved forskningscenteret ESS
- Jobsøgningsophold (uforskyldt ledighed)
- Arbejdstilladelse under jobsøgningsophold efter afsluttet dansk professionsbachelor-, bachelor-, kandidat- eller ph.d.-uddannelse

Jeg (udlandsdanske)

Er i arbejde > Gå til punkt 14

Har en forretningsplan for en virksomhed > Gå til punkt 15

Andet, hvis du fx ikke er i arbejde:

Hvis du har krydset af i andet, skal du vedlægge dokumentation som fx opsigelse eller lignende.



## 14. Om dit ansættelse i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du er ansat i et lønnet job i Danmark.

Nedenfor skal du give en række oplysninger om din ansættelse. Vi skal bruge oplysningerne til at vurdere om dine løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter danske forhold.

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Arbejdsgivers navn  | Cvr.nr.                        |
| Adresse (Gade/vej og nr.)   | Postnr. og by                  |
| Telefonnr.  |                                |
| Kontaktperson hos arbejdsgiver  | Kontaktpersonens telefonnummer |
| Hvad er din stillingsbetegnelse?  |                                |
| Hvad er stillingens fagklassifikationskode (DISCO-08-kode)?   |                                |
| Oplys den arbejdsfunktion, der knytter sig til den oplyste DISCO-08-kode:   |                                |
| Læs mere om fagklassifikationssystemet DISCO-08 og de tilknyttede arbejdsfunktioner på <a href="http://nyidanmark.dk/Disco-08">nyidanmark.dk/Disco-08</a> .   |                                |
| Ansættelsesperiode  |                                |
| Fra: _____  | til: _____                     |
| Arbejdstid pr. uge  |                                |
| Er ansættelsesforholdet omfattet af en overenskomst gennem medlemskab af en arbejdsgiverforening?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                                |
| Hvis <b>ja</b> , skal du oplyse hvilken arbejdsgiverorganisation:   |                                |

## 14.1 Om din løn

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du er ansat i et lønnet job i Danmark.

Du skal oplyse din samlede løn (inklusive pension, evt. betalt husleje og andre betalte udgifter) som bruttoløn pr. måned i DKK. Det er vigtigt for behandlingen af ansøgningen, at den ansættelseskontrakt, du vedlægger ansøgningen, indeholder oplysninger om dine løn- og ansættelsesvilkår. På den måde kan vi behandle sagen hurtigere.

Din samlede skattepligtige bruttoløn pr. måned inklusive pension, evt. betalte boligudgifter og andre betalte udgifter

\_\_\_\_\_ DKK pr. måned

**Heraf evt.:**

Boligudgifter, som betales af arbejdsgiver

\_\_\_\_\_ DKK pr. måned

Øvrige udgifter, som betales af arbejdsgiver

\_\_\_\_\_ DKK pr. måned

– oplys hvilke:



## 14.2 Om din uddannelse og tidligere ansættelser, som er relevante for din ansættelse i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du er ansat i et lønnet job i Danmark.

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål om din uddannelse og tidligere ansættelser, som er relevante for din ansættelse i Danmark.

Vi skal bruge oplysningerne til at vurdere om dine løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter danske forhold.

Har du gennemført en uddannelse, der er relevant for det tilbudte arbejde?  Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilken type uddannelse, og hvornår den er afsluttet:

Type

\_\_\_\_\_

Afsluttet

\_\_\_\_\_

Du skal **vedlægge uddannelsesbevis**

Har du haft tidligere ansættelser, der er relevante for det tilbudte arbejde?  Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse følgende:

### Tidligere relevant ansættelse A

Arbejdsgiverens navn

Periode  
Fra dato

Til dato

Adresse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Stillingsbetegnelse

### Tidligere relevant ansættelse B

Arbejdsgiverens navn

Periode  
Fra dato

Til dato

Adresse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Stillingsbetegnelse

### Tidligere relevant ansættelse C

Arbejdsgiverens navn

Periode  
Fra dato

Til dato

Adresse

Arbejdsopgaver (kort beskrivelse)

Stillingsbetegnelse

**15. Om din virksomhed i Danmark (Start-up Denmark)****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Du skal **kun** udfylde dette punkt, hvis du ønsker at drive eller videreføre en selvstændig virksomhed i Danmark eller at udøve virksomhed gennem en dansk filial af en udenlandsk selvstændig virksomhed, og du har en innovativ forretningsidé, som kan bidrage til vækst og nye arbejdspladser i Danmark.

**Information om virksomheden**

Kræver etablering af virksomheden autorisation?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du vedlægge dokumentation for, at du har dansk autorisation.

Har ekspertpanelet godkendt din forretningsplan?

Ja  Nej

Hvis **ja**, skal du vedlægge ekspertpanelets godkendelse til ansøgningen.

Hvis **nej**, bemærk, at det er en betingelse, for at opfylde betingelserne efter Start-up Denmark-ordningen, at din forretningsplan er godkendt af et ekspertpanel under Erhvervs- og Vækstministeriet.

Skal du arbejde fuld tid i virksomheden?

Ja  Nej

Hvis **nej**, skal du oplyse din forventede ugentlige arbejdstid i virksomheden. Du bedes oplyse dette i hele arbejdstimer pr. uge:

Bemærk, du opfylder ikke betingelserne efter Start-up Denmark-ordningen, hvis du kun har økonomiske og finansielle interesser i virksomheden (anpartshavere, aktionærer m.fl.)

**15.1 Virksomhedens ejerforhold (Start-up Denmark)****UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Start-up Denmark-ordningen kan benyttes af et team, der ønsker at starte virksomhed sammen. Et team må ikke bestå af flere end tre personer.

Er du en del af et team?

Ja  Nej

Hvis ja, oplys venligst antal af forretningspartnere:

Du skal oplyse hvor mange procent af virksomheden du ejer. Du skal også vedlægge dokumentation for din ejerandel.

Hvad er din ejerandel i virksomheden?

Hvis du har yderligere kommentarer eller oplysninger vedrørende virksomheden i Danmark, kan du skrive dem her:



## 16. Oplysninger om dit ophold i udlandet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

For at få opholdstilladelse som medfølgende familiemedlem til en udlandsdansker er det en forudsætning, at den danske statsborger (udlandsdanskeren) har **etableret sig i udlandet**. Derfor skal du oplyse, i hvilke perioder du har opholdt dig i udlandet, og hvilken årsag der var til opholdet (fx studie, arbejde eller lign.). Du skal også oplyse, om du i perioden boede til leje, eller om du har ejet fast ejendom.

Oplys hvor, hvornår og hvorfor du har opholdt dig **udlandet**:

| Land | Periode | Årsag (fx studie, arbejde) | Boligforhold  |
|------|---------|----------------------------|---|
|      |         |                            | <input type="checkbox"/> Ejerbolig <input type="checkbox"/> Lejebolig |
|      |         |                            | <input type="checkbox"/> Ejerbolig <input type="checkbox"/> Lejebolig |
|      |         |                            | <input type="checkbox"/> Ejerbolig <input type="checkbox"/> Lejebolig |
|      |         |                            | <input type="checkbox"/> Ejerbolig <input type="checkbox"/> Lejebolig |
|      |         |                            | <input type="checkbox"/> Ejerbolig <input type="checkbox"/> Lejebolig |

## 16.1. Yderligere bemærkninger om udlandsopholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har yderligere kommentarer eller oplysninger om dit ophold og tilknytning til udlandet (fx om dine beskæftigelses- og familieforhold eller øvrige netværk i udlandet) kan du skrive dem her:

## 17. Oplysninger om dit ophold i Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål om dine **ophold i Danmark**. Vi stiller spørgsmålene, fordi det kan tale imod, at du har etableret dig i udlandet, hvis du har opholdt sig i Danmark ud over almindelige ferieophold, familiebesøg, mv.

Oplys hvornår og hvorfor du har opholdt dig i **Danmark**, ud over almindelige ferieophold, familiebesøg, mv.

| Periode | Årsag (fx studie, arbejde) |
|---------|----------------------------|
|         |                            |





|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 17.1. Yderligere bemærkninger om ophold og tilknytning til Danmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis du har yderligere kommentarer eller oplysninger om dit ophold og tilknytning til Danmark (eg. omhandlende beskæftigelses- og familieforhold eller øvrige netværk i Danmark) kan du skrive dem her

|  |
|--|
|  |
|--|

### 18. Erklæringer og information

#### A. Erklæring på tro og love, om at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema, herunder at formålet med mit ægteskabs eller samlivsforholds etablering ikke kun er at opnå et selvstændigt opholdsgrundlag for min ægtefælle eller faste samlever. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Mit familiemedlems opholdstilladelse kan blive inddraget.
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år.
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger.

#### B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om dit familiemedlem kan få en tilladelse. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at dit familiemedlem ikke får en tilladelse.

#### C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

#### Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

**Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)**

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](https://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular).

Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på [nyidanmark.dk/personoplysninger](https://nyidanmark.dk/personoplysninger)

**Formål og retsgrundlag**

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af ansøgningen om ophold og/eller arbejde i Danmark
- ansøgerens eventuelle senere ansøgninger om forlængelse eller nyt ophold og/eller arbejde i Danmark
- kontrol i forbindelse med ansøgers ophold i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med ansøgningen, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgers ansøgning om forlængelse af ophold og/eller arbejde i Danmark.

**Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:**

Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, adresse og andre kontaktoplysninger.

**Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere**

SIRI kan i visse tilfælde videregive dine oplysninger til andre, og vi videregiver fx oplysninger til politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Folketinget og Udenrigsministeriet.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

**Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?**

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du, ansøger eller tredjepart eventuelt giver til sagen senere.

**Opbevaring af oplysninger**

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, og sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i ansøgers såkaldte livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

**Rettigheder**

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

*Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig*

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

*Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning*

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

*Ret til begrænsning af behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller

vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på Datatilsynets hjemmeside på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk). Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

#### Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk)

#### D. Kontrol

Sagen kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- Rigtigheden af de oplysninger, der er givet.
- Om betingelserne for en eventuel tilladelse overholdes.
- Om en udlænding beskæftiges uden fornøden arbejdstilladelse eller i strid med de for en arbejdstilladelse fastsatte betingelser.

Kontrollen kan foregå på følgende måder i relevant omfang:

- Opslag i registre, fx indkomstregistret (eIndkomst).
- Samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).
- Henvendelse til andre myndigheder, fx SKAT.
- Henvendelse til tredjepart.
- Henvendelse til udlændingen.
- Personlig henvendelse på arbejdssted.
- Anvendelse af oplysninger i en arbejdsgivers (digitale logbogs) registreringer om arbejdsforhold, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, SKAT, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at føre.

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 19. Underskrift - udlandsdanskeren

**Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg har givet korrekte oplysninger i ansøgningskemaet, og at jeg har læst og accepteret indholdet af punkt 18, afsnit A og B.**

**Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre, og at der kan ske samkøring af oplysninger i SIRIs og Udlændingestyrelsens registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og indkomstregistret (eIndkomst).**

Dato og sted

Underskrift

## Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan vi behandle sagen hurtigere. Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder.

Du har mulighed for at eftersende dokumentation via [nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular](http://nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular), hvis der er dele af dokumentationen, du ikke kan have klar samtidig med ansøgningen.

## Tjekliste til dokumentation

- Alle spørgsmålene i dette skema er besvaret
- Begge dele af ansøgningen er underskrevet og dateret

### Vedlæg:

- Dokumentation for gebyrbetaling. Vedlæg kvittering for betalingen
- Kopi af alle sider i dit pas – inklusive alle blanke sider samt passets for- og bagside
- Kopi af udlandsdanskerens ansættelseskontrakt i Danmark, som indeholder oplysninger om løn, ansættelsesvilkår og en jobbeskrivelse, **eller**
- Godkendelse fra ekspertpanelet, dokumentation for forsørgelse og virksomhedens ejerforhold
- Kopi af udlandsdanskerens uddannelsesbeviser, hvis relevant for stillingen i Danmark

### Hvis du ansøger som ægtefælle/partner/samlever, skal du også vedlægge:

- Dokumentation for ægteskab/partnerskab i form af vielsesattest/partnerskabsattest eller dokumentation for samliv (kun hvis du søger om en *ny opholdstilladelse*)

### Hvis du ansøger som barn under 18 år, skal du også vedlægge:

- Fødsels- eller dåbsattest. Navn på forældrene skal fremgå af attesten (kun hvis du søger om en *ny opholdstilladelse*)
- Samtykke fra anden voksen med forældremyndighed over barnet, hvis han/hun ikke skal opholde sig i Danmark sammen med barnet (kun hvis du søger om *ny opholdstilladelse* eller hvis den tidligere var tidsbegrænset)
- Hvis den ene forældre har den fulde forældremyndighed, skal vi have dokumentation for dette

### Hvis du ansøger som øvrig familiemedlem, skal du også vedlægge:

- Dokumentation for forsørgelse, fx kontoudtog
- Dokumentation for fælles bopæl, fx lejekontrakt, bopælsregistrering fra en folkeregisterlignende myndighed
- Dokumentation for helbredsmæssige forhold, fx lægeattest

## Forbeholdt myndighederne - Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

- Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2