

Ansøgning om familiesammenføring efter EU-reglerne med en dansk statsborger for øvrige familiemedlemmer

Hvad kan denne ansøgning bruges til?

Denne ansøgning kan bruges til at søge om familiesammenføring med en dansk statsborger i Danmark efter EU-reglerne, hvis

- den danske statsborger anvender eller har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed, og han/hun ønsker at vende tilbage til Danmark.

Ansøgningen kan bruges til at søge om ophold efter EU-reglerne til følgende personer:

- direkte efterkommere (børn eller børnebørn) over 21 år
- Andre familiemedlemmer end ægtefæller/registrerede partnere/samlevende eller børn under 21 år (fx forældre)

Bemærk: Ægtefæller/registrerede partnere/samlevende anvender ansøgning OD2/A og børn (efterkommere) under 21 år anvender ansøgning OD2/B.

Betegnelsen "EU-land" anvendes som samlebetegnelse for EU/EØS-lande og Schweiz.

I vejledningen nedenfor bruger vi ordet "børn" som fælles betegnelse for den danske statsborgers eller dennes ægtefælles børn eller børnebørn.

I vejledningen nedenfor bruger vi ordet "ægtefælle" som fælles betegnelse for ægtefælle, registreret partner og fast samlever.

Hvis den danske statsborger IKKE har anvendt retten til fri bevægelighed i et andet EU-land, skal I indgive ansøgning om familiesammenføring til Udlændingestyrelsen. Hvis den person, der allerede bor i Danmark IKKE er dansk statsborger, skal I bruge ansøgningsskema OD1, som indgives til SIRI.

Hvad indeholder ansøgningen?

Denne ansøgning indeholder to skemaer:

- Skema 1 - Ansøgning om familiesammenføring i Danmark med en dansk statsborger efter EU-reglerne for øvrige familiemedlemmer
- Skema 2 - Oplysningsskema til den danske statsborger, der har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed

Hvordan bruger I skemaerne?

For at søge om familiesammenføring med en dansk statsborger til øvrige familiemedlemmer anvendes skema 1 og skema 2.

Skema 1 anvendes af det familiemedlem, som ikke allerede har ret til at bo i Danmark som familiesammenført (ansøger). Han/hun bedes gøre følgende:

- Udfylde skema 1
- Vedlægge den nødvendige dokumentation
- Indgive ansøgningen til en dansk repræsentation i udlandet eller i en af SIRIs afdelinger.
- Er det udenlandske familiemedlem (ansøger) tredjelandsborger, skal han/hun også have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Skema 2 anvendes af det familiemedlem, der er dansk statsborger og har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed. Han/hun bedes gøre følgende:

- Udfylde skema 2
- Vedlægge den nødvendige dokumentation
- Indgive skema 2 til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Hvis både familiemedlemmet og den danske statsborger allerede opholder sig i Danmark, vil vi bede om at begge skemaer indgives samtidigt.

Præcist hvordan I bruger skema 1 og skema 2, og hvilken dokumentation I hver især bedes vedlægge skemaerne, fremgår af vejledningen på forsiden af de to skemaer. Bagest i de to skemaer finder I en tjekliste, som I kan benytte til at kontrollere, at I hver især har udfyldt skemaerne korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation.

Krav om biometri på opholdskort til tredjelandsborgere

Tredjelandsborgere, dvs. ansøgere, der ikke statsborgere i et EU/EØS-land eller Schweiz, skal ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort. Du skal have optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen.

Du kan læse mere om opholdskort på nyidanmark.dk/biometri.

Hvornår skal ansøgningen senest indgives?

Ansøgningen skal senest indgives samtidig med den danske statsborgers tilbagevenden til Danmark eller i naturlig forlængelse heraf.

Hvis der søges om familiesammenføring på et senere tidspunkt, vil der blive foretaget en konkret vurdering af, om ansøgningen kan anses som indgivet i naturlig forlængelse af den danske statsborgers tilbagevenden til Danmark.

Hvis I vil have hurtigt svar

SIRI kan behandle ansøgningen hurtigere, hvis begge skemaer er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation. I kan læse mere herom i skemaerne.

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt I har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land vil vi anmode om yderligere oplysninger. Vi anbefaler derfor, at I allerede nu vedlægger dokumentation for jeres ophold og opholdsgrundlag.

I har mulighed for samtidig at søge om familiesammenføring efter udlændingeloven

Hvis I er i tvivl om, hvorvidt betingelserne for familiesammenføring i Danmark efter EU-reglerne er opfyldt, kan I tillige søge om familiesammenføring efter udlændingelovens bestemmelser. Hvis I også vil søge om familiesammenføring efter udlændingelovens bestemmelser skal dette ske hos Udlændingestyrelsen.

Hvis der søges om ægtefællesammenføring i Danmark efter EU-reglerne med en EU-statsborger, der ikke er dansk statsborger, skal I bruge skema OD1 "Ansøgning om EU-opholdsdokument".

Adgang til arbejdsmarkedet mens din ansøgning behandles

Familiemedlemmer, der er tredjelandstatsborgere, har alene ret til at arbejde under ansøgningens behandling, såfremt betingelserne for opholdsret efter EU-reglerne er opfyldt.

I visse tilfælde kan der blive tale om strafansvar for ulovligt arbejde efter udlændingelovens § 59, stk. 2, hvis sagsbehandlingen viser, at ansøgeren ikke opfylder betingelserne for at få ophold i Danmark efter EU-reglerne. Familiemedlemmer, der er EU-statsborgere, har en selvstændig ret til at arbejde i Danmark under sagens behandling.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for ægtefællesammenføring på nyidanmark.dk.

SIRIs afdelingers adresser

I har mulighed for at indgive ansøgningen personligt hos SIRI. I kan læse mere om hvordan I kan kontakte SIRI på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Forbeholdt myndighederne**Husk også at udfylde den sidste side i skema 1**

Modtaget dato	Modtaget af (navn)	Myndighed (stempel)	Udl. nr. / Person ID
---------------	--------------------	---------------------	----------------------

OD2/C_da_300721

SKEMA 1 (OD2/C) Udfyldes af familiemedlemmet til den danske statsborger

Ansøgning om familiesammenføring i Danmark

Sådan gør du

Du bedes gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette skema (skema 1). Følg anvisningerne i skemaet
2. Vedlægge den nødvendige dokumentation
3. Indgive ansøgningen (skema 1) til en dansk repræsentation i det land, hvor du bor. Hvis din ansøgning indgives i Danmark, skal skema 1 indgives i en af SIRIs afdelinger.
4. Hvis du er tredjelandsborger, skal du have optaget biometri i forbindelse med, at du indgiver din ansøgning.

Hvilke dokumenter vedlægges skema 1?

- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside)

Skal du have andre dokumenter med, når du indgiver din ansøgning?

Ja, du skal have dit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere din identitet.

Hvis I vil have hurtigt svar

SIRI kan behandle ansøgningen hurtigere, hvis

- både skema 1 og skema 2 er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, og
- den danske statsborger, du søger familiesammenføring med i Danmark, indgiver skema 2 senest 14 dage efter, at din ansøgning (skema 1) er indgivet. Hvis din ansøgning indgives i Danmark, bør skema 2 indgives i forbindelse med din ansøgning (skema 1).

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt I har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land vil vi anmode om yderligere oplysninger. Vi anbefaler derfor, at I allerede nu vedlægger dokumentation for jeres ophold og opholdsgrundlag.

Hvis der søges om ægtefællesammenføring i Danmark efter EU-reglerne med en EU-statsborger, der ikke er dansk statsborger, skal I bruge ansøgningsskema OD1 "Ansøgning om EU-opholdsdokument".

Adgang til arbejdsmarkedet mens din ansøgning behandles

Familiemedlemmer, der er tredjelandsstatsborgere, har alene ret til at arbejde under ansøgningens behandling, såfremt betingelserne for opholdsret efter EU-reglerne er opfyldt. I visse tilfælde kan der blive tale om strafansvar for ulovligt arbejde efter udlændingelovens § 59, stk. 2, hvis sagsbehandlingen viser, at ansøgeren ikke opfylder betingelserne for at få ophold i Danmark efter EU-reglerne. Familiemedlemmer, der er EU-statsborgere, har en selvstændig ret til at arbejde i Danmark under sagens behandling.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for ægtefællesammenføring på nyidanmark.dk.



1. Ansøger		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn(e)	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.	
Evt. Udl.nr / Person ID		
Fødested (by)	Fødeland	
Telefonnr.	E-mail-adresse	

2. Navn og CPR-nr. på den danske statsborger, som har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed, og som du ønsker at blive familiesammenført med i Danmark		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Alle danske statsborgere og personer med en opholdstilladelse i Danmark har et CPR-nr. Personen i Danmark kan oplyse dig om sit CPR-nr.		
Navn (fornavn(e) og efternavn)	CPR-nr.	

3. Baggrunden for ansøgningen om ophold		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Hvad er baggrunden for, at du søger om ophold i Danmark?		

4. Oplysninger om dig (ansøger)		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Køn		
<input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde		
Nuværende ægteskabelige stilling		
<input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Enke (enkemand) <input type="checkbox"/> Registreret partnerskab <input type="checkbox"/> Fraskilt		

Har du børn?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Din adresse i det andet EU-land (hvis du ikke allerede er i Danmark):	
Telefonnr.	E-mail-adresse

Hvis du allerede er i Danmark , bedes du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger i Danmark.	
Vigtigt: Skifter du adresse, eller sker der ændringer i dine kontaktoplysninger, bedes du oplyse SIRI herom.	
Indrejsedato i Danmark	
Din adresse i Danmark (gade/vej og nr.)	Postnr. og by
Bor hos (navn)	
Telefonnr.	E-mail-adresse

5. Oplysninger om dit pas og ophold i et andet EU-land		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
<input type="checkbox"/> Nationalitetspas <input type="checkbox"/> Anden rejselegitimation, hvilken?		
Pasnummer	Udstedelsesdato	
Pas gyldigt til	I hvilket land er passet udstedt?	
Har du opholdt dig i et andet EU-land sammen med det familiemedlem, der er dansk statsborger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis ja , bedes du oplyse land(e) og nøjagtig periode		

6. Oplysninger om din eventuelle ægtefælle/samlever/partner		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Evt. tidligere nationalitet	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Hvis I er gift eller har indgået registreret partnerskab, bedes du oplyse sted og dato for vielsen/indgåelse af partnerskab	
Fødested (by og land)		
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
Land	Telefonnr.	

7. Oplysninger om den danske statsborger, der har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed, og som du ønsker at blive familiesammenført med

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	Evt. tidligere efternavn
Fornavn(e)	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Fødested (by og land)
Adresse (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by
Land	Telefonnr.
E-mail-adresse	
Er du i familie med den danske statsborger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja , bedes du oplyse jeres familierelation Hvis nej , bedes du oplyse, hvordan I ellers er relateret	
Har du haft selvstændig indkomst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja , bedes du vedlægge dokumentation herfor	
Har den danske statsborger eller den danske statsborgers ægtefælle forsørget dig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja , bedes du oplyse i hvilken periode og vedlægge dokumentation herfor	
Har du opholdt dig i et andet EU-land sammen med den danske statsborger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja , bedes du oplyse følgende: I hvilket EU-land har I opholdt jer sammen? I hvilken periode har I opholdt jer i det andet EU-land? Har du været optaget i den danske statsborgers husstand i det andet EU-land? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Hvis ja , bedes du oplyse i hvilken periode	

8. Oplysninger om dine børn, herunder børn der opholder sig i hjemlandet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn(e)	Nationalitet	Fødselsdato (dag, måned, år)	Køn		Er barnet i Danmark?	Søger barnet samtidig om ophold? Hvis ja , bedes barnet indgive en separat ansøgning om familie- sammenføring (OD2/B eller OD2/C)
			Dreng	Pige		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

9. Dine eventuelle bemærkninger

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

10. Erklæringer

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer hermed på tro og love efter den danske straffelovs § 161, jf. udlændingelovens § 40, at alle oplysninger, som jeg har anført i dette spørgeskema, er sande og fuldstændige. Hvis det ikke er tilfældet, risikerer jeg

- at blive straffet med bøde, fængsel indtil 2 år,
- at skulle erstatte de udgifter, der i anledning af de urigtige oplysninger er påført den danske stat, og
- at min ret til ophold kan ophøre efter § 30 jf. § 32 i EU-opholdsbekendtgørelsen.

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få et EU-opholdsdokument. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får et EU-opholdsdokument.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til

følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om EU-opholdsdokument i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse af din opholdsret, tidsubegrænset opholdsret eller nyt EU-opholdsdokument i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit EU-opholdsdokument i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- EU-opholdsbekendtgørelsen
- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med fx ansøgninger om tidsubegrænset opholdsret, forlængelse, nyt opholdsdokument i Danmark eller i forbindelse med en eventuel kontrol.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet, Folketinget og Familieretshuset.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver. Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Særligt for tredjelandstatsborgere

Hvis du mister dit EU-opholdsgrundlag, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om EU-opholdsdokument eller på forlængelse af dit EU-opholdsdokument. Det vil også ske, hvis dit EU-opholdsdokument bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at din ret til ophold efter EU-opholdsbekendtgørelsen er ophørt eller bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) indkomstregisteret (eIndkomst), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,

- tredjepart eller reference, fx familiemedlem, arbejdsgiver eller studiested
- den person, som eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af dit EU-opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI
- den person, som du eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af, samt denne persons eventuelle tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået EU-opholdsdokument, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af SIRI. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og SIRI finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

11. Underskrift

Jeg søger om familiesammenføring i Danmark og **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 10**

Dato og sted

Underskrift

Har I husket det hele?

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, kan SIRI behandle ansøgningen hurtigere.

Det er derfor vigtigt, at du, inden skemaet indgives, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder, inden du indgiver din ansøgning.

Tjekliste

Inden du indgiver din ansøgning, er det meget vigtigt, at du har gjort følgende (sæt gerne kryds):

- besvaret alle spørgsmålene,
- underskrevet og dateret ansøgningen,
- vedlagt kopi af dit pas (alle sider inklusiv forside),
- vedlagt dokumentation for familierelation/relation med den danske statsborger,
- vedlagt dokumentation for dit ophold i et andet EU-land,
- vedlagt dokumentation for din evt. indkomst, og
- vedlagt dokumentation for, at den danske statsborger eller dennes ægtefælle har forsørget dig.
- Kun ansøgninger fra børn:* Fødselsattest i kopi eller original med autoriseret oversættelse til enten dansk eller engelsk

Husk at medbringe dit originale pas, når du indgiver ansøgningen.

Krav om biometri på opholdskort til tredjelandsborgere

Når du indgiver din ansøgning, skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskort.

Hvis du indgiver ansøgningen pr. post, fax eller via tredjemand (fx advokat), skal du ved personligt fremmøde have optaget biometri – helst **inden 14 dage** fra indgivelsen af ansøgningen. Når du henvender dig for at få optaget biometri, skal du **medbringe kopi** af de første 3 sider af den del af ansøgningsskemaet, som du selv har udfyldt. På den måde kan myndighederne matche biometri med den indsendte ansøgning.

Du skal altid **medbringe dit pas** eller anden rejselegitimation, når du skal have optaget biometri. I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det opholdskort, som bliver udstedt, hvis du får et opholdskort.

Hvis du ikke medvirker til at få optaget biometri i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen, kan vi ikke udstede et opholdskort. Du er fritaget for kravet om at få optaget fingeraftryk, hvis du af fysiske grunde ikke er i stand til at afgive fingeraftryk.

Du kan læse mere om opholdskort med biometri på nyidanmark.dk/biometri

Forbeholdt myndighederne: Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges

 Pas, id-kort (kun EU-borgere), eller anden rejseligitimation Biometri for tredjelandsborgere Andet Evt. fødselsattest (kun børn) Dokumentation for familierelation/relation med den danske statsborger Dokumentation for ansøgers ophold i et andet EU-land Dokumentation for ansøgers evt. indkomst Dokumentation for, at den danske statsborger eller dennes ægtefæller har forsørget ansøger

Tilmeldt CPR (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 3

SKEMA 2 (OD2/C) Udfyldes af den danske statsborger

Oplysningsskema til ansøgers familiemedlem (den danske statsborger, der har anvendt EU-reglerne om fri bevægelighed) i Danmark

OD2/C_da_300721

Sådan gør du

Den danske statsborger, der har anvendt retten til fri bevægelighed efter EU-reglerne, bedes gøre følgende:

1. Udfylde og underskrive dette skema. Følg anvisningerne i skemaet
2. Vedlægge den nødvendige dokumentation
3. Indgive dette skema (skema 2) til SIRI. Hvis dit familiemedlem (ansøger) allerede er i Danmark, bør dette skema (skema 2) indgives i forbindelse med ansøgningen (skema 1) i en af SIRIs afdelinger.

Hvilken dokumentation bedes du vedlægge?

Du bedes vedlægge følgende dokumentation sammen med skema 2:

Hvis ansøger er direkte efterkommere over 21 år (dvs. børn, børnebørn, osv.) af dig eller af din ægtefælle, eller er slægtning i opstigende linje (dvs. forældre, bedsteforældre, osv.) til dig eller til din ægtefælle:

- dokumentation for at du eller din ægtefælle hidtil har forsørget ansøger, og
- dokumentation for at du eller din ægtefælle kan forsørge ansøger i Danmark

Hvis ansøger er et andet familiemedlem (fx bror, søster, fætter, kusine m.v.):

- dokumentation for at du eller din ægtefælle hidtil har forsørget ansøger og kan forsørge ansøger i Danmark, eller
- dokumentation for at ansøgeren - i det land vedkommende kommer fra - er eller har været optaget i din eller din ægtefælles husstand, eller
- dokumentation for at alvorlige helbredsmæssige grunde gør det absolut nødvendigt, at du eller din ægtefælle personligt plejer ansøger

Hvis I vil have hurtigt svar

SIRI kan behandle ansøgningen hurtigere, hvis

- både skema 1 og skema 2 er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, og
- den danske statsborger, der søges familiesammenføring med i Danmark indgiver skema 2 senest 14 dage efter, at ansøgningen (skema 1) er indgivet. Hvis ansøgningen indgives i Danmark, bør skema 2 indgives i forbindelse hermed.

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt I har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land vil vi anmode om yderligere oplysninger. Vi anbefaler derfor, at I allerede nu vedlægger dokumentation for jeres ophold og opholdsgrundlag.

Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for ægtefællesammenføring på nyidanmark.dk.

1. Oplysninger om dig (den danske statsborger, som ansøger skal bo hos i Danmark)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	
Fornavn(e)	
CPR-nr.	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Evt. e-mail-adresse	Telefonnr.

2. Oplysninger om den person, som søger om ophold (ansøger)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn	
Fornavn(e)	
Nationalitet	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Køn <input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde
Evt. CPR-nr	Evt. Udl.nr.
E-mail-adresse	Telefonnr

Hvis du, der er dansk statsborger, har eller har haft etableret et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, **og** du der har benyttet dig af din ret til fri bevægelighed, kan dit familiemedlem under visse omstændigheder få familiesammenføring i Danmark efter EU-reglerne.

Reelt og faktisk ophold i et andet EU-land

Et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land indebærer, at du

- reelt er flyttet til et andet EU-land, og
- faktisk har indrettet din tilværelse derefter, fx ved leje eller køb af bolig, oprettelse af bankkonto, indmeldelse af evt. skolepligtige børn i skole m.v.

Fri bevægelighed

Du har som udgangspunkt benyttet dig af din ret til fri bevægelighed, hvis du har opholdt dig i et andet EU-land som

- arbejdstager eller pensioneret arbejdstager,
- selvstændig erhvervsdrivende eller pensioneret selvstændig erhvervsdrivende,
- tjenesteyder eller pensioneret tjenesteyder,
- udstationeret,
- studerende eller
- person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende).

Hvis der fx opstår tvivl om, hvorvidt I har haft et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, eller om dit opholdsgrundlag i det andet EU-land, vil vi anmode om yderligere oplysninger. Du er velkommen til allerede nu at vedlægge dokumentation for dit ophold og opholdsgrundlag.

Du kan læse nærmere om reglerne for ophold efter EU-reglerne på nyidanmark.dk/eu-ophold

Udstedelse af registreringsbevis/opholdskort til dit familiemedlem er betinget af, at du underskriver erklæringen nedenfor om, at du har eller har haft etableret et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land, samt at du dokumenterer at kunne forsørge familiemedlemmet efter indrejsen i Danmark. Dette fremgår nærmere nedenfor.

Forsørgelseskrav

De familiemedlemmer til en dansk statsborger, der kan anvende denne ansøgning om familiesammenføring efter EU-reglerne, er følgende personer:

- Direkte efterkommere over 21 år (dvs. børn, børnebørn, osv.) af den danske statsborger eller af ægtefællen/den registrerede partner/den faste samlever, som forsørges af den danske statsborger eller af ægtefællen/den registrerede partner/den faste samlever.
- Slægtninge i opstigende linje (dvs. forældre, bedsteforældre, osv.) til den danske statsborger eller til ægtefællen/den registrerede partner/den faste samlever, der forsørges af den danske statsborger eller af ægtefællen/den registrerede partner/den faste samlever.
- Andre familiemedlemmer (dvs. søskende, fætre, kusiner m.v.) hvis de i det land de ankommer fra, forsørges af den danske statsborger eller er optaget i dennes husstand.
- Andre familiemedlemmer (dvs. søskende, fætre, kusiner m.v.) hvis alvorlige helbredsmæssige grunde gør det absolut nødvendigt, at den danske statsborger personligt plejer de pågældende.

For de familiemedlemmer, der er nævnt under pkt. a) og b) gælder det, at det pågældende familiemedlem skal forsørges af den danske statsborger. Følgende kriterier skal være opfyldt, for at disse familiemedlemmer kan anses for familiemedlemmer, der forsørges af den danske statsborger:

- Det pågældende familiemedlem skal henset til sine økonomiske og sociale forhold ikke være i stand til at sørge for sine grundlæggende fornødenheder.
- Vedkommendes materielle behov skal i hjemlandet dækkes af den danske statsborger eller dennes ægtefælle.
- Det materielle behov skal foreligge i familiemedlemmets hjemland eller i det land, hvorfra familiemedlemmet kom, på det tidspunkt, hvor han/hun ansøger om at slutte sig til den danske statsborger eller dennes ægtefælle.

Den blotte omstændighed, at den danske statsborger eller dennes ægtefælle forsørger det berørte familiemedlem, beviser ikke, at der foreligger et reelt forsørgelsesforhold for familiemedlemmet. Der kan fremlægges ethvert bevis for, at der foreligger et behov for materiel støtte. Endvidere skal den danske statsborger dokumentere at kunne forsørge disse familiemedlemmer i Danmark. Familiemedlemmer som nævnt under pkt. a) og b), der ikke opfylder betingelsen om forsørgelse ovenfor, kan efter omstændighederne være omfattet af pkt. c) og d), såfremt betingelserne, der gælder for disse grupper, er opfyldt, se nærmere lige nedenfor.

For familiemedlemmer, der er nævnt under pkt. c) og d) gælder, at der skal være en vis tilknytning mellem familiemedlemmet og den danske statsborger. Én af de følgende betingelser skal således være opfyldt, før familiemedlemmet kan få familiesammenføring:

- Vedkommende skal i det land, den pågældende ankommer fra, være forsørget af den danske statsborger i den betydning, som er anført ovenfor under a) og b),
- Vedkommende har i det land, vedkommende ankommer fra, været optaget i den danske statsborgers husstand, eller
- Alvorlige helbredsmæssige grunde gør det absolut nødvendigt, at den danske statsborger personligt plejer vedkommende.

Der kræves dokumentation i form af et dokument udstedt fra den kompetente myndighed i familiemedlemmets hjemland eller det land, vedkommende ankommer fra, der attesterer, at familiemedlemmet forsørges af den danske statsborger eller er medlem af dennes husstand, eller dokumentation for, at der foreligger alvorlige helbredsmæssige grunde gør det absolut nødvendigt, at den danske statsborger personligt plejer vedkommende.

Endvidere skal den danske statsborger dokumentere at kunne forsørge de under pkt. c) og d) anførte familiemedlemmer i Danmark.

Du bedes vedlægge skemaet dokumentation for disse forhold i form af dokumentation for:

- Ansøgerens formue- og indtægtsforhold.
- Dokumentation for pengeoverførsler eller lign. til ansøgeren.
- Efter omstændighederne den nævnte erklæring fra hjemlandets myndigheder vedr. forsørgelse eller optagelse i din husstand.
- Efter omstændighederne dokumentation for ansøgerens heldbredforhold og behov for din personlige pleje.
- I alle tilfælde dokumentation for, at du kan forsørge ansøgeren i Danmark.

SIRI kan anmode din kommune om en udtalelse om, hvorvidt du kan forsørge ansøgeren. Der stilles krav om forsørgelse af børn over 21 år og/eller øvrige familiemedlemmer ved familiesammenføring efter EU-reglerne. Det betyder, at du skal godtgøre, at du kan forsørge børn over 21 år og/eller øvrige familiemedlemmer under jeres ophold i Danmark således, at de ikke kan antages at falde det offentlige til byrde.

Hvis du er/har været **arbejdstager/pens. arbejdstager, selvstændig/pens. selvstændig, tjenesteyder/pens. tjenesteyder, eller udstationeret** i det andet EU-land bedes du vedlægge dokumentation for forsørgelse af børn over 21 år og/eller øvrige familiemedlemmer omfattet af ansøgningen.

Hvis du er/har været **studerende** i det andet EU-land bedes du:

- underskrive erklæringen om forsørgelse nedenfor, som vedrører forsørgelse af dig selv, og

- vedlægge dokumentation for forsørgelse af eventuelle børn over 21 år og/eller øvrige familiemedlemmer omfattet af ansøgningen.

Hvis du er/har været **person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende)** i det andet EU-land bedes du vedlægge dokumentation for forsørgelse af dig selv og alle dine familiemedlemmer, der er omfattet af ansøgningen.

Forsørgelse kan dokumenteres ved fremsendelse af dokumenter (fx ansættelseskontrakt, bankudskrifter, mv.), der viser at du har tilstrækkelige indtægter eller midler til forsørgelse af de omfattede personer således, at de ikke kan antages at falde det offentlige til byrde. Dette krav vil være opfyldt, hvis du og dit familiemedlem har midler eller indtægter, der svarer til de ydelser, som I ville kunne modtage i starthjælp.

SIRI kan indhente yderligere nødvendig dokumentation for forsørgelse.

Fra indkomstregistret kan udlændingemyndighederne indhente oplysninger om, hvorvidt du inden for det seneste år har modtaget ydelser efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven. Hvis dette er tilfældet kan udlændingemyndighederne indhente oplysninger hos kommunen om størrelsen og karakteren af de ydelser, du har modtaget.

Hvis, det skønnes nødvendigt at indhente oplysninger fra indkomstregistret eller kommunen, vil udlændingemyndighederne forinden bede dig om at give samtykke hertil.

Andre oplysninger, som du mener, har betydning for vurderingen af forsørgelseskravet

3. Ophold i et andet EU-land

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

I hvilket EU-land har du opholdt dig?

I hvilken periode har du opholdt dig i dette EU-land?

I hvilken periode har dit familiemedlem opholdt sig sammen med dig i dette EU-land?

Hvilken type bopæl har/havde du i dette EU-land?

Ejerbolig Lejebolig Fremlejebolig Andet; hvilken

Har du i dette EU-land opholdt dig som:

Arbejdstager; hvilken stilling? _____ Antal arbejdstimer pr. uge: _____

Ansættelsesperiode: _____ (angiv nøjagtig periode)

Du bedes vedlægge dokumentation for beskæftigelsesperioden, fx ansættelseskontrakt, lønsedler, opsigelse, beskæftigelsens omfang (uge/måneds-sedler med angivelse af timetal). Hvis ansættelsesperioden har været af kortere varighed, fx under 10 uger, bedes du endvidere oplyse de omstændigheder, der har ført til ophøret af beskæftigelsen.

Selvstændig erhvervsdrivende; virksomhedens navn: _____

Periode: _____

Tjenesteyder; hvilke ydelser? _____

Periode: _____

Udstationeret; for hvilken virksomhed? _____

Periode: _____

Studerende; hvilken uddannelse og uddannelsesinstitution? _____

Periode: _____

Person med tilstrækkelige midler; hvordan har du forsørget dig selv? _____

Pensioneret arbejdstager; hvornår blev du pensioneret i dette EU-land? _____ (angiv dato/år)

Pensioneret selvstændig erhvervsdrivende; hvornår blev du pensioneret i dette EU-land? _____ (angiv dato/år)

Pensioneret tjenesteyder; hvornår blev du pensioneret i dette EU-land? _____ (angiv dato/år)

Du kan læse nærmere om disse grupper på nyidanmark.dk.

Er du vendt tilbage til Danmark? Ja Nej

Hvis **ja**, bedes du oplyse følgende:

Hvornår er du vendt tilbage til Danmark?

Er ansøger indrejst i Danmark med dig? Ja Nej

Hvis **nej**, hvorfor ikke?

Erklæring vedr. ophold i et andet EU-land

Ved min underskrift herunder erklærer jeg på tro og love efter den danske straffelovs § 161, jf. EU-opholdsbekendtgørelsens § 23/§ 26, at jeg har eller har haft etableret et reelt og faktisk ophold i et andet EU-land som anført ovenfor.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger
- De af ansøgningen omfattede familiemedlemmers opholdsret kan ophøre

SIRI kan indhente yderligere oplysninger om og/eller dokumentation for mit ophold i det andet EU-land.

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret denne erklæring.

Dato og sted

Underskrift

4. Oplysninger om din og ansøgers tilknytning til hinanden**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

Er du i familie med ansøger? Ja Nej

hvis **ja**, bedes du oplyse, hvordan du og ansøger er i familie med hinanden

hvis **nej**, bedes du oplyse, hvordan du og ansøger i øvrigt er relateret

Har du forsørget ansøger? Ja Nej

hvis **ja**, bedes du oplyse periode(r) og hvorfor du har forsørget ansøger (vedlæg dokumentation)

5. Andre oplysninger, som du mener, har betydning for sagen**UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER**

6. Erklæringer

A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer hermed på tro og love efter den danske straffelovs § 161, jf. udlændingelovens § 40, at alle oplysninger, som jeg har anført i dette spørgeskema, er sande og fuldstændige. Hvis det ikke er tilfældet, risikerer jeg

- at blive straffet med bøde, fængsel indtil 2 år,
- at skulle erstatte de udgifter, der i anledning af de urigtige oplysninger er påført den danske stat, og
- at min ret til ophold kan ophøre efter § 30 jf. § 32 i EU-opholdsbekendtgørelsen.

B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne ansøgning efter forvaltningslovens § 29 og persondatalovens §§ 6-8 og § 27. Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- Min familie
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min ansøgning, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen ved at skrive til følgende adresse, Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Carl Jacobsens Vej 39, Postboks 304, 2500 Valby eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver ved at skrive til adressen ovenfor (Att.: Databeskyttelsesrådgiver) eller via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om EU-opholdsdokument i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse af din opholdsret, tidsubegrænset opholdsret eller nyt EU-opholdsdokument i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit EU-opholdsdokument i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- EU-opholdsbekendtgørelsen
- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle af oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med fx ansøgninger om tidsubegrænset opholdsret, forlængelse, nyt opholdsdokument i Danmark eller i forbindelse med en eventuel kontrol.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til din reference (familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet, Folketinget og Familieretshuset.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver. Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Særligt for tredjelandsstatsborgere

Hvis du mister dit EU-opholdsgrundlag, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om EU-opholdsdokument eller på forlængelse af dit EU-opholdsdokument. Det vil også ske, hvis dit EU-opholdsdokument bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at din ret til ophold efter EU-opholdsbekendtgørelsen er ophørt eller bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningsskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI,
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) indkomstregisteret (eIndkomst), Schengen Information System II (SIS II)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet,
- tredjepart eller reference, fx familiemedlem, arbejdsgiver eller studiested
- den person, som eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af dit EU-opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI
- den person, som du eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af, samt denne persons eventuelle tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, controlsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået EU-opholdsdokument, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som du har givet i forbindelse med din ansøgning, kan blive kontrolleret af SIRI. Det kan både ske under selve behandlingen af din ansøgning og senere, når du eventuelt har fået en tilladelse. Hvis du har fået en tilladelse, og SIRI finder, at du ikke længere opfylder betingelserne for din opholdstilladelse, kan din tilladelse blive inddraget. Din sag kan blive udtaget til kontrol, selv om der ikke er noget konkret, der tyder på, at dine oplysninger er urigtige, eller at du ikke længere opfylder betingelserne for din tilladelse.

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx Det Centrale Personregister
- Samkøring af oplysninger i udlændingemyndighedernes registre med oplysninger fra Det Centrale Personregister (CPR), Bygnings- og Boligregistret (BBR) og indkomstregistret
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

7. Underskrift

Jeg **bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 6**

Dato og sted

Underskrift

Har du husket det hele?

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation, kan SIRI behandle ansøgningen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at du, inden skemaet indgives, kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt den nødvendige dokumentation.

Vi anbefaler, at du bruger tjeklisten herunder inden, du indgiver dette skema.

Tjekliste

Inden du indgiver dette skema, er det meget vigtigt, at du har gjort følgende (sæt gerne kryds):

- Besvaret alle spørgsmål
- Underskrevet og dateret oplysningsskemaet

Hvis du er/har været **arbejdstager/pens. arbejdstager, selvstændig/pens. selvstændig, tjenesteyder/pens. tjenesteyder, eller udstationeret** i det andet EU-land og ansøger er direkte efterkommere over 21 år (dvs. børn, børnebørn, osv.) af dig eller af din ægtefælle, eller er slægting i opstigende linje (dvs. forældre, bedsteforældre, osv.) til dig eller til din ægtefælle:

- Vedlagt dokumentation for forsørgelse af børn over 21 år og/eller øvrige familiemedlemmer omfattet af ansøgningen
- Vedlagt dokumentation for hele beskæftigelsesperioden, fx ansættelseskontrakt, lønsedler, opsigelse, beskæftigelsens omfang (uge/månedssedler med angivelse af timetal)

Hvis du er/har været **studerende** i det andet EU-land:

- Underskrevet erklæringen om forsørgelse ovenfor, som vedrører forsørgelse af dig selv
- Vedlagt dokumentation for forsørgelse af eventuelle børn over 21 år og/eller øvrige familiemedlemmer omfattet af ansøgningen.



OD2/C

Hvis du er/har været **person med tilstrækkelige midler (selvforsørgende)** i det andet EU-land:

Vedlagt dokumentation for forsørgelse af dig selv og alle dine familiemedlemmer, der er omfattet af ansøgningen.