



Ansøgningskema

OD1B_da_03122024

Ansøgning om EU-opholdsdokument, når du er familiemedlem til en EU/EØS/Schweizisk statsborger

Hvad kan du bruge dette skema til?

Du kan bruge skemaet til at ansøge om EU-opholdsdokument i Danmark som familiemedlem til en EU-borger efter EU-opholdsbekendtgørelsen. Opholdsdokumentet er et bevis for din ret til ophold i Danmark og kan samtidig tjene som grundlag for, at du efterfølgende kan opnå dansk CPR-nr. ved henvendelse til folkeregistret i bopælskommunen.

Hvem kan bruge skemaet?

Du kan bruge skemaet, hvis du er familiemedlem til en EU-borger, som allerede har fået - eller samtidig søger om - opholdsdokument i Danmark.

I skal udfylde et ansøgningskema for hvert familiemedlem, der søger på baggrund af EU-reglerne.

Du kan også bruge skemaet, hvis du tidligere har haft opholdsret i Danmark som familiemedlem på baggrund af EU-reglerne og søger forlængelse af din opholdsret.

Søger du om permanent ophold på baggrund af EU-reglerne, skal du bruge skemaet OD1/C.

Sådan ansøger du

For at indgive din ansøgning, kan du printe og udfylde skemaet og medbringe det, når du møder personligt frem hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), eller du kan udfylde skemaet på skærmen, gemme det på din computer og sende det til os via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Uanset om du ansøger på papir eller via vores kontaktformular, anses din ansøgning først for indgivet, når du **fremmøder personligt** hos SIRI. Du kan læse mere om, hvor du kan finde vores afdelinger, og hvordan du booker en tid og finde vores kontaktformular på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) på opholdskort til tredjelandsborgere

Tredjelandsborgere, dvs. ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU/EØS-land eller Schweiz, skal ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) og underskrift til et opholdskort.

Medfølgende barn

Et barn under 18 år, som skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, skal normalt ikke have et opholdskort. Barnet kan dog efter ønske få et opholdskort. Hvis barnet ønsker opholdskort, skal barnet have optaget biometri (digitalt ansigtsfoto og fingeraftryk) til opholdskortet i forbindelse med indgivelsen af ansøgningen. Hvis barnet er under 6 år, skal barnet kun have optaget ansigtsfoto.

Hvis barnet *ikke* skal bo hos en forældremyndighedsindehaver i Danmark, men fx skal bo hos en plejeforælder eller nær slægtning, skal barnet have et opholdskort. Barnet skal have optaget biometri ved personligt fremmøde.

EU-borgere

Du skal som EU-borger ikke have optaget biometri, og du får ikke udstedt et opholdskort.

Du kan læse mere om opholdskort på nyidanmark.dk/biometri.

Koster det noget at indgive en ansøgning?

Det koster ikke noget at indgive en ansøgning efter EU-reglerne.

Hvis du vil vide mere

Du kan få flere oplysninger om reglerne for EU-ophold i Danmark på nyidanmark.dk. Hvis du er i tvivl eller har spørgsmål, så kan du altid kontakte SIRI. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.



Forbeholdt myndighederne

Modtaget dato

Modtaget af

Myndighed (stempel)

Person ID

1. Forlængelse

Søger du med denne ansøgning om en forlængelse af dit EU-opholdsdokument?

 Ja Nej

2. Om dig, der er familiemedlem til en EU-borger

UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Evt. tidligere efternavn

Fornavn(e)

Nationalitet

Evt. tidligere nationalitet

Fødselsdato (dag, måned, år)

Evt. CPR-nr.

Evt. dansk person ID

Fødeland

Fødested (by)

Nuværende civilstand

 Enlig Gift Samlevende Registreret partnerskab
 Fraskilt/Enke/Enkemand/Opløst registreret partnerskab

Køn

 Mand Kvinde

Har du børn?

 Ja NejHvis du svarer "ja", skal du huske at udfylde punkt 3
nedenunder.

Telefonnr.

E-mail

Hvilke sprog taler du?

Indrejsedato i Danmark

Din adresse i Danmark (gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Er dit navn på døren/postkassen?

 Ja NejHvis **nej**, oplys navnet på døren/postkassen
C/o (navn)

SIRI kan ikke sende breve eller opholdskort til dig, hvis vi ikke ved, hvilket navn der står på postkassen.

Seneste adresse i udlandet inden indrejse til Danmark
(Gade/vej og nr.)

Postnr., by og land



3. Oplysninger om dine børn (også dine børn, der opholder sig i hjemlandet)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Fulde navn	Fødselsdato	Nationalitet	Er barnet et fælles barn med hovedpersonen?	Er barnet i Danmark?
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

4. Om dit pas

UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

<input type="checkbox"/> Nationalitetspas eller <input type="checkbox"/> Nationalt ID-kort (kun EU-borgere)	
Pas/ID-kort nummer	I hvilket land er passet/ID-kortet udstedt?
Udstedelsesdato	Udløbsdato

5. Om dit familiemedlem, der er EU-borger (hovedperson)

UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

Fornavn	Efternavn						
Fødselsdato (dag, måned, år)	Nationalitet						
Evt. CPR-nr.	Dansk person ID						
Telefonnr.	E-mail						
Hvad er dit familiemedlems (hovedpersonens) opholdsgrundlag? <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Arbejdstager</td> <td><input type="checkbox"/> Studerende</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Selvstændig erhvervsdrivende</td> <td><input type="checkbox"/> Udstationeret tjenesteyder</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Person med tilstrækkelige midler</td> <td><input type="checkbox"/> Permanent ophold</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Arbejdstager	<input type="checkbox"/> Studerende	<input type="checkbox"/> Selvstændig erhvervsdrivende	<input type="checkbox"/> Udstationeret tjenesteyder	<input type="checkbox"/> Person med tilstrækkelige midler	<input type="checkbox"/> Permanent ophold
<input type="checkbox"/> Arbejdstager	<input type="checkbox"/> Studerende						
<input type="checkbox"/> Selvstændig erhvervsdrivende	<input type="checkbox"/> Udstationeret tjenesteyder						
<input type="checkbox"/> Person med tilstrækkelige midler	<input type="checkbox"/> Permanent ophold						

6. Din relation til dit familiemedlem (hovedpersonen)

SÆT KUN ÉT KRYDS og UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

 Jeg er ægtefælle

(Du skal også udfylde punkt 7 vedrørende ægteskab/partnerskab hvis du er tredjelandstatsborger)

Dato for vielsen (dag, måned, år)

Land hvor vielsen fandt sted?

Var både du og din ægtefælle til stede ved vielsen? Ja Nej **Jeg er registreret partner**

(Du skal også udfylde punkt 7 vedrørende ægteskab/partnerskab hvis du er tredjelandstatsborger)

Du kan få ret til ophold som registreret partner, hvis det registrerede partnerskab kan sidestilles med et ægteskab efter dansk ret.

Hvis det registrerede partnerskab ikke giver de samme retsvirkninger, som et ægteskab gør, kan vi i stedet vurdere, om du kan få et opholdsdokument som samlevende til hovedpersonen.

Dato for registrering (dag, måned, år)

Land hvor registrering fandt sted?

Var både du og din partner til stede ved registreringen? Ja Nej **Jeg er samlevende**

I hvilke perioder har du boet sammen med hovedpersonen?

Land og by

Fra

til

Land og by

Fra

til

Land og by

Fra

til

Er der perioder I ikke har boet sammen? Ja Nej

Fra

til

Årsag

Fra

til

Årsag

Fra

til

Årsag

 Jeg er barn under 21 årHvem af dine forældre opholder sig i Danmark? Far Mor

Angiv nationalitet:

 Jeg er barn over 21 år

Du kan springe punkt 7 over og gå til punkt 8

 Jeg er forælder

Du kan springe punkt 7 over og gå til punkt 8

 Jeg er på anden måde i familie med hovedpersonen

Du kan springe punkt 7 over og gå til punkt 8

Angiv relation:



7. Om dit ægteskab/partnerskab

UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde dette punkt, hvis I er gift eller har indgået registreret partnerskab. Hvis ikke, skal du gå til næste punkt.

Hvis du er EU-borger, som søger om EU-opholdsdokument som familiemedlem til en anden EU-borger, skal du ikke udfylde dette punkt.

Udlændingemyndighederne skal bl.a. undersøge følgende:

- Om dit ægteskab er gyldigt efter danske regler (fx er et ægteskab i nogle lande – modsat i Danmark - gyldigt, selv om begge ægtefæller ikke var til stede ved vielsen)
- Om ægteskabet er indgået proforma, dvs. med det afgørende formål at opnå et EU-opholdsdokument til ansøgeren

Nedenfor stiller vi nogle spørgsmål for at belyse dette. Vi stiller spørgsmålene i alle sager, og vi stiller kun spørgsmål, der kan være relevante for behandlingen af en sag som familiemedlem.

Hvor, hvornår og hvordan mødte du din ægtefælle/partner første gang?

Var det jer selv, der besluttede, at I skulle giftes/registreres? Ja Nej

Hvis **nej**, hvem besluttede det så?

Hvornår blev beslutningen truffet?

Hvis I har boet sammen, inden I blev gift/registreret, skal du oplyse hvor og i hvilke perioder

Hvis I ikke har boet sammen, inden I blev gift/registreret, skal du oplyse, hvordan og hvor ofte du og din ægtefælle/partner har haft kontakt og/eller besøgt hinanden

Planlagde I selv jeres bryllup/registrering? Ja Nej

Hvis **nej**, hvem planlagde så jeres bryllup/registrering?

Er vielsen registreret? Ja Nej

Var der vidner? Ja Nej

Hvor mange var til stede ved vielsen/registrering?

Hvis I har boet sammen, efter I blev gift/registreret, skal du oplyse hvor og i hvilke perioder

Land og by	Fra	til
Land og by	Fra	til
Land og by	Fra	til
Land og by	Fra	til

Hvis I ikke har boet sammen, efter I blev gift/registreret, skal du oplyse, hvordan og hvor ofte du og din ægtefælle/partner har haft kontakt og/eller besøgt hinanden

Har I børn sammen eller fra tidligere forhold? Ja Nej

Ved graviditet, vedlæg kopi af vandrejournal eller anden dokumentation.

Hvilket sprog taler I sammen?

Såfremt I skulle blive indkaldt til et møde hos SIRI, skal du oplyse om der er behov for tolk:

- Hvilket sprog taler du?
- Hvilket sprog taler familied medlemmet (hovedpersonen)?

Har du haft en opholdstilladelse i et andet EU-land? Ja Nej
Hvis **ja**, vedlæg kopi af for- og bagside af opholdskort.

Er I indrejst sammen til Danmark? Ja Nej

Hvis **nej**, hvornår indrejste dit familied medlem (hovedpersonen)?

8. Om dig der er barn over 21, forælder eller andet familied medlem

UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

Du skal kun udfylde dette afsnit, hvis du er barn over 21 år, en forælder, eller andet familied medlem. Hvis ikke, skal du gå videre til punkt 9.

Udlændingemyndighederne skal bl.a. undersøge:

- Om du er blevet forsørget af dit familied medlem (hovedpersonen) eller dennes ægtefælle/partner forinden din indrejse i Danmark
- Om du har været optaget i dit familied members (hovedpersonens) husstand forinden din indrejse i Danmark
- Om du har alvorlige helbredsmæssige grunde, der gør det absolut nødvendigt, at dit familied medlem (hovedpersonen) personligt plejer dig

Du skal derfor svare på spørgsmålene nedenfor. Vi stiller spørgsmålene i alle sager, og vi stiller kun spørgsmål, der kan være relevante for behandlingen af en sag om familiesammenføring.

Har du haft selvstændig indkomst? Ja Nej

Hvis **ja**, hvordan har du forsørget dig selv i dit hjemland eller i det land, hvor du er indrejst fra?

Har du modtaget løn, pension eller andre ydelser?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse hvilke ydelser og hvor store de var, og vedlægge dokumentation, fx i form af udskrift af din bankkonto.

Har du været forsørget af familied medlemmet (hovedpersonen) eller dennes ægtefælle inden din indrejse til Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, vedlæg dokumentation for hovedpersonens forsørgelse, fx i form af bankudskrifter, pengeoverførelser eller lignende.

Har du været forsørget af andre personer inden din indrejse i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, oplys hvem og din relation til personen.

Har du boet sammen med andre inden din indrejse i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du oplyse, hvem du har boet sammen med.

Har du haft fælles adresse med familiemedlemmet (hovedpersonen) inden din indrejse i Danmark?

Ja Nej

Hvis **ja**, i hvilken periode, og har familiemedlemmet (hovedpersonen) selv boet på adressen? Du skal vedlægge dokumentation (se tjekliste for eksempler)

Har du særlige helbredsmæssige forhold, som gør, at du skal plejes af familiemedlemmet (hovedpersonen)?

Ja Nej

Hvis **ja**, skal du vedlægge dokumentation, fx lægeattest.

9. Bemærkninger

UDFYLD MED BLOKBOGSTAVER

10. Erklæringer og information

A. Erklæring på tro og love om, at jeg har givet korrekte oplysninger

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet korrekte oplysninger i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan det have følgende konsekvenser:

- Min opholdsret efter EU-reglerne kan ophøre
- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

B. Information om pligt til at give de nødvendige oplysninger

Du har pligt til at give de oplysninger, som er nødvendige for at afgøre, om du kan få et EU-opholdsdokument. Hvis du ikke giver disse oplysninger, kan det betyde, at du ikke får et EU-opholdsdokument.

C. Information om behandling af personoplysninger

SIRI har pligt til at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i dette ansøgningsskema og de oplysninger, som modtages om dig i forbindelse med sagens behandling. Du kan kontakte styrelsen via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via vores kontaktformular på nyidanmark.dk/SIRI-kontaktformular. Du kan læse mere om SIRI som dataansvarlig og om SIRIs databeskyttelsesrådgiver på nyidanmark.dk/personoplysninger.

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som du giver til SIRI indsamles til brug for:

- behandling af din ansøgning om EU-opholdsdokument i Danmark
- eventuelt senere ansøgninger om forlængelse af din opholdsret, tidsubegrænset opholdsret eller nyt EU-opholdsdokument i Danmark
- kontrol af betingelserne for dit EU-opholdsdokument i Danmark

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger er:

- EU-opholdsbekendtgørelsen
- Udlændingelovens regler, særligt kapitel 1 om udlændinges indrejse og ophold her i landet.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om en retlig forpligtelse, der påhviler den dataansvarlige, og artikel 6 stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse, som SIRI udfører i henhold til udlændingeloven.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om nødvendig behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Databeskyttelseslovens § 8 om, at forvaltningen kun må behandle oplysninger om strafbare forhold, hvis det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med din ansøgning, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med fx ansøgninger om tidsubegrænset opholdsret, forlængelse, nyt opholdsdokument i Danmark eller i forbindelse med en eventuel kontrol.

Nogle oplysninger, herunder biometriske data, vil i visse situationer blive registreret i Schengen Information System (SIS). Det gælder, hvis du i forbindelse med din ansøgning eller ophold i Danmark gives en frist for seneste udrejse. Det gælder endvidere hvis du får meddelt indrejseforbud gældende for Schengenområdet.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger, det kan fx være oplysninger om dit navn, evt. CPR-nummer, statsborgerskab, beskæftigelse, uddannelse, familie og økonomiske og strafbare forhold, og
- Følsomme personoplysninger, det kan fx være helbredsoplysninger.

Vi kan videregive dine personoplysninger til følgende modtagere:

SIRI kan videregive oplysninger til hovedpersonen (familiemedlem), kommunerne, politiet, Politiets Efterretningstjeneste og Forsvarets Efterretningstjeneste, anklagemyndigheden, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet, Udlændinge og Integrationsministeriet, Udlændingestyrelsen, Hjemrejsestyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), Udenrigsministeriet, Folketinget og Familieretshuset.

SIRI videregiver også i mere enkeltstående tilfælde oplysninger til andre offentlige myndigheder, private aktører og udenlandske organisationer og myndigheder, når det er nødvendigt for at varetage vores opgaver.

Personoplysninger videregives endvidere til relevante myndigheder i andre stater, der deltager i Schengen samarbejdet, når SIRI er retlig forpligtet hertil. De udenlandske myndigheder vil have adgang til de oplysninger, som SIRI registrerer i SIS, når det er relevant for deres sagsbehandling.

Herudover vil andre relevante myndigheder eller organisationer eventuelt modtage oplysninger om dig fra SIRIs registre og CPR via Udlændingeinformationsportalen, hvis de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål om dit ophold i Danmark.

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Særligt for tredjelandstatsborgere

Hvis du mister dit EU-opholdsgrundlag, vil vi oplyse dine eventuelle nuværende eller tidligere arbejdsgivere om, at du ikke længere har ret til at arbejde. Det vil ske, hvis vi giver dig afslag på en ansøgning om EU-opholdsdokument eller på forlængelse af dit EU-opholdsdokument. Det vil også ske, hvis dit EU-opholdsdokument bliver inddraget, eller hvis vi konstaterer, at din ret til ophold efter EU-opholdsbekendtgørelsen er ophørt eller bortfaldet. Orienteringen vil ske til de arbejdsgivere, der inden for de seneste 3 måneder har indberettet løn udbetalt til dig til indkomstregisteret.

Hvorfra stammer de oplysninger vi behandler om dig?

De oplysninger SIRI behandler om dig, stammer fra dette ansøgningskema. Vi behandler også oplysninger, som du eventuelt giver til sagen senere.

Derudover vil vi behandle oplysninger, der stammer fra:

- dine eventuelle tidligere sager hos SIRI
- opslag i registre, fx Det Centrale Personregister (CPR), Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) indkomstregisteret (eIndkomst), Schengen Information System (SIS)
- andre myndigheder, fx kommuner, Udlændingestyrelsen, Udlændingenævnet, Flygtningenævnet
- tredjepart eller reference, fx familiemedlem, arbejdsgiver eller studiested

- den person, som eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af dit EU-opholdsgrundlag, samt denne persons tidligere sager hos SIRI
- den person, som du eventuelt søger om EU-opholdsdokument på baggrund af, samt denne persons eventuelle tidligere sager hos SIRI

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på ophold.

I en udlændingesag kan oplysninger bevares til brug for udlændingemyndighedernes senere sagsbehandling. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx forlængelsessager, inddragelsessager, kontrolsager, bortfaldssager, sager om permanent ophold, sager om statsborgerskab og dine eventuelle familiemedlemmers sager.

I praksis betyder det, at SIRI opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet. De grundlæggende oplysninger om dit ophold i Danmark, fx hvornår du har fået EU-opholdsdokument, baggrunden for dit ophold og oplysninger om andre afgørelser som SIRI træffer vedrørende dit ophold, slettes ikke.

Personoplysninger registreret i Schengen Information System (SIS) i forbindelse med en udrejsefrist opbevares i SIS, som udgangspunkt indtil du er registreret udrejst af Schengenområdet. Er oplysningerne registreret i forbindelse med et meddelt indrejseforbud til Schengenområdet, vil disse som udgangspunkt blive opbevaret indtil udløbet af indrejseforbuddet.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne overleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med reglerne i den danske arkivlovgivning.

Rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

Ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig

Du kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Hvis du beder om indsigt i dine oplysninger, vil din anmodning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver dig en bedre ret, vil vi også behandle din anmodning om indsigt efter de regler, fx forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning

Du kan bede om at få rettet oplysninger om dig, som du mener, er urigtige. I særlige tilfælde har du også ret til at få slettet oplysninger om dig. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Det betyder, at du eventuelt kan kræve, at oplysningerne bliver slettet, berigtiget eller begrænset.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk.

D. Kontrol

Din sag kan blive udtaget til kontrol. Kontrollen har til formål at kontrollere:

- rigtigheden af de oplysninger, du har givet.
- om du opfylder betingelserne for et eventuelt EU-opholdsdokument

Kontrollen kan foregå på følgende måder:

- Opslag i registre, fx CPR
- Henvendelse til andre myndigheder, fx kommuner
- Henvendelse til tredjepart, fx arbejdsgiver eller studiested
- Personlig henvendelse på bopæl, studie- eller arbejdssted

Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

11. Samtykke til, at SIRI kan udveksle oplysninger i sagen med hovedpersonen (familiemedlem)

Når det er nødvendigt for behandlingen af din ansøgning eller efterfølgende kontrol af dit ophold i Danmark, kan SIRI, uden dit samtykke, udveksle oplysninger om dig med hovedpersonen. Det kan fx være for at SIRI kan kontrollere rigtigheden af de oplysninger, du har givet i forbindelse med ansøgningen, eller at du fortsat opfylder betingelserne for dit opholdsgrundlag. Se i den forbindelse afsnit C, "Information om behandling af personoplysninger" ovenfor.

I visse tilfælde kan det lette behandlingen af din sag, at SIRI også i videre omfang har mulighed for at udveksle oplysninger om dine forhold med hovedpersonen (fx fordi vi ikke kan komme i kontakt med dig). Hvis du ønsker, at SIRI generelt skal kunne indhente og videregive oplysninger om dine forhold til hovedpersonen i disse tilfælde, skal du give dit samtykke nedenfor.

Hvis du ikke ønsker, at vi udveksler oplysninger i disse tilfælde, vil vi i stedet indhente oplysningerne hos dig (ansøger) og undlade at videregive oplysningerne til hovedpersonen. Det kan medføre længere sagsbehandlingstid.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage, skal du give os besked herom. Du finder vores kontaktoplysninger på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Jeg giver samtykke til, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), for at lette behandlingen af denne ansøgning, i videre omfang kan udveksle oplysninger om mig med hovedpersonen (familiemedlem).

12.1. Underskrift

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af punkt 10.

Jeg bekræfter samtidig, at jeg har taget stilling til samtykke til udveksling af oplysninger med hovedpersonen.

Jeg har også forstået, at de oplysninger, jeg har givet eller giver, vil blive registreret i SIRIs registre.

Dato og sted

Underskrift

12.2. Underskrift på vegne af et barn under 18 år

Underskriften skal være af den forælder eller voksne, der har forældremyndigheden over barnet.

Relation til barnet

Jeg har udfyldt skemaet på vegne af ansøger (barnet) og bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af punkt 10

Dato og sted

Underskrift



Information om fremmøde og dokumentation

Uanset om du ansøger på papir eller via vores kontaktformular, anses din ansøgning først for indgivet, når du **fremmøder personligt** hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI). Du kan læse mere om, hvor du kan finde vores afdelinger og hvordan du booker en tid på nyidanmark.dk/kontakt-siri.

Det er en god idé, at både du og dit familiemedlem (hovedpersonen) møder frem. Ved fremmødet i SIRI skal dit familiemedlem medbringe sit **originale pas** eller **nationale id-kort**.

På næste side finder du en tjekliste over hvilken dokumentation du skal vedlægge ansøgningen. Vi beder om, at dokumentationen, du medbringer, **ikke** er hæftet sammen og vedlægges i rækkefølge.

Det skal være tydeligt, hvem den indsendte dokumentation omhandler

Det kan fx være, hvis navn, personnummer eller lignende fremgår af dokumentet. Dokumenter uden navn mv. kan ikke indgå i sagens afgørelse.

Husk også, at dokumentation, der ikke er på dansk, norsk, svensk eller engelsk, skal være oversat til dansk eller engelsk af en professionel translatør.

Tjekliste til dokumentation

Evt. sagsnummer:

- Underskrevet og dateret ansøgningsskema
- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv for- og bagside) **hvis du er tredjelandsborger**
- Kopi af dit pas (alle sider inklusiv for- og bagside) eller nationale id-kort **hvis du er EU-borger**
- Kopi af dit familiemedlems pas (alle sider inklusiv for- og bagside) eller nationale id-kort
- Aktuel **dokumentation for dit familiemedlems opholdsgrundlag**, fx
 - Arbejdstager
 - [Arbejdsgivererklæring](#) eller Ansættelseskontrakt
 - Selvstændig erhvervsdrivende
 - Bevis for registrering i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR)
 - Udskrift af virksomhedskontoen
 - Seneste moms kvitteringer
 - Virksomhedsaftaler eller fakturaer for de seneste tre måneder
 - Person med tilstrækkelige midler
 - Udskrift fra bankkonto (dato, bankens navn samt oplysning om kontoejer skal fremgå)
 - [Underskrevet forsørgelseserklæring](#)
 - Studerende
 - [Erklæring om studieaktivitet](#) og
 - [Erklæring om selvforsørgelse](#)

Ovenstående dokumentation for hovedpersonens opholdsgrundlag skal være udstedt eller bekræftet **mindre end 30 dage**, når SIRI modtager den.

Dokumentation for, at du er i familie med hovedpersonen

- Vielsesattest eller dokumentation for samliv (se punkt nedenfor)
- Fødselsattest

Samlevende og registrerede partnere skal også vedlægge:

- [Erklæring om forsørgelse ved samliv](#)
- Dokumentation for fast samlivsforhold på fælles bopæl på ca. 18-24 måneder op til ansøgningstidspunktet, fx
 - Fødselsattest på fælles børn
 - Fælles lån
 - Fælles bopælsregistreringer og lejekontrakter
 - Fælles bankkonto
 - Fælles regninger og forsikringer
 - Breve/dokumenter der forbinder jer til den samme adresse i perioden

Hvis I, i de seneste 18-24 måneder, har været samlevende på flere forskellige adresser, skal du vedlægge dokumentation for hver adresse.

Børn over 21 år, forældre eller andre familiemedlemmer skal også vedlægge:

- Dokumentation for forsørgelse, fx
 - Bankudskrift
 - Pengeoverførsler
- Dokumentation for fælles bopæl, fx
 - Bopælsregistrering fra en folkeregisterlignende myndighed
 - Breve/dokumenter der forbinder jer til den samme adresse i perioden
- Dokumentation for helbredsmæssige forhold, fx lægeattest